

๒.๕-๓-๓ รายการอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

พ.ศ.๒๕๕๖

รายการวัสดุครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล

วิทยาเขตลำปาง

ลำดับที่	รายการวัสดุครุภัณฑ์	พ.ศ.2556 จำนวน	หมายเหตุ
1.	เตียงธรรมดาพร้อมที่นอน	4	
2.	เตียงเฟาเวอร์ พร้อมที่นอน	5	
3.	ตู้ข้างเตียง	8	
4.	โต๊ะคร่อมเตียง	3	
5.	รถเข็นวางเครื่องดูดเสมหะ	2	
6.	รถเข็นพร้อมถังออกซิเจน	1	
7.	รถเข็นผู้ป่วย	1	
8.	รถเข็นทำแผล	2	
9.	ระบบไปป์ไลพ์ พร้อมอุปกรณ์ 2 ระบบ ประกอบด้วย ออกซิเจนสูญญากาศทางการแพทย์	1	
10.	เปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	
11.	เปลดัก	1	
12.	กระบอกสำลี	45	
13.	กระบอกใส่ Forceps ใหญ่	6	
14.	กระบอกใส่ Forceps กลาง	3	
15.	หุฟิง 3 M	10	
16.	หุฟิง 2 ทาง	2	
17.	เครื่องตรวจ หู ตา	6	
18.	เครื่องตรวจหู	6	
19.	เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือด	3	
20.	ไม้เคาะเข่า	50	
21.	ซ้อมเสียง	52	
22.	ถาดพลาสติก	20	

23.	ถาดคลุมนิเียม	8	
24.	ถาดสแตนเลส	3	
25.	แบบจำลองตรวจเต้านม	12	
26.	ชุดเย็บแผล	20	
27.	กระปุก Forceps พร้อม Forceps	10	
28.	กล่องใส่สแตนเลสใส่เข็ม	7	
29.	ที่วางเครื่องมือแพทย์ Mayo	3	
30.	รถเข็นวางอุปกรณ์	2	
31.	ผ้าห่อถุงมือ	30	
32.	ผ้าปล่องกลาง	47	
33.	ผ้าห่อ SET ทำแผล	30	
34.	ผ้าห่อ Set เย็บแผล	40	
35.	ผ้าห่อ Syringe	20	
36.	Syringe แก้ว	29	

รายชื่อหุ่นห้องปฏิบัติการพยาบาล

วิทยาเขตลำปาง

ลำดับ	ชื่อ	ลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	SIM MAN	เต็มตัว	1	Laerdal
2	Resusci Anne (CPR)	เต็มตัว	2	
3	Little Anne (CPR)	ครึ่งตัว	1	
4	Little Junior	ครึ่งตัว	1	
5	Baby Anne (เด็ก-6 เดือน)	เต็มตัว	3	
6	NeoNatalie (แรกเกิด)	เต็มตัว	3	
7	MR hurt head	หัว	1	
8	แขน SIM MAN	ข้าง	1	
9	ขา SIM MAN	ข้าง	1	
10	CP ARLENE (เสื่อน้ำเงิน)	เต็มตัว	3	CPR
11	Zire 31 (ผู้หญิงดำ)	เต็มตัว	1	CPR+SHOCK
12	STAT simulator6 (ผู้ใหญ่ชาย)	เต็มตัว	1	CPR+SHOCK
13	Ambu Man (เสื้อแดง)	ครึ่งตัว	6	CPR
14	CP ARLENE (เสื่อน้ำเงิน)	ครึ่งตัว	3	CPR
15	JIMMY (หุ่นเด็ก 1-3 ขวบ)	เต็มตัว	1	
16	Joey (หุ่นเด็กชาย 1 ขวบ)	เต็มตัว	2	
17	MK (ผู้ใหญ่)	ครึ่งตัว	1	CPR
18	Jicmy (ทารกชาย)	เต็มตัว	1	
Accessory				
19	Head support	ศีรษะ	5	Model
20	Head tree tube (หัวดำ)	ศีรษะ	4	
21	Man head	ศีรษะ	1	
22	Baby head	ศีรษะ	1	
23	Model breast	กระดาน	1	
24	Anatomy Model	เต็มตัว	1	

รายการวัสดุอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาล
(วิทยาเขตหนองคาย)

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2556 จำนวน	หมายเหตุ
1	รถเข็นอุปกรณ์	13	
2	ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิด 9*5*2 นิ้ว	9	
3	ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิด 17*4*2 นิ้ว	2	
4	ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิด 12*8*2 นิ้ว	12	
5	ถาดใส่เครื่องมือพร้อมฝาปิด 9*3*2 นิ้ว	30	
6	ถังขยะใส่ลื้อทำแผล	1	
7	Curette	20	
8	Probe ที่วัดความลึกแผล	50	
9	กระบอกล้าง Forceps ใหญ่	30	
10	กระบอกล้าง Forceps กลาง	31	
11	กระบอกล้าง Forceps เล็ก	1	
12	หม้อต้มขนาดใหญ่	1	
13	หม้อต้มขนาดกลาง	1	
14	หม้อต้มขนาดเล็ก	3	
15	Tray สแตนเลสในรถทำแผล	1	
16	ถาดใส่ถ้วยยา 49,50	2	
17	ขวดยาไซขนาดใหญ่	200	
18	ขวดยาไซขนาดกลาง	20	
19	ขวดยาไซขนาดเล็ก	10	
20	กรรไกรตัดผ้า	50	
21	กรรไกรตัดสายสะดือ	10	
22	ที่จับเข็มเย็บแผล(needle holder)	60	
23	ปากคีบจับเส้นเลือดตรงเล็ก	30	
24	ขันสแตนเลสขนาดใหญ่	250	
25	ขันสแตนเลสขนาดเล็ก	20	
26	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งโต๊ะ	50	
27	หูฟังสองทาง ธรรมดา	5	
28	ปากคีบมีเขี้ยว ขนาด 5 นิ้ว	250	

	รายการวัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2556 จำนวน	หมายเหตุ
29	ปากคิบบมีไม่มีเขี้ยว ขนาด 5 นิ้ว	250	
30	ปากคิบบมีไม่มีเขี้ยว ขนาด 7 นิ้ว	3	
31	ปากคิบบมีไม่มีเขี้ยว ขนาด 9 นิ้ว	10	
32	ปากคิบบมีไม่มีเขี้ยว ขนาด 10 นิ้ว	28	
33	ปากคิบบมีไม่มีเขี้ยว ขนาด 12 นิ้ว	28	
34	ถ้วยชาน้ำ	50	
35	ถ้วยชาเม็ค	7	
36	อับสำลีสขนาดใหญ่(ซูปแอกอซอล) ทรงกลม	2	
37	อับสำลีสขนาดเล็ก(ซูปแอกอซอล) ทรงกลม	60	
38	หม้อสวนอุจจาระ	30	
39	เหยือกน้ำขนาดใหญ่ 2000 ซีซี	10	
40	เหยือกน้ำขนาดกลาง 1000 ซีซี	42	
41	เหยือกน้ำขนาดเล็ก 500 ซีซี	10	
42	เหยือกน้ำพลาสติก	4	
43	ถาดใส่อุปกรณ์และเช็ดต่างๆ	100	
44	กาใส่น้ำ	2	
45	กล่องสแตนเลสที่เหลี่ยม	12	
46	หุ้ฟงธรรมชาติ	50	
47	Bed pan	30	
48	เครื่องชั่งน้ำหนักสำหรับออกชุมชน	3	
49	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบอื่น	3	
50	กระโถนบัว้นน้ำลาย	5	
51	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบนอนของเด็ก	2	
52	กระบอกตวงปัสสาวะ	4	
53	แปรงขัดมือ	80	
54	Lack ใส่แปรงขัดมือ	4	
55	กล่องเข็มสแตนเลส	3	
56	กระป๋องน้ำแข็ง	7	
57	ปรอทวัดอุณหภูมิทางรักแร้	240	
58	ปรอทวัดอุณหภูมิทางถวารหนัก	150	

	รายการวัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2556 จำนวน	หมายเหตุ
59	ถ้วยบดชา	2	
60	ถังออกซิเจนพร้อมรถเข็น 26 บ.ด. 26	5	
61	หัวต่อท่อออกซิเจน(มาตราวัดกระป๋องน้ำกลั่น)	5	
62	โครงเหล็กใส่ถุงผ้าเฝือก	1	
63	เสาเตนเตนเลขแนวหน้าเกลือ	16	
64	สายแพรกแขวนขวด	1	
65	รถเข็นชาร์ท(Char)ผู้ป่วย	1	
66	Chart เหล็ก(ใส่ชื่อ) Kardex	2	
67	ที่ใส่ยาเม็ด+ยาชา	50	
68	ล้อใส่อ่างน้ำแช่ตัวพร้อมอ่างเดี่ยว	8	
69	ล้อใส่อ่างน้ำแช่ตัวพร้อมอ่างคู่	2	
70	รถเข็นผู้ป่วย	6	
71	รถเข็นพร้อมเปลหามผู้ป่วย+ถังออกซิเจน+เบาะ	1	
72	เครื่องดูดเสมหะด้วยไฟฟ้า	3	
73	ถ้อนิดชา	3	
74	แก้วน้ำพลาสติก	21	
75	แก้วน้ำเตนเตนเลข	21	
76	ถ้วยเตนเตนเลขขนาดเล็ก	400	
77	ถ้วยเตนเตนเลขขนาดกลาง	50	
78	กะละมังสำหรับอาบน้ำเตนเตนเลข	10	
79	กะละมังสำหรับอาบน้ำพลาสติก	50	
80	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดตัวเลข Digital	1	
81	เครื่องตรวจน้ำตาล	2	
82	ปรอทวัดไข้แบบ Digital	60	
83	ถังน้ำพลาสติก	50	
84	หุฟงการเดินสำหรับห้องคลอด	10	
85	หมอนอิงความดัน	1	
86	กระบอกชนิดชา(ให้อาหารทางสายยาง)	58	
87	หม้อส่งน้ำใหญ่	1	
88	หม้อส่งน้ำเล็ก	1	

	รายการวัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2556 จำนวน	หมายเหตุ
89	ดัลบีเมตร(สายวัดเหล็กสีดำ)	10	
90	หัวสวนถาวรมีวาล์วปิดเปิด	60	
91	หัวสวนถาวรไม่มีวาล์วปิดเปิด	20	
92	ที่วัดความลึกของมดลูก	3	
93	กรรไกรปลายแหลมโค้ง towel clip	10	
94	ที่ขูดแผล	20	
95	กรรไกรตัดพลาสติก	50	
96	ตระกร้าพลาสติก	20	
97	กรวยขาว	2	
98	กรวยสแตนเลส	1	
99	แก้วตวงสีขาว	5	
100	ถาดจัดยา	4	
101	เครื่องวัดความดันแบบล้อเลื่อน	4	
102	ล้อเข็นใส่เด็ก	3	
103	เตียงธรรมดา พร้อมที่นอน	18	
104	เตียง Fowler พร้อมที่นอน	12	
105	หุ่นฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน (ผู้ใหญ่)	15	
106	หุ่นจำลองฝึกปฏิบัติทำแผล	7	
107	ชุดให้อาหารสายยาง	48	
108	ชุดสวนปัสสาวะ	120	
109	ชุดสวนอุจจาระ	120	
110	ชุดทำแผล	100	
111	เสื้อกาวน์	58	
112	ถุงมือปราศจากเชื้อ	1500	
113	Syringle 1 cc	100	
114	Syringle 2 cc	100	
115	Syringle 5 cc	100	
116	Syringle 10 cc	100	
117	Syringle 20 cc	100	
118	Syringle 50 cc	50	

ป	รายการวัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2556 จำนวน	หมายเหตุ
119	ผ้าปูที่นอน	100	
120	ผ้าขาวเตียง	70	
121	ปลอกหมอน	70	
122	ผ้ายาง	100	
123	ผ้าคลุมเตียง	70	
124	หุ่นจำลองให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ	7	
125	หุ่นฝึกทำคลอดไฟฟ้า	2	
126	หุ่นฝึกคลอด	5	
127	หุ่นเด็กพร้อมรก	3	
128	หุ่นแสดงการคลอด 3 ระยะ	1	
129	ตุ๊กตาสำหรับตรวจเต้านม	1	
130	โมเดลจำลองเชิงกรานสตรี	2	
132	โมเดลจำลองเชิงกรานสตรีพร้อมเด็ก	1	
133	หุ่นเชิงกรานสตรีแบบผ่าซีก	12	
134	แบบจำลองแสดงพัฒนาการเด็กในครรภ์	2	
135	แบบจำลองเชิงกรานสตรีสำหรับใส่ห่วง	27	
136	หุ่นปฏิบัติการเด็ก (อาบน้ํา)	4	
137	หุ่นจำลองเชิงกรานพร้อมมดลูก	8	
138	หุ่นจำลองฝึกตัดและเย็บฝีเย็บ	6	
139	หุ่นฝึกตรวจระดับศีรษะทารกในระยะคลอด	6	
140	หุ่นตรวจท้องแบบครึ่งตัว	3	
141	โมเดลกระดูกไหปลาร้าเด็ก	1	
142	โมเดลกระดูกไหปลาร้าแบบแกะ	1	
143	โมเดลทารกในครรภ์มารดา (หุ่นครึ่งตัว)	1	
144	โมเดลขางครึ่งตัวท่อนบนหญิง	1	
145	โมเดลขางครึ่งตัวท่อนล่างหญิง	2	
146	โมเดลวางแผนครอบครัว	2	
147	โมเดล Episiotomia	2	
148	โมเดลใช้สวนปัสสาวะเพศชาย	6	
149	โมเดลใช้สวนปัสสาวะเพศหญิง	6	



คำรับรองการปฏิบัติงาน

ของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕-กันยายน ๒๕๕๖)

