

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑. รหัส D-๕-๒๔ โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มกิจการนักศึกษา คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ (๔) การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม

๔. เป้าประสงค์ (๘) พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๕. กลยุทธ์ (๕) เพิ่มศักยภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศและตอบสนองพันธกิจขององค์กร

๖. ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวบ่งชี้คุณภาพที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๑๑. ดัชนีความสุขและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากร

๑๒. สมรรถนะผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ ๖.๑)

๗. หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะกระทำภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงาน เพราะบุคลากรเป็นผู้จัดหาและใช้ทรัพยากรบริหารอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุ อุปกรณ์และการจัดการ ซึ่งถ้าองค์กรเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่มีความสามารถ ปัจจัยด้านอื่นก็จะดีตามมา ดังนั้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กร เพราะเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ที่เป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งการธำรงรักษาและพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน

บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้ร่วมกำหนดค่านิยมร่วม คือ “รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ” เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเกิดความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน

ทั้งนี้ โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นี้ได้กำหนดกิจกรรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศและพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม และเป้าประสงค์พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญคือ เพิ่มศักยภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อความเป็นเลิศและตอบสนองพันธกิจขององค์กร



๘. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม BSC
- ๓) เพื่อให้มีระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร
- ๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ส่งเสริมจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- ๕) การบริหารจัดการของบุคลากรสายสนับสนุนเอื้อต่อการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ
- ๖) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการบริหารและส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล
- ๗) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในองค์กร
- ๘) ชี้นำเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัย
- ๙) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสุขในชีวิต
- ๑๐) เพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรทุกระดับ
- ๒) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณ
- ๔) ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑
- ๕) ประเด็นชี้นำวิทยาลัย: Happy Work Place และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- ๖) ดัชนีความสุขและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรมากกว่า ๓.๕๑
- ๗) ความพึงพอใจต่อระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์และระบบสวัสดิการของวิทยาลัยมากกว่า ๓.๕๑
- ๘) มีคู่มือการทำงานของงานการเงินบัญชี พัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่าง งาน

รักษาความปลอดภัย

- ๙) ระดับความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของกลุ่มกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับดีมาก

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ ตามที่ระบุในกิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

๑๑. กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๑		
จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล		
๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและแผนการจัดหาหรือบริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๕๕, ธ.ค.๕๕	คณะกรรมการบริหารทรัพยากร
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร	ม.ค.๕๖, มี.ค.๕๖	มนุษย์ (๑๐ คน)
๓. วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ		

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
๔.พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๕๕, ธ.ค.๕๕,	อาจารย์ ๗๘ คน
ตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ค.๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
๕.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี		
งบประมาณ ๒๕๕๖		
- รอบที่ ๑ (ต.ค.๕๕-มี.ค.๕๖)	ธ.ค.๕๕.	อาจารย์ ๗๘ คน
- รอบที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.๕๖)	ม.ค. ๕๖.	บุคลากร ๗๖ คน
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมเสริมสร้างสุขภาพที่ดี	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
แก่บุคลากร		บุคลากร ๗๖ คน
๗.ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากร	พ.ย.๕๕ - ส.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
สายสนับสนุนในวิทยาลัยโดย การจัดบอร์ด เสาธงตาม		บุคลากร ๗๖ คน
สาย/ทีวีวงจรปิดจัดทำเว็บบล็อก/การจัดทำแผ่นพับ/		
เอกสาร		
๘.ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ พัสดุ	ตค - พย.๕๕	บุคลากรสายสนับสนุน
งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่างงาน		๓๐ คน
ความปลอดภัย		
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒		
การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล		
๑.การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและ	ม.ค. ๕๖.	ผู้บริหารและอาจารย์
คณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลัก		๗๐ คน
ธรรมาภิบาล		
๒.การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุม	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๖.	คณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ		๑๓ คน
สนับสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ		อาจารย์ ๗๘ คน
		บุคลากร ๗๖ คน
		คณะกรรมการวิทยาลัย
		๑๐ คน
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๓		
พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร		
๑.ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๕๕	อาจารย์ ๗๘ คน
แห่งความผาสุก	ครั้งที่ ๒ ส.ค.๕๖.	บุคลากร ๗๖ คน
๒.ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของ		
บุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร๒ครั้ง/ปี		

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
๓.ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อพัฒนา		
ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความผาสุกและพึงพอใจในการทำงาน		
๔.จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็นทีมที่		
มีความผาสุกและเป็นองค์กรสุขภาวะ		
(Happy Work Place)		
๔.๑ Happy Body :		อาจารย์ ๗๘ คน
* ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร	ด.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
* Happy morning, exercise & talk	ด.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	
* กีฬาสีประจำปีวิทยาลัย	๒๘ ธ.ค. ๕๕	
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง	๑-๒ ก.พ. ๕๖	** บุคลากรที่มีปัญหา
ด้านสุขภาพ		สุขภาพ ๒๕ คน
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	๑ ส.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี		บุคลากร ๗๖ คน
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรม	ด.ค.๕๕- ก.ย.๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
จิตอาสาของสโมสรนักศึกษา เช่น ผู้ประสบภัยหนาว		บุคลากร ๗๖ คน
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :		อาจารย์ ๗๘ คน
* สร้างสายสัมพันธ์วันใหม่	๒๘ ธ.ค. ๕๕	บุคลากร ๗๖ คน
* สร้างคุณค่าบุคลากรและผาสุกในงานฉลองวันเกิด	มี.ค. มี.ย., ก.ย. ๕๖	
* มุทิตาจิตบุคลากรเกษียณ	ก.ย. ๕๖	
๔.๕ Happy Brain :		อาจารย์ ๗๘ คน
*ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนา	๔ เม.ย. ๔ ส.ค. ๕๖	บุคลากร ๗๖ คน
ศักยภาพบุคลากร		
*ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedial	ด.ค. ๕๕- ก.ย. ๕๖	
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรวันสถาปนา	๓๑ มี.ค. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
วิทยาลัยและพิธีกรรม		บุคลากร ๗๖ คน
กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน		
ในกลุ่มกิจการนักศึกษา		
๑. Morning Exercise & Morning Talk	ต.ค. ๕๕- ก.ย. ๕๖	อาจารย์ ๗๘ คน
๒. ลด เพิ่ม เติม เต็ม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนา		บุคลากร ๗๖ คน
ความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงานและ		
CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว และศึกษาดูงานของนักศึกษา		
๓. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยทาง	เดือนละ ๑ ครั้ง	นักศึกษา
ประชุมประจำเดือน		

๑๒. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒๕,๗๕๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๑ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้ ๒๗,๕๕๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและแผนการจัดหาหรือบริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ	๑. ค่ากระดาษ จำนวน ๒ รีม*๑๐๐ บ.	๒๐๐
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร	๒. ค่าถ่ายเอกสารรวมทั้งโครงการ	๕,๕๐๐
๓. วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ		
๔. พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ	๑. ค่าอาหารว่างคนละ ๒๕ บ.*๑๔๐คน*๒ ครั้ง	๗,๐๐๐
๕. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖	๒. ค่ากระดาษ จำนวน ๔ รีม*๑๐๐ บ.	๔๐๐
- รอบที่ ๑ (ตค.๕๕-มีค.๕๖)		
- รอบที่ ๒ (เมย.-กย.๕๖)		
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร		
๗. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในวิทยาลัยโดย การจัดบอร์ด เสาียงตามสาย/ทีวีวงจรปิดจัดทำเว็บบล็อก/การจัดทำแผ่นพับ/เอกสาร	๑. ค่ากระดาษสี ๓ รีม*๑๕๐ บ. ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๕๐ ๑,๐๐๐
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ พัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่างงานความปลอดภัย	๑. ค่าอาหารว่าง ๕๐บ.*๓๐คน* ๒ วัน ๒. ค่าวัสดุเอกสาร	๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๒ การบริหารงานโดยหลักธรรมาภิบาล

งบประมาณที่ใช้ ๑๐๘,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและ	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๖,๘๐๐
คณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลัก	๒ คน*๗ ชม*๑๒๐๐บ.	
ธรรมาภิบาล	๓. ค่าอาหารและอาหารว่าง	๙,๑๐๐
	๗๐ คน*๑๓๐ บ.	
	๔. ค่าเดินทาง/ที่พัก	๒๐,๐๐๐
๒.การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุม	๑. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ	๓,๙๐๐
คณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ	บริหาร	
สนับสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	๑๓ คน*๒๕ บ.*๑๒ ครั้ง	
	๒.ค่าอาหารว่างอาจารย์เจ้าหน้าที่	๔๒,๐๐๐
	๑๔๐ คน *๒๕บ.* ๑๒ ครั้ง	
	๓.ค่าอาหารและอาหารว่าง	๖,๕๐๐
	กรรมการ วพบ. ๒ ครั้ง	
	5.ค่าตอบแทนการประชุม	๑๐,๐๐๐
	๑๐๐๐บ.*๕ คน* ๒ ครั้ง	

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๓ พัฒนาบุคลากรเพื่อความผาสุกขององค์กร

