

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมุกดา	สถิตานุชิต	ประธาน
๒. นางคณินนิตย์	สุบรรพวงค์	
๓. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำ	
๔. นายจักรวาล	เรณูรส	
๕. นางจิราภรณ์	มันสุข	
๖. รท.หญิงวิวรรณ	วุฒิเลิศ	
๗. นางณัฐฐภรณ์	ปัญญาจันทร์	
๘. นางณิกานต์	นาควิโรจน์	
๙. นางธีรรัตน์	บุญคณะ	
๑๐. นางสาวประภาศรี	ทุ่งมีผล	
๑๑. นางสาวณัฐนิชา	คำปาละ	
๑๒. นางเบญจพร	เสาวภา	
๑๓. นางภัทรพร	จันทร์เวคิน	
๑๔. นางกรดี	อุกจิตร	
๑๕. นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	
๑๖. นางพัฒนา	นาคทอง	
๑๗. นางมณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	
๑๘. นางเอกรัตน์	ปิ่นประภาพันท์	
๑๙. นายชยยุทธ	แก้วเต็ม	
๒๐. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	
๒๑. นางรุ่งนภา	สุตินันท์โอภาส	
๒๒. นางวรรณ	ทินวัง	
๒๓. นางสาววัชรพร	ลำเจียกเทศ	

๒๔. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	
๒๕. นายวินัย	รอบคอบ	
๒๖. นางศิริรัตน์	ศรัทธาทางธุรกิจ	
๒๗. นางศิริวรรณ	ใจดี	
๒๘. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	
๒๙. นายสุชาติ	เครื่องช่วย	
๓๐. นางสาวเสาวภา	เด็ดขาด	
๓๑. นางสาวศิริอร	พิถีพิถัน	
๓๒. นางสาวสุดาวัลย์	สายลับ	
๓๓. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	
๓๔. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	
๓๕. นายพชร	วิวุฒิ	
๓๖. นายโอภาส	ประมุขลิน	
๓๗. นางสาวกนกอร	กองนาถ	
๓๘. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	
๓๙. นางสาวจิราพร	พรมแก้วงาม	
๔๐. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	
๔๑. นางจิราภรณ์	โชติพฤษษ์กุล	เลขานุการ
๔๒. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่ร่วมเข้าประชุม

๑. นางสาวกัญญณ์พัชญ์ ศรีทอง	ลาเรียนภาษาอังกฤษ
๒. นางกานต์ศิริ นาครักษ์	สอนนักศึกษา
๓. นางจันทร์จิรา ยานะชัย	อบรมหลักสูตรครูคลินิกที่ วพบ.พะเยา
๔. นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ	ลาป่วย
๕. นางสาวจิตอาเรี ชาติมนตรี	ลาศึกษาต่อ
๖. นางจิราพร เป็งราชรอง	สอนนักศึกษา

๗. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	สอนนักศึกษา
๘. นายถาวร	ล่อกา	ราชการเชียงใหม่
๙. นางนงลักษณ์	พรหมดิงการ	ราชการเชียงใหม่
๑๐. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	สอนนักศึกษา
๑๑. นางบุญศรี	นุกฤต	สอนนักศึกษา
๑๒. นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	สอนนักศึกษา
๑๓. นางสาวปิยธิดา	จุลละปัย	สอนนักศึกษา
๑๔. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	ราชการเชียงใหม่
๑๕. นางสาวพัชรนันท์	วิวรากานนท์	สอนนักศึกษา
๑๖. นางวลัยลักษณ์	ขันทา	ลาพักสอน
๑๗. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	สอนนักศึกษา
๑๘. นางสาวปริศนา	นวลบุญเรือง	ลาพักสอน
๑๙. นางปานจันทร์	อิมหน้า	สอนนักศึกษา
๒๐. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	สอนนักศึกษา
๒๑. นางวนิดา	อินทราชา	สอนนักศึกษา
๒๒. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาศึกษาต่อ
๒๓. นางพยอม	ถีนอวน	บริการวิชาการ
๒๔. นางวิภา	เอี่ยมคำอาจค์ จารามิลโล	สอนนักศึกษา
๒๕. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	สอนนักศึกษา
๒๖. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	สอนนักศึกษา
๒๗. นางสุมิตรา	วิชา	สอนนักศึกษา
๒๘. นางอภิรดี	คำเงิน	สอนนักศึกษา
๒๙. นางอุษณีย์	วรรณาลัย	สอนนักศึกษา
๓๐. นางเกสร	มณีวรรณ	สอนนักศึกษา
๓๑. นายวีระชัย	เขื่อนแก้ว	สอนนักศึกษา
๓๒. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	สอนนักศึกษา
๓๓. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	สอนนักศึกษา

๓๔. นางสาวปนัดดา	สวัสดิ์	สอนนักศึกษา
๓๕. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	สอนนักศึกษา
๓๖. นางสาวนิพร	ขัดตา	สอนนักศึกษา

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งว่าเนื่องจากทราบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารว่า ภาระงานยังไม่เรียบร้อยทั้งที่จะเปิดภาคการศึกษาแล้ว ดังนั้นวันนี้จึงเปิดเวทีให้คุยกันเรื่องภาระงาน และเรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ ให้ดูรายละเอียดในเอกสารของแต่ละฝ่าย แต่มีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑. ผอ.สพช.แจ้งว่าการแต่งตั้งผอ.ใหม่จะเร็วขึ้น เนื่องจากในปี ๒๕๕๖ มีผู้อำนวยการวิทยาลัยใน สบช. เกษียณจำนวน ๔ คน และมีหนังสือแจ้งเรื่องของการสมัครผู้อำนวยการมาที่วิทยาลัยแล้ว ใครสนใจสมัครได้ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือจะมอบให้อาจารย์เทียนชัย เวียนแจ้งให้แต่ละฝ่ายและมีการติดประกาศไว้ที่ฝ่าย ปชส.

๒. ขอให้ทุกท่านส่งแฟ้มการประเมินและประมวลผลภายในต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ โดยวันนี้จะให้รองแต่ละรองทบทวน PA และหน่วยนำหน้าให้อาจารย์ทราบ

๓. การทำแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ต้องให้แล้วเสร็จภายในสิงหาคมและให้ผอ.ใหม่พิจารณาอนุมัติ

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๖ เพราะต้องรายงาน สบช.ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ดังนั้นควรให้เบิกจ่ายเสร็จสิ้นในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. การจ้างเหมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้รอผอ.คนใหม่ ส่วนอาจารย์สุจิตราได้แจ้งอาจารย์ทราบแล้วเรื่องสัญญาจ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ (ยกเว้น รปภ. คนสวน คนงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ซึ่งจำเป็นขอจ้างต่อเพราะเป็นงานตรงที่ต้องทำตลอด)

๖. การรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดกรอบที่อาจารย์เอกรัตน์ได้รับนโยบายแทนจากสบช. ในช่วง QA ซึ่งในส่วนของวิชาชีพและคอมพิวเตอร์นี้ได้แจ้งกรอบออกมาแล้ว แต่ในส่วนของฝ่ายสนับสนุนทาง สบช.อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ส่วนการติดตามท่านผู้อำนวยการจะไปประชุมที่เชียงใหม่อีกครั้ง โดยการคัดเลือกให้ยึดกรอบจากสบช.และผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ

๗. ระวังการทำสัญญาหรือเปิดซองในช่วง ๒ เดือนก่อนผอ.เกษียณ ให้รอผอ.ใหม่ (ยกเว้นเรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว)

๘. เรื่องรถที่วิทยาลัยจะซื้อ กรรมการพิจารณา Spec แล้ว รอผอ.ใหม่พิจารณาเปิดซอง

๙. การศึกษาดูงานในต่างประเทศในแต่ละรอบ ขอให้ทุกคนเป็นตัวแทนที่ดีของวิทยาลัย

๑๐.วันนี้จะเป็นวาระการประชุม PA ด้วย

มติในที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมอาจารย์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

๑. เพิ่มรายนามผู้เข้าร่วมประชุมหน้า ๑ เพิ่ม อ.ดร.เสาวภา เด็ดขาด

มติในที่ประชุม ฉบับรายงานการประชุมในครั้งต่อไปสมควรให้เพิ่มเติมถ่ายเอกสารแจกด้วย แต่ยังคงส่งอีเมลล์ให้อาจารย์เหมือนเดิมