

๑.ชื่อโครงการ การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา (รหัสA-๑-๔)

คณะทำงานงานทะเบียน วัด และประมวล

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

๒.นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล หัวหน้างานจัดการศึกษา

๓.นางจิราภรณ์ มั่นสุข หัวหน้ากลุ่มวิชา

๓.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.การผลิตบัณฑิตพยาบาล

๔.เป้าประสงค์ที่ ๑.บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕.กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างนักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๖.ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวชี้วัดคุณภาพ

๑. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา หมวด ๗ ข้อ ๒ ข้อ ๓

๒. สถาบันพระบรมราชชนก ๒.๑.๑ : คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามมิติสภาพการพยาบาล และ

๒.๕ : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๗.หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตพยาบาลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการผลิตพยาบาลและตอบสนองความต้องการด้านกำลังคนและนโยบายด้านการสาธารณสุขของประเทศ โดยมีสภาพการพยาบาล ซึ่งเป็นองค์กรณีบุคคล ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ไปให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๐ มีการกำหนดข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวชิการพยาบาล และการผดุงครรภ์ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์สำคัญ และ เกณฑ์ทั่วไป ที่เกี่ยวข้องการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา เช่น ความรู้ความสามารถของผู้บริหารและอาจารย์พยาบาล การกำหนดอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ ปัจจัยเกื้อหนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ ห้องสมุด รวมถึงสถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติ ให้เหมาะสมพร้อมใช้ สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) ว่าจะต้องมีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนานักศึกษา โดย ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ นับว่าเป็นสภาพแวดล้อมที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นแหล่งที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยตรง ทั้งในด้านทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการ ทดลอง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ทักษะทางพยาบาลของนักศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลและให้บริการวิชาการทางสังคม สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป ห้องสมุด เป็นสถานที่รวบรวมสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ในรูปแบบหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ หรืออุปกรณ์โสตทัศนวัสดุและมีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการค้นคว้า ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งที่มีความสำคัญต่อการศึกษามาก โดยเฉพาะในปัจจุบันซึ่งข้อมูลข่าวสารตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้รับการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว ห้องสมุดจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เรียนรู้หรือศึกษามาให้กว้างขวางและเข้าใจแจ่มชัดขึ้น สนับสนุนการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระ ตลอดจนเป็นแหล่งที่ให้บริการการศึกษาตลอดชีวิต

กลุ่มวิชาการได้รับมอบหมายในการจัดการเรียนการสอนและจัดหาสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยายฯ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และ มีความรอบรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ นอกจากนี้ผลจากการประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยผู้ประเมินจากวิทยาลัยเครือข่าย

ภาคเหนือ และ แนวทางการพัฒนาจากรายงานการประเมินตนเองที่การศึกษา ๒๕๕๔ ได้เสนอแนะให้วิทยาลัยนำผลการ ประเมินความพึงพอใจของการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๒ และ ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน เท่ากับ ๐.๘๕ มาพัฒนาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น กลุ่มวิชาการ งานจัดการศึกษา และ งานทะเบียนวัด และประเมินผล จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนเพื่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือเสริมให้นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สมรรถภาพ ทักษะ และความต้องการของสังคมต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานตามเกณฑ์คุณภาพของสมรรถภาพ ทักษะ
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพอาจารย์ด้านความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะ การเรียนการสอน วัด และประเมินผล
๓. เพื่อให้อาจารย์การศึกษาทั่วไปเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน
๔. เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกทดลองของนักศึกษาอย่างเพียงพอ และบริการที่
ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๕. เพื่อให้ห้องสมุดมีบริการ หนังสือ เอกสารเพื่อการสืบค้น อย่างเพียงพอและมีการจัดหาเงินลงทุน
ต้องการของผู้ใช้บริการ
๖. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นให้สวยงามและสร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษาในการเข้าใช้บริการ
๗. เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมให้เพียงพอรองรับการเพิ่มการรับนักศึกษา
๘. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีการให้ผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำภาระงานด้าน วิชาการ	๑. นโยบายของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานตามเกณฑ์คุณภาพของสมรรถภาพ ทักษะ ๑๕๐๐ ชั่วโมงต่อปีได้ตามเป้าหมายการพัฒนาระดับวิทยาลัยและ ๑๕๐๐ ชั่วโมงต่อปี ๒. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมวิชาการ การ พัฒนาครู วัด และ ประเมินผลตามเกณฑ์ มาตรฐาน IQAF	๑. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๓ เพิ่มศักยภาพผู้สอนให้ มีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติ การส่งเสริมประสิทธิภาพ ของวิชาชีพสำหรับนักศึกษา	๑. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติ การส่งเสริมประสิทธิภาพ ของวิชาชีพสำหรับนักศึกษา	๑. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๒. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๓. ร้อยละของอาจารย์ช่วย เกลอมีภาระงานด้านวิชาชีพเฉลี่ย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ เพิ่มตำรา ทรัพยากร ห้องสมุด และพัฒนา การ บริการห้องสมุด (แผนพัฒนา คุณภาพ ไปการศึกษา ๒๕๕๕)	๑๑. อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือทางการพยาบาล > ๑ : ๕๐ ๑๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุดมีค่าเฉลี่ย > ๓.๕๐ จาก คะแนน ๕ ๑๓. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุดระดับ ดี (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐) > ร้อยละ ๘๐ ๑๔. พื้นที่ใช้สอยห้องสมุดเพิ่มขึ้น
กิจกรรมที่ ๖ การปรับปรุงสภาพ สิ่งแวดล้อมห้องสมุด	๑๕. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น : ร้อยละ ๒๐

