

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. รหัสและชื่อโครงการ.... D-๔-๒๘ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
กิจกรรม.....
หน้า.....

๒. ผู้รับผิดชอบ..... นางสมจิตร สิทธิวงศ์ และ นางสาวปิยธิดา จุลละปัย
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๗ ความสำเร็จของโครงสร้าง

๓.๑ ภาระเบรคตามวัตถุฯ | ระดับครึ่งหนึ่งของวัตถุ

กษัตริย์ป้าหมาย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
D-๔-๒๗-๑	๓๐ คน (กรรมการจัดทำแผนและอาจารย์)
D-๔-๒๗-๒	๔๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๐ คน)
D-๔-๒๗-๓	๓๐ คน (อาจารย์)
D-๔-๒๗-๔	๙๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๖๐ คน)
D-๔-๒๗-๕	๔๐ คน (อาจารย์ ๓๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๐ คน)
D-๔-๒๗-๖	๙๐ คน (อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
D-๔-๒๗-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและภารกิจวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำงบประมาณ ๒๕๕๙	๑. มีการระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิต ๒. มีแผนการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ที่ระบุ	อ yogurt ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและภารกิจวิจัย และการบริหาร	๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและภารกิจวิจัย ตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของลายเส้นบัณฑุณที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ	บรรลุ

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
	D-๔-๒๔-๑ ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิตให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัยโดยเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายใต้เป็นหลักและนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	อย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย และการวิจัย	อาจารย์และบุคลากรร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและการมุ่งสู่อัตลักษณ์บัณฑิต บัณฑิตครอบคลุมอย่างน้อย ๒ พันธกิจคือด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยตลอดจนด้านการพัฒนาระบบบริหารงานของสายสัมภានที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-ร้อยละ ๘๐ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจที่มากับการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	เชิญวิทยากรมาบรรยายทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศให้แก่อารย์และบุคลากรสายสัมภានที่เกี่ยวข้อง
	D-๔-๒๔-๓ ๑) พัฒนาและใช้ web blog เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยน ๒. เรียนรู้ ๓. ชุมชนนักปฏิบัติมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง web ๓๐๔ และจากผู้มีประสบการณ์ ๔. รายงาน	(กำลังดำเนินการ) - ฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้มีประสบการณ์ ตรงในเรื่องการสอนการใช้กระบวนการพยาบาลในการคุ้ยแล้วรับบริการในรายวิชาปฏิบัติ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุ เป้าหมาย
D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมพบทวนความรู้เรื่องการ จัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	-ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ
D-๔-๒๔-๓ ๑)พัฒนาและใช้ web blog เป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด ระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ ๒) สนับสนุนวิทยากรในการจัดการ ความรู้ของแต่ละประเด็นความรู้	๑. มี web blog เพื่อเป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. ชุมชนนักปฏิบัติมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มี ประสบการณ์ตรง	-มี web blog -มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่าน web blog และจากผู้มี ประสบการณ์ตรง	กำลังดำเนินการ	ยังไม่บรรลุ
D-๔-๒๔-๔ ๑) จัดเวทีประชุมสัมมนาเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการนำ องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ ในแต่ละประเด็นความรู้ไปทดลอง ปฏิบัติ ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียน แนวปฏิบัติที่ดี	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนำองค์ความรู้จาก การจัดการความรู้ไปทดลอง ปฏิบัติ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ เขียนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จาก การจัดการความรู้	-อย่างน้อยใน พันธกิจผลิตบัณ ฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้	ดำเนินการ
D-๔-๒๔-๕ จัดการประมวลเพื่อต้นแบบแนว ปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประเด็นความรู้ที่กำหนด	มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นความรู้ที่กำหนด	-อย่างน้อยใน พันธกิจผลิตบัณ ฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้	ดำเนินการ
D-๔-๒๔-๖ รวบรวมและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเผยแพร่ ทาง web blog คุณคร. ฯลฯ และ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ ที่ดี ๒. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไป ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-อย่างน้อย ๒ ช่องทาง -อย่างน้อยใน พันธกิจผลิตบัณ ฑิต และการวิจัย	ยังไม่ได้	ดำเนินการ

			หลักการและเทคนิคการพยาบาลและเรื่องการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ของกลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
--	--	--	---

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
	D-๔-๒๔-๒ จัดประชุมทบทวนความรู้เรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	1. ค่าอาหารว่าง ๖,๕๐๐ บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐,๕๐๐ บาท		๑. ค่าตอบแทน ๑๖,๔๐๐ บาท ๒. ค่าเดินทาง ๕,๕๖๐ บาท ๓. ค่าที่พัก ๗,๐๐๐ บาท	๕๙,๖๖๐

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

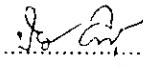
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของคณะกรรมการการจัดการความรู้และของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

กลไกการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งในแต่ละเป้าหมายการจัดการความรู้

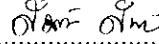
๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๑) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วพบ.)

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(นายปัจจุบัน ชื่อสกุล: ปัจจุบัน)

วันที่..... ๔ ปี ๒๕๖๗

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

เรื่อง/หัวข้อโครงการ/กิจกรรม
ลงชื่อ.....
(นางสาวนิตยา วงศ์สุข)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

ว.ด.ป..... ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)

ลงชื่อ..... หมวดการเงิน
ว.ด.ป.....

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(นางสาวนิตยา วงศ์สุข)

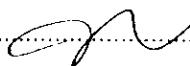
วันที่.....

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ

(นางสาวนิตยา วงศ์สุข)

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤดา สีต Lanuchit)

ผู้อำนวยการ

ว.ด.ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วจะให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน