

๒.๕-๓-๕ คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการ
วิทยาศาสตร์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบปฏิบัติการให้บริการห้องเรียนคอมพิวเตอร์

1. วิทยาเขตลำปาง
 - เปิดให้บริการเวลา 08.30-20.00 น.(วันจันทร์-ศุกร์) ยกเว้น วันหยุดราชการ
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องได้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ทุกหลักสูตร หรือผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เท่านั้น ยกเว้น ผู้ได้รับการอนุญาตเฉพาะราย
3. ผู้ขอใช้บริการห้องเรียนคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากการใช้ห้องเรียนสอนวิชาคอมพิวเตอร์ตามตารางเรียนของวิทยาลัยฯ ให้เขียนบันทึกลงในสมุดการขอใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
4. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และโปรดรักษาความสะอาดขณะใช้ห้อง
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม ลูกอม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องคอมพิวเตอร์
6. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
7. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด
8. ห้ามใช้ยางลบทุกชนิด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ บนโต๊ะคอมพิวเตอร์
9. ห้ามแก้ไข ลบ เพิ่ม สิ่งใดๆ ในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้งานส่วนตัว เช่น Desktop, Screen Saver ฯลฯ
10. ห้ามนำโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น เกมส์ รูปภาพต้องห้าม ฯลฯ มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์
11. ห้ามตั้งค่าต่างๆ เองโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ระบบเสียง ระบบเครือข่าย การกำหนดรหัสผ่าน เพื่อแบ่งปันทรัพยากรในเครือข่าย หรือรหัสผ่านเพื่อเข้าออกระบบ
12. ให้เก็บผลงานของตนไว้ใน Handy drive
13. กรณีนำ Handy drive มาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ตรวจสอบไวรัสก่อนการใช้งานทุกครั้ง
14. ไม่ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์บ่อยๆ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขัดข้องให้กดปุ่ม Ctrl + Alt + Del ก่อนการกดปุ่ม Reset
15. กรณีพบปัญหาระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการกรุณาแจ้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้ง
16. ภายหลังการใช้ ผู้ใช้บริการกรุณานำบันทึกผลการใช้ลงในสมุดบันทึกการใช้เครื่องห้องเรียนคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง



(นางจิตตวีร์ เกียรติสุวรรณ)

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

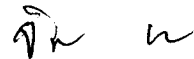
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

14 พฤศจิกายน 2550

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ระเบียบปฏิบัติการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษา

1. เปิดให้บริการเวลา 06.00 น. - 24.00 น. (ทุกวัน)
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องได้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ทุกหลักสูตร หรือผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เท่านั้น ยกเว้น ผู้ได้รับการอนุญาตเฉพาะราย
3. นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการ จะต้องเขียนบันทึกการจองการใช้
4. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และโปรดรักษาความสะอาดขณะใช้ห้อง
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม ลูกอม ของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องคอมพิวเตอร์
6. ลงชื่อและเวลาที่เริ่มใช้บริการในสมุดบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษา
7. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามใช้ยางลบทุกชนิด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ บนโต๊ะคอมพิวเตอร์
10. ห้ามแก้ไข ลบ เพิ่ม สิ่งใดๆ ในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้งานส่วนตัว เช่น Desktop, Screen Saver ฯลฯ
11. ห้ามนำโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น เกมส์ รูปภาพต้องห้าม ฯลฯ มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์
12. ห้ามตั้งค่าต่างๆ เองโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ระบบเสียง ระบบเครือข่าย การกำหนดรหัสผ่าน เพื่อแบ่งปันทรัพยากรในเครือข่าย หรือรหัสผ่านเพื่อเข้าออกระบบ
13. ให้เก็บผลงานของตนไว้ใน Handy drive เท่านั้น
14. กรณีนำ Handy drive มาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ตรวจสอบไวรัสก่อนการใช้งานทุกครั้ง
15. ไม่ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์บ่อยๆ กรณีที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องขัดข้องให้กดปุ่ม Ctrl + Alt + Del ก่อนการกดปุ่ม Reset
16. กรณีพบปัญหาระหว่างการใช้งาน ผู้ใช้บริการกรุณาแจ้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกครั้ง
17. ภายหลังการใช้ ผู้ใช้บริการกรุณานำบันทึกผลการใช้ลงในสมุดบันทึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หอพักนักศึกษา



(นางจิตตวีร์ เกียรติสุวรรณ)