๑๐.สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถานที่จัดประชุมภายนอก กลางดอยวิสุทธรังษี

๑๑. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ (A ๑ ๔ ๑)			
การจัดทำภาระงานรายปีวิชาการ	เม.ย. ๕๖	อาจารย์	๕๖
			๑. ดร.โสม - เอี่ยมสำอางค์ จรรยาภัสโร ๒. ดร.ไพรัชต์ บุญฤณะ ๓. สุวัฒน์ กูตนิษฐ์โสภา ๔. พิธีพันธ์ ภิรมานนท์
กิจกรรมที่ ๒ (A ๑ ๔ ๒)			
การประจักษ์ผลการ "โครงการขยายผล และประเมินผลโครงการวิทยฐานะ TOP"	๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๕๖ ๖๗๕๖	อาจารย์	๓๖
			๑. ดร.สิริวัน พันศิริ ๒. อรุณีย์ ภานพัฒน์ ๓. ดร.จรรยาภัสโร ๔. ดร.สุวัฒน์ โสภา ๕. ดร.สุรินทร์ ผ่อง
กิจกรรมที่ ๓ (A ๑ ๔ ๓)			
เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการศึกษา ทั่วไป	๒๖ - ๒๗ มิ.ย. ๕๖	บุคลากรผู้สำเร็จ วิทยฐานะแล้ว	๓๖
			๑. ดร.สุวัฒน์ กูตนิษฐ์ ๒. ดร.จรรยาภัสโร ๓. ดร.ไพรัชต์ บุญฤกษ์ ๔. ดร.สุวัฒน์ โสภา

๑๑. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน(คน)		ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔) การพัฒนาถึงสนับสนุนการเรียนรู้ทาง ห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับ นักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปี การศึกษา ๒๕๕๕)	คค. ๕๕- กย ๕๖	นักศึกษา ทุกชั้นปี	๕๐๗	๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒. ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จาวานิลโล ๓. หัวหน้ากลุ่มวิชา ๔. คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕) เพิ่มตำรา หรือภาครห้องสมุด และ พัฒนาการบริการห้องสมุด (แผนพัฒนา คุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕)	ระยะที่ ๑ คค. - เม.ย. ๕๕ ระยะที่ ๒ พค. - มิ.ย. ๕๖ ระยะที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๕๖ ระยะที่ ๔ กค. - ธค. ๕๖	นักศึกษา ทุกชั้นปี	๕๐๗ คน	๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒. อ. นิตา อินทโฆมาส
กิจกรรมที่ ๖ (A-๑-๔-๖) การปรับปรุงภาพสิ่งม ดสื่อห้องสมุด				
๖.๑ ศึกษาดูงาน อบรม ทุกชั้นวิชา	คค. พค. ๕๕	อาจารย์ บุคลากร	๑๖๐	๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒. อ. นิตา อินทโฆมาส
๖.๒ ปรับปรุงภาพม ดสื่อห้องสมุด ทั้งหอวิชา ๖๐๐	ระยะที่ ๑ คค. - พค. ๕๕ ระยะที่ ๒ พค. - มิ.ย. ๕๖ ระยะที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๕๖ ระยะที่ ๔ กค. - ธค. ๕๖	นักศึกษา ทุกชั้นปี บุคลากร	๕๐๗ ๑๖๐	๑. อ.วาสนา มั่งคั่ง ๒. อ. นิตา อินทโฆมาส ๓. อ. นิตา อินทโฆมาส

