

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑. รหัส D-๕-๒๔ โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มกิจการนักศึกษา คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ (๔) การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม

๔. เป้าประสงค์ (๘) พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๕. กลยุทธ์ (๕) เพิ่มศักยภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศและตอบสนองพันธกิจขององค์กร

๖. ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวบ่งชี้คุณภาพที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๑๑. ดัชนีความสุขและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๑๒. สมรรถนะผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ ๖.๑)

๗. หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะกระทำการกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงาน เพราะบุคลากรเป็นผู้จัดหาและใช้ทรัพยากรบริหารอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ อุปกรณ์และการจัดการ ซึ่งถ้าองค์กรเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่มีความสามารถ ปัจจัยด้านอื่นก็จะตามมา ดังนั้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร เพราะเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งการธำรงรักษาและพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน

บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้ร่วมกำหนดค่านิยมร่วม คือ “รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ” เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเกิดความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน

ทั้งนี้ โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นี้ได้กำหนดกิจกรรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม และเป้าประสงค์พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญคือ เพิ่มศักยภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศและตอบสนองพันธกิจขององค์กร

๘. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม BSC
- ๓) เพื่อให้มีระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร
- ๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ส่งเสริมจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ๕) การบริหารจัดการของบุคลากรสายสนับสนุนเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ
- ๖) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการบริหารและส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล
- ๗) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในองค์กร
- ๘) ชี้นำเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัย
- ๙) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสุขในชีวิต
- ๑๐) เพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรทุกระดับ
- ๒) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณ
- ๔) ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑
- ๕) ประเด็นชี้นำวิทยาลัย: Happy Work Place และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- ๖) ดัชนีความสุขและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรมากกว่า ๓.๕๑
- ๗) ความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และระบบสวัสดิการของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑
- ๘) มีคู่มือการทำงานของงานการเงินบัญชี พัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่าง งาน

รักษาความปลอดภัย

- ๙) ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของกลุ่มกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับดีมาก

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ ตามที่ระบุในกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

๑๑. กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๑		
จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล		
๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและแผนการจัดหาหรือบริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๕๕, อ.ค.๕๕ บ.ค.๕๖, มี.ค.๕๖	คณะกรรมการ บริหารทรัพยากร มนุษย์ (๑๐ คน)
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร		
๓. วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับการกิจและสาขาวิชาชีพ		

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
๔. พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๕๕, ธ.ค.๕๕,	อาจารย์ ๗๘ คน
ตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ค.๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
๕. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี		
งบประมาณ ๒๕๕๖		
- รอบที่ ๑ (ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๖)	ธ.ค.๕๕.	อาจารย์ ๗๘ คน
- รอบที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.๕๖)	ม.ค. ๕๖.	บุคลากร ๗๖ คน
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมเสริมสร้างสุขภาพที่ดี	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
แก่บุคลากร		บุคลากร ๗๖ คน
๗. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากร	พ.ย.๕๕ - ส.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
สายสนับสนุนในวิทยาลัยโดย การจัดบอร์ด เสียงตาม		บุคลากร ๗๖ คน
สาย/ทีวีวงจรปิดจัดทำเว็บบล็อก/การจัดทำแผ่นพับ/		
เอกสาร		
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ พัสดุ	ตค - พย.๕๕	บุคลากรสายสนับสนุน
งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่างงาน		๓๐ คน
ความปลอดภัย		
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒		
การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล		
๑. การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและ	ม.ค. ๕๖.	ผู้บริหารและอาจารย์
คณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลัก		๗๐ คน
ธรรมาภิบาล		
๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุม	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖.	คณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ		๑๓ คน
สนับสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ		อาจารย์ ๗๘ คน
		บุคลากร ๗๖ คน
		คณะกรรมการวิทยาลัย
		๑๐ คน
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๓		
พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร		
๑. ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๕๕	อาจารย์ ๗๘ คน
แห่งความผาสุก	ครั้งที่ ๒ ส.ค.๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
๒. ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของ		
บุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร๒ครั้ง/ปี		