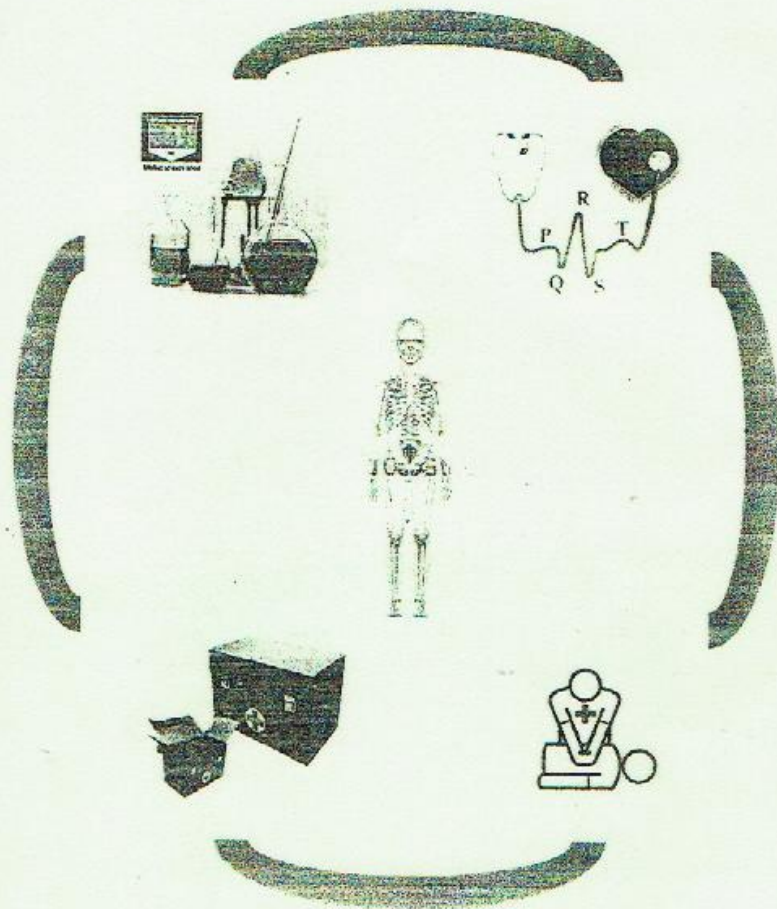
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

14 พฤศจิกายน 2550



ระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์สาธิตทางการแพทย์พยาบาล



กลุ่มวิชาการ
งานจัดการศึกษา

คำนำ

ระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาลนี้ ได้รวบรวมระเบียบการ
ใช้ห้องและแบบฟอร์มการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี นครลำปาง เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา ผู้มาขอใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็น
แนวปฏิบัติในการให้บริการ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็นระบบและเหมาะสมต่อการเรียนรู้
ของนักศึกษา

ผู้จัดทำ

งานจัดการศึกษา กลุ่มวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

สิงหาคม 2556

วิชาชีพการพยาบาลเป็นวิชาชีพที่มีการปฏิบัติเป็นแกนกลาง การเตรียมพยาบาลจึงเป็นภารกิจอันสำคัญของสถาบันการศึกษา ที่จะให้นักศึกษาที่เข้ามาเรียนวิชาชีพการพยาบาล เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้และทักษะการพยาบาลอย่างดียิ่ง นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนและผ่านกระบวนการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่การปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน การปฏิบัติกายวิภาคศาสตร์ การพยาบาลขั้นพื้นฐาน จนถึงการพยาบาลที่ซับซ้อน ในห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องให้คำปรึกษา ซึ่งเป็นสถานการณ์จำลอง จนมีความมั่นใจในระดับหนึ่ง จึงจะมีโอกาสฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงบนหอผู้ป่วย ห้องปฏิบัติการและห้องให้คำปรึกษา จึงเป็นห้องที่มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลทุกสาขา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จึงได้จัดตั้งห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องให้คำปรึกษา ในการเตรียมนักศึกษา ก่อนฝึกในสถานการณ์จริง และให้บริการยืมอุปกรณ์การแพทย์/การพยาบาล ซึ่งประกอบด้วยห้องปฏิบัติการพยาบาล 4 ห้อง ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และห้องให้คำปรึกษา 2 ห้อง ตั้งอยู่ที่ทั้งวิทยาเขตเขลางค์นครและวิทยาเขตลำปาง

ห้องปฏิบัติการและห้องให้คำปรึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนทุกสาขา การพยาบาล วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติการให้บริการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล สำหรับอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้ใช้บริการอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ศึกษาและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำจำกัดความ	1
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1	
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 2	
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 3	
ห้องปฏิบัติการพยาบาล 4	
ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เคมี	
ห้องให้คำปรึกษา	
ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1-4	
ระเบียบการปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ 1-4	3
ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1-4	5
ระเบียบการยืมและคืนอุปกรณ์	6
ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และห้องกายวิภาคศาสตร์	
ระเบียบการปฏิบัติการใช้ห้องกายวิภาคศาสตร์และ	8
ห้องกายวิภาคศาสตร์	
ระเบียบการใช้ห้องให้คำปรึกษา	13
ภาคผนวก	
คุณธรรมในการใช้ห้องปฏิบัติการ	
ทักษะปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล	
ตัวอย่างแบบฟอร์มการใช้บริการห้องปฏิบัติการ	
แบบฟอร์มใบทวงอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการ	
แบบฟอร์มประเมินผลการให้บริการห้องปฏิบัติการ	