งบประมาณที่ใช้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑.ค่าถ่ายเอกสาร	๒,๘๐๐
แห่งความผาสุก	๑๐ บ.*๑๔๐คน*๒ครั้ง	
๒.ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของ		
บุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร๒ครั้ง/ปี		
๓.ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อ		
พัฒนาให้เจ้าหน้าที่มีความสุขและพึงพอใจ		
ในการทำงาน		
๔.จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็นทีมที่		
มีความสุขและเป็นองค์กรสุขภาวะ		
(Happy Work Place)		

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๑ Happy Body :	๑. ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐
* ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร		
* Happy morning, exercise & talk		
* กีฬาสีประจำปีวิทยาลัย	๑.อาหารและอาหารว่าง	๑๘,๒๐๐
	๑๓๐บ.*๑๔๐คน	
	๒.ค่าวัสดุและรางวัล	๒๐,๐๐๐
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง	๑. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐
ด้านสุขภาพ		
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี	๑.ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐
จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี	๒.โล่รางวัล ๕๐อัน*๒๐๐บ.	๑๐,๐๐๐
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรม		
จิตอาสาของสโมสรนักศึกษา จิตอาสาของครอบครัวเสมือน		
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :	๑.ค่าอาหารเย็น๒๕๐บ.*๑๔๐คน	๓๕,๐๐๐
*สร้างสายสัมพันธ์วันปีใหม่	๒.ค่าสถานที่	๑๐,๐๐๐
* สร้างคุณค่าบุคลากรและผาสู่ในงานฉลองวันเกิด	๑.ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐
* มุฑิตาจิตบุคลากรเกษียณ	๑.ค่าอาหารเย็น๒๕๐บ.*๑๔๐คน	๓๕,๐๐๐
	๒.ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐
	๓.ค่าสถานที่	๑๐,๐๐๐
๔.๕ Happy Brain :		
*ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนา		
ศักยภาพบุคลากร		
*ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedia		
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรและฟังธรรมะ	๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐
	๒.ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐*๓ ชม.	๓,๖๐๐
	๓.ค่าเดินทางของวิทยากร	๒,๔๐๐

กิจกรรมที่ D-๕-๒๔-๔ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานในกลุ่ม
งบประมาณที่ใช้ ๕๐๐ บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. Morning Exercise & Morning Talk	๑.ค่าเอกสารและจัดทำรูปเล่มการ	๕๐๐
๒. ลด เพิ่ม เติม เติม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนา	ถอดบทเรียน	
ความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงานและ		
CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว		
๓. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานนักศึกษา		
๔. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยการ	๑.ค่าเอกสารจัดทำเล่มคู่มือ	๕๐๐
ประชุมประจำเดือน	๒.กิจกรรมนักศึกษา ๕๐บ.* ๘ ฉบับ	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๓. วิธีการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑		
๑. วิเคราะห์ข้อดีที่กำลังและแผนการจัดหาหรือ	-ผลสรุปวิเคราะห์ข้อดีที่กำลัง	๑.มีแผนบริหารทรัพยากร
บริหารกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ		บุคคลของบุคลากรทุก
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และการสรรหาบุคลากร		ระดับ
๓.วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้		
ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ		
๔.พัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
ตาม BSC ที่มีประสิทธิภาพ		
๕.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	-แบบประเมินผลการ	๒. มีระบบการประเมินผล
งบประมาณ ๒๕๕๖	ปฏิบัติงาน (PA) ของ	การปฏิบัติราชการตาม
- รอบที่ ๑(ตค.๕๕-มีค.๕๖)	บุคลากรทุกระดับ	BSC ที่มีประสิทธิภาพ
- รอบที่ ๒ (เมย.-กย.๕๖)		
๖. จัดระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพ	แบบประเมินความ	๓.มีระบบสวัสดิการที่ดี
ที่ดีแก่บุคลากร	พึงพอใจระบบสวัสดิการ	แก่บุคลากร
๗.ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่อาจารย์และ	แบบประเมินความรู้เรื่อง	๔.บุคลากรทุกคนมีความรู้
บุคลากรสายสนับสนุนโดย การจัดบอร์ด	จรรยาบรรณ	ด้านจรรยาบรรณ
เสียงตามสาย/ทีวีวงจรปิด/จัดทำเว็บลิ้น/		
การจัดทำแผ่นพับ/เอกสาร		