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวมุกดา สีสถานุชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ผู้รับคำรับรอง
นางนิตย์ สุภาแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับ ๑ ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวมุกดา สีสถานุชิต ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ยืนยันที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ นางนิตย์ สุภาแก้ว เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนิตย์ สุภาแก้ว ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สุขแก่นักศึกษาตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วและยืนยันให้นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองนี้ไปประเมินความดีความชอบได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวมุกดา สีสถานุชิต)
ผู้อำนวยการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

.....
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

.....
นางนิตย์ สุภาแก้ว
(นางนิตย์ สุภาแก้ว)
ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖



คำรับรองการปฏิบัติงาน
ของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗)

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ผู้รับคำรับรอง
นางนิตย์ สุภาแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	ผู้ทำคำรับรอง

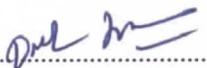
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับ ๑ ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

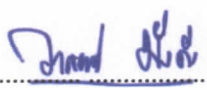
๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

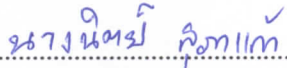
๔. ข้าพเจ้า นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์ ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ยืนยันที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ นางนิตย์ สุภาแก้ว เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนิตย์ สุภาแก้ว ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สุขแก่นักศึกษาตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วและยินดีให้นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองนี้ไปประเมินความดีความชอบได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
ผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖


(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖


(นางนิตย์ สุภาแก้ว)
ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการ
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
เอกสารแนบท้ายคำรับรอง

นางนิตย์ สุภาแก้ว พนักงานประจำห้องทดลอง :
รับผิดชอบอาคารนวมงคล ชั้น ๒ และห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตเขลางค์

เวลา	หน้าที่
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ เก็บขยะ ชั้น ๒ ทุกวัน
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๒. จัด set ต่างๆทางด้านการพยาบาลพื้นฐาน
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓. สำรวจ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและเบิกวัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๔. ดูแลรับผิดชอบเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยมีสมุดบัญชีคุม
๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๕. ช่วยรดน้ำต้นไม้ในอาคารทุกวัน
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๖. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ทุกชั้น ทุกวันพุธ
	๗. ทำความสะอาดพัดลม มู่ลี่หน้าต่าง ผ้าม่าน สัปดาหละห้อง
	๘. ช่วยจัดห้องพักและทำความสะอาดชั้น ๕ สำหรับ ผู้เข้าอบรม เช่น หลักสูตร ผบก. หลักสูตรเวชปฏิบัติ
	๙. บันทึกการทำงานทุกวัน



คำรับรองการปฏิบัติงาน
ของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕-กันยายน ๒๕๕๖)

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวมุกดา สีสถานุชิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ผู้รับคำรับรอง
นางพิมพ์ภา มาทา	ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ (ลูกจ้างเหมา)	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับ ๑ ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวมุกดา สีสถานุชิต ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดียิ่งที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ นางพิมพ์ภา มาทา เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภา มาทา ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิทยาลัยฯว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สุขแก่นักศึกษาตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วและยินดีให้นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองนี้ไปประเมินความดีความชอบได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวมุกดา สีสถานุชิต)
ผู้อำนวยการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

(นางเบญจพร เสาวภา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖

(นางพิมพ์ภา มาทา)
ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๖



คำรับรองการปฏิบัติงาน
ของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖-กันยายน ๒๕๕๗)

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ผู้รับคำรับรอง
นางพิมพ์ภา มาทา	ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ (ลูกจ้างเหมา)	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับ ๑ ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์ ในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดียิ่งที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ นางพิมพ์ภา มาทา เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพิมพ์ภา มาทา ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สุขแก่นักศึกษาตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วและยินดีให้นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองนี้ไปประเมินความดีความชอบได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์)

ผู้อำนวยการ

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นางเบญจพร เสาวภา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นางพิมพ์ภา มาทา)

ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
เอกสารแนบท้ายคำรับรอง

นางพิมพ์ภา มาทา คณงาน :

รับผิดชอบอาคารเรียน ๑,๒ ชั้น ๓ และห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตลำปาง

เวลา	หน้าที่
๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องน้ำ เก็บขยะ ชั้น๓ ทุกวัน
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๒. จัด set ต่างๆทางด้านการพยาบาลพื้นฐาน
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓. สำรวจ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและเบิกวัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๔. ดูแลรับผิดชอบเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยมี สมุดบัญชีคุม
๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๕. ช่วยรดน้ำต้นไม้ในอาคารทุกวัน
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๖. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ทุกชั้น ทุกวันพุธ
	๗. ทำความสะอาดพัดลม มู่ลี่หน้าต่าง ผ้าม่าน สัปดาห์ละห้อง
	๘. ช่วยจัดห้องสอบ ห้องประชุมอาจารย์
	๙. บันทึกการทำงานทุกวัน