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
๓. ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อพัฒนา		
ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความผาสุกและพึงพอใจในการทำงาน		
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็นทีมที่		
มีความผาสุกและเป็นองค์กรสุขภาวะ		
(Happy Work Place)		
๔.๑ Happy Body :		อาจารย์ ๗๘ คน
* ตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
* Happy morning, exercise & talk	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	
* กีฬาสีประจำปีวิทยาลัย	๒๘ ธ.ค. ๕๕	
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง	๑-๒ ก.พ. ๕๖	** บุคลากรที่มีปัญหา
ด้านสุขภาพ		สุขภาพ ๒๕ คน
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	๑ ส.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี		บุคลากร ๗๖ คน
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรม	ต.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
จิตอาสาของสโมสรนักศึกษา เช่น ผู้ประสบภัยหนาว		บุคลากร ๗๖ คน
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :		อาจารย์ ๗๘ คน
* สร้างสายสัมพันธ์วันปีใหม่	๒๘ ธ.ค. ๕๕	บุคลากร ๗๖ คน
* สร้างคุณค่าบุคลากรและผาสุกในงานฉลองวันเกิด	มี.ค. มี.ย., ก.ย. ๕๖	
* มุขิตาจิตบุคลากรเกษียณ	ก.ย. ๕๖	
๔.๕ Happy Brain :		อาจารย์ ๗๘ คน
* ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนา	๔ เม.ย. ๔ ส.ค. ๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
ศักยภาพบุคลากร		
* ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedia	ต.ค. ๕๕- ก.ย. ๕๖	
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรวันสถาปนา	๓๑ มี.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
วิทยาลัยและพึงธรรม		บุคลากร ๗๖ คน
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน		
ในกลุ่มกิจการนักศึกษา		
๑. Morning Exercise & Morning Talk	ต.ค. ๕๕- ก.ย. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
๒. สด เพิ่ม เต็ม เต็ม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนา		บุคลากร ๗๖ คน
ความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงานและ		
CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว และศึกษาดูงานชุมชนท้องถิ่น		
๓. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยทาง	เดือนละ ๑ ครั้ง	นักศึกษา
ประชุมประจำเดือน		

๑๒. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๕,๗๕๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
กิจกรรมที่ D-๕-๒๕-๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้ ๒๗,๕๕๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและแผนการจัดหาหรือบริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	๑. ค่ากระดาษ จำนวน ๒ รม*๑๐๐ บ.	๒๐๐
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร	๒. ค่าถ่ายเอกสารรวมทั้งโครงการ	๕,๕๐๐
๓. วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ		
๔. พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ	๑. ค่าอาหารว่างคนละ ๒๕ บ.*๑๔๐คน*๒ ครั้ง	๗,๐๐๐
๕. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖	๒. ค่ากระดาษ จำนวน ๔ รม*๑๐๐ บ.	๔๐๐
- รอบที่ ๑ (ตค.๕๕-มีค.๕๖)		
- รอบที่ ๒ (เมย.-กย.๕๖)		
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร		
๗. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในวิทยาลัยโดย การจัดบอร์ด เฝ้ายตามสาย/ทีวีวงจรปิดจัดทำเว็บบล็อก/การจัดทำแผ่นพับ/เอกสาร	๑. ค่ากระดาษสี ๓ รม*๑๕๐ บ. ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๕๐ ๑,๐๐๐
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ พัสดุงานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานจ้างงาน	๑. ค่าอาหารว่าง ๕๐บ.*๓๐คน* ๒ วัน	๓,๐๐๐
ความปลอดภัย	๒. ค่าวัสดุเอกสาร	๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒ การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล

งบประมาณที่ใช้ ๑๐๘,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและคณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน*๗ ชม*๑๒๐๐บ.	๑๖,๘๐๐
	๓. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๗๐ คน*๑๓๐ บ.	๙,๑๐๐
	๔. ค่าเดินทาง/ที่พัก	๒๐,๐๐๐
๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ สนิบสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการบริหาร ๑๓ คน*๒๕ บ.*๑๒ ครั้ง ๒. ค่าอาหารว่างอาจารย์เจ้าหน้าที่ ๑๔๐ คน *๒๕บ.* ๑๒ ครั้ง ๓. ค่าอาหารและอาหารว่าง กรรมการ วพบ. ๒ ครั้ง ๕. ค่าตอบแทนการประชุม ๑๐๐๐บ.*๕ คน* ๒ ครั้ง	๓,๙๐๐ ๔๒,๐๐๐ ๖,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร

งบประมาณที่ใช้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความผาสุก	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๐ บ.*๑๔๐คน*๒ครั้ง	๒,๘๐๐
๒. ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร๒ครั้ง/ปี		
๓. ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อพัฒนาให้เจ้าหน้าที่มีความผาสุกและพึงพอใจในการทำงาน		
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีความผาสุกและเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Work Place)		

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๑ Happy Body :	๑. ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐
* ตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร		
* Happy morning, exercise & talk		
* กีฬาสีประจำปีวิทยาลัย	๑.อาหารและอาหารว่าง	๑๘,๒๐๐
	๑๓๐บ.*๑๔๐คน	
	๒.ค่าวัสดุและรางวัล	๒๐,๐๐๐
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง	๑. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐
ด้านสุขภาพ		
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	๑.ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐
จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี	๒.โล่รางวัล ๕๐อัน*๒๐๐บ.	๑๐,๐๐๐
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรม		
จิตอาสาของสโมสรนักศึกษา จิตอาสาของครอบครัวเสมือน		
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :	๑.ค่าอาหารเย็น๒๕๐บ.*๑๔๐คน	๓๕,๐๐๐
*สร้างสายสัมพันธ์วันปีใหม่	๒.ค่าสถานที่	๑๐,๐๐๐
* สร้างคุณค่าบุคลากรและมีความสุขในงานฉลองวันเกิด	๑.ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐
* มุทิตาจิตบุคลากรเกษียณ	๑.ค่าอาหารเย็น๒๕๐บ.*๑๔๐คน	๓๕,๐๐๐
	๒.ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐
	๓.ค่าสถานที่	๑๐,๐๐๐
๔.๕ Happy Brain :		
*ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนา		
ศักยภาพบุคลากร		
*ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedia		
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรและฟังธรรมะ	๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐
	๒.ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐*๓ ชม.	๓,๖๐๐
	๓.ค่าเดินทางของวิทยากร	๒,๔๐๐

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานในกลุ่ม
งบประมาณที่ใช้ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. Morning Exercise & Morning Talk	๑.ค่าเอกสารและจัดทำรูปเล่มการ	๕๐๐
๒. ลด เพิ่ม เต็ม เต็ม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนา	ถอดบทเรียน	
ความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงานและ		
CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว		
๓. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานนักศึกษา		
๔. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยการ	๑.ค่าเอกสารจัดทำเล่มคู่มือ	๕๐๐
ประชุมประจำเดือน	๒.กิจกรรมนักศึกษา ๕๐บ.* ๘ ฉบับ	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๓. วิธีการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑		
๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและแผนการจัดหาหรือ บริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	-ผลสรุปวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.มีแผนบริหารทรัพยากร บุคคลของบุคลากรทุก
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร		ระดับ
๓.วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ		
๔.พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ		
๕.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	-แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (PA) ของ บุคลากรทุกระดับ	๒. มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ
รอบที่ ๑(ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๖)		
รอบที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.๕๖)		
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมเสริมสร้างสุขภาพ ที่ดีแก่บุคลากร	แบบประเมินความ พึงพอใจระบบสวัสดิการ	๓.มีระบบสวัสดิการที่ดี แก่บุคลากร
๗.ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนโดย การจัดบอร์ด เสียงความสามัคคี/กิจกรรมเปิด/จัดทำแบบสื่อ/	แบบประเมินความรู้เรื่อง จรรยาบรรณ	๔.บุคลากรทุกคนมีความรู้ ด้านจรรยาบรรณ
การจัดทำแผนพัฒนา/เอกสาร		

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
๘.ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่างงาน ความปลอดภัย	คู่มือการทำงาน	๖. มีคู่มือการทำงาน
กิจกรรมที่ ๒		
๑.การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและ คณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลัก ธรรมาภิบาล	-แบบประเมินการบริหาร งานของผู้บริหารทุกระดับ	๗.ผลการประเมินการ บริหารงานของผู้บริหาร ทุกระดับของวิทยาลัย มากกว่า ๓.๕๑
๒.การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุม คณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ สนับสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	แบบเซ็นชื่อเข้าร่วม ประชุม	๘. มีการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร อาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุนและเจ้าหน้าที่ ทุกระดับตามวาระ ที่กำหนด
กิจกรรมที่ ๓		
๑.ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แห่งความผาสุก	รายงานสรุปประเด็นชี้นำ วิทยาลัยฯ	๙. ประเด็นชี้นำวิทยาลัย : Happy Work Place
๒.ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของ บุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร ๒ ครั้ง/ปี	แบบประเมินความสุขและ ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๐.ดัชนีความสุขและความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมากกว่า ๓.๕๑
๓.ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อ ให้ทุกคนมีความสุขและพึงพอใจในการทำงาน	-แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	๑๑.ความพึงพอใจต่อ ระบบบริหารทรัพยากร มนุษย์ของวิทยาลัย มากกว่า ๓.๕๑
๔.จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็น ทีมที่มีความผาสุกและเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Work Place)		
๔.๑ Happy Body :		
* ตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร		
* Happy morning, exercise & talk		
* กีฬาประจำปีวิทยาลัย		
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง ผ่านสุขภาพ		

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่น		
ประจำปี จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี		
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรม		
จิตอาสาของสโมสรนักศึกษา		
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :		
*สร้างสายสัมพันธ์วันปีใหม่		
* สร้างคุณค่าบุคลากรและผาสูกงานฉลองวันเกิด		
* มุขิตาจิตบุคลากรเกษียณ		
๔.๕ Happy Brain :		
*ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนา		
ศักยภาพบุคลากร		
*ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedia		
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรวันสถาปนา		
วิทยาลัยและฟิงธรรม		
กิจกรรมที่ ๕		
๑. Morning Exercise & Morning Talk	สรุประดับความสำเร็จ	๑๒.ระดับความสำเร็จ
๒. ลด เพิ่ม เต็ม เต็ม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนา	การบรรลุเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย
ความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงาน	ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา	ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา
และ CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว	กลุ่มกิจการนักศึกษา	กลุ่มกิจการนักศึกษา
๓. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานนักศึกษา		อยู่ในระดับดีมาก
๔. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยการ		
ประชุมประจำเดือน		

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

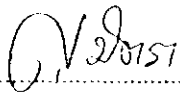
๑) วิทยาลัยฯ มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม BSC

๒) วิทยาลัยฯ ได้จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร สร้างเสริมบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสุขในชีวิตครอบครัว

๓) วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของตนเอง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บุคลากรสามารถผลิตผลงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๔) วิทยาลัยฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการบริหารทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน

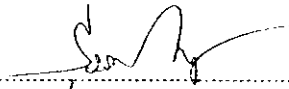
ผู้จัดทำโครงการ.....

 ร.ว.

(นางสุมิตรา วิสา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำโครงการ.....



(นางรุ่งกาญจน์ จุติ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

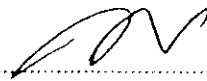


(นางเบญจพร เสาวภา)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ.....



(นางสาวมุกดา สิตถานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ผู้อนุมัติโครงการ.....



(นายศิริชัย ภัทรนุธพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ

๕

พ.ค.

๒๕๕๕