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการงานการเงิน บัญชี พัสดุ งานทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งานช่างงาน ความปลอดภัย	-คู่มือการทำงาน	๖. มีคู่มือการทำงาน
กิจกรรมที่ ๒		
๑. การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและ คณาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยหลัก ธรรมาภิบาล	-แบบประเมินการบริหาร งานของผู้บริหารทุกระดับ	๗. ผลการประเมินการ บริหารงานของผู้บริหาร ทุกระดับของวิทยาลัย มากกว่า ๓.๕๑
๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการประชุม คณะกรรมการบริหารประชุมอาจารย์ ข้าราชการ สนับสนุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	-แบบเซ็นชื่อเข้าร่วม ประชุม	๘. มีการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร อาจารย์ บุคลากรสาย สนับสนุนและเจ้าหน้าที่ ทุกระดับตามวาระ ที่กำหนด
กิจกรรมที่ ๓		
๑. ทบทวนคณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แห่งความผาสุก	รายงานสรุปประเด็นชี้ น้าวิทยาลัยฯ	๙. ประเด็นชี้ น้าวิทยาลัย : Happy Work Place
๒. ประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของ บุคลากรในการทำงานของบุคลากรในองค์กร ๒ ครั้ง/ปี	แบบประเมินความสุขและ ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	๑๐. ดัชนีความสุขและความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมากกว่า ๓.๕๑
๓. ประชุมวิเคราะห์ปัญหา/ส่วนขาด/จัดทำแผนเพื่อ ให้ทุกคนมีความสุขและพึงพอใจในการทำงาน	แบบประเมินความพึง พอใจต่อระบบบริหาร	๑๑. ความพึงพอใจต่อ ระบบบริหารทรัพยากร
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานเป็น ทีมที่มีความผาสุกและเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Work Place)	ทรัพยากรมนุษย์	มนุษย์ของวิทยาลัย มากกว่า ๓.๕๑
๔.๑ Happy Body :		
* ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร		
* Happy morning, exercise & talk		
* กีฬาประจำปีวิทยาลัย		
* ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรที่มีความเสี่ยง ด้านสุขภาพ		

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล /เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๔.๒ Happy Heart : คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี จัดทำบอร์ดยกย่องคนดี		
๔.๓ Happy Society : ร่วมบริจาคสิ่งของกับชมรมจิตอาสาของสโมสรนักศึกษา		
๔.๔ Happy Relax& Happy Family :		
*สร้างสายสัมพันธ์วันปีใหม่		
* สร้างคุณค่าบุคลากรและผาส่งงานฉลองวันเกิด		
* มุฑิตาจิตบุคลากรเกษียณ		
๔.๕ Happy Brain :		
*ประชุมวิเคราะห์ ติดตาม และประเมิน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร		
*ให้ความรู้ผ่านสื่อการเรียนรู้ Multimedia		
๔.๖ Happy Soul : ทำบุญตักบาตรวันสถาปนาวิทยาลัยและฟั่งธรรม		
กิจกรรมที่ ๕		
๑. Morning Exercise & Morning Talk	สรุประดับความสำเร็จ	๑๒.ระดับความสำเร็จ
๒. ลด เพิ่ม เติม เติม ในชีวิต เพื่อพัฒนางานพัฒนาความรู้และผ่อนคลายความเครียดในการทำงาน และ CSR ผู้ร่วมงาน ครอบครัว	การบรรลุเป้าหมาย ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา กลุ่มกิจการนักศึกษา	การบรรลุเป้าหมาย ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา กลุ่มกิจการนักศึกษา
๓. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานนักศึกษา		อยู่ในระดับดีมาก
๔. การบริหารจัดการและการพัฒนางานโดยการประชุมประจำเดือน		

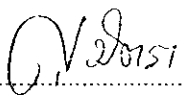
๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) วิทยาลัยฯ มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม BSC

๒) วิทยาลัยฯ ได้จัดระบบสวัสดิการและสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร สร้างเสริมบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสุขในชีวิตครอบครัว

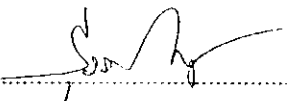
๓) วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของตนเอง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บุคลากรสามารถผลิตผลงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๔) วิทยาลัยฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการบริหารทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำโครงการ..... 

(นางสมิตรา วิชา)

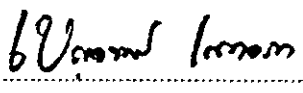
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำโครงการ..... 

(นางรุ่งกานจน์ วุฒิ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

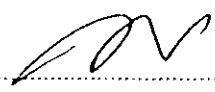
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... 

(นางเบญจพร เสาวภา)

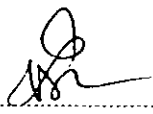
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ..... 

(นางสาวมุกดา สิตถานุชิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้อนุมัติโครงการ..... 

(นายศิริชัย ภัทรนุราพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ ๕/๗/๒๕๕๕