๑๒. กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๖ (A-๑-๔-๖)

การจัดทำกระงานด้านวิชาการ งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๕๐๐ บาท ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. ค่าอาหาร และ ค่าเดินทาง ๑๕๕๐ บาท ๖๐๐ บาท ๖๐๐ บาท

๑๕,๕๐๐

๖๐๐

๒. ค่าอาหาร ๖๐๐ บาท x ๕๐๐ คน

๖๐,๐๐๐

๖๐๐

๑๒. กิจกรรมและงบประมาณ(ต่อ)

กิจกรรมที่ ๒ (A-๑-๔-๒)

การประชุมวิชาการ “การพัฒนาการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TOF”

งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๔ ชม. (วันละ ๖๐๐ บาท)	๘,๔๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าที่พักวิทยากร ๒ คืน คืนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารและอาหารว่างวิทยากร ๑๔ คน คนละ ๑๐๐ บาท ๒ วัน	๓,๕๐๐	บาท
๕. ค่าเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ของงาน ๕๐ บาท	๓,๕๐๐	บาท
๖. ค่าป้ายเอกสารและค่าแม่พิมพ์เอกสาร (ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี) ๑๕๐ บาท	๑๕,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ (A-๑-๔-๓)

เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป งบประมาณที่ใช้ ๑๑,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๐๐ บาท ๒ วัน	๒,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเอกสาร ค่าเอกสาร ๕๐ บาท ๕๐ คน	๕๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๐ ชม. คนละ ๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐	บาท
๔. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๔ (A-๑-๔-๔)

การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นอกระบบห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำหรับนักศึกษา (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕) งบประมาณรวมที่ใช้ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ (A-๑-๔-๕)

เพิ่มตำรา ทรัพยากรห้องสมุด และพัฒนาการบริการห้องสมุด (แผนพัฒนาคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕) งบประมาณที่ใช้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อตำรา หนังสือ ของสงวนลิขสิทธิ์รายปี	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
๒. ค่าจัดซื้อหนังสือ วารสารอื่น ๆ		
๓. ค่าจัดซื้อเครือข่ายสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตรายปี		
๔. ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์		

กิจกรรมที่ ๖ (A-๑-๔-๖) การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมห้องสมุด งบประมาณที่ใช้ ๔๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด ๑. ศึกษาดูงานอื่น ๆ

๑. ค่าบำรุงเงินเพื่อไปศึกษา	๕,๐๐๐	บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๕๐ บาท คนละ ๑๖ คน	๔,๐๐๐	บาท
๓. ค่าของที่ระลึก	๑,๐๐๐	บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๓,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงดุลได้

๑๓. วิธีการประเมินผล และ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล/เครื่องมือ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำภาระงานด้านวิชาการ	ภาระงานด้านวิชาการ	อาจารย์พยายามเป็นไปตามเกณฑ์ผลการพยาบาล
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมวิชาการ "การพัฒนาการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน TOF"	๑. แบบประเมินความรู้ ๒. หลักเกณฑ์การวัด ประเมินผล	๑. อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการวัด และประเมินผล ๒. วิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การวัด ประเมินผลที่ถูกต้อง
กิจกรรมที่ ๓ เสวนาอาจารย์ผู้สอนวิทยาการศึกษาทั่วไป	๑. แบบประเมินความรู้	๑. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสอน การวัด และประเมินผล
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะ ให้แก่นักศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องปฏิบัติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป
กิจกรรมที่ ๕ สิ่งอำนวยความสะดวก และพัฒนาการบริการห้องสมุด (แบบพัฒนาคุณภาพ) การศึกษา (๒๕๕๘)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. จำนวนหนังสือต่อนักศึกษา	๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒. จำนวนหนังสือต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ผลการพยาบาล
กิจกรรมที่ ๖ การปรับปรุงภาพลักษณ์ของห้องสมุด	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการของห้องสมุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของงานวิชาการของวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพของพยาบาล

ผู้แทนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

(นางวิภา เทียมสำราญ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

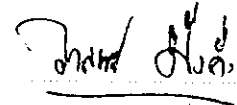
หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน

(นางจิราภรณ์ อ้นสุว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นางสาว นันทิยา อ้นสุว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....



(นางสงวน นริสเชื้อ)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิชาการ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ.....



(นางสงวน นริสเชื้อ)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ.....



(นาย ศิริชัย กัทรบุณชาพร)

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

วันที่อนุมัติ 14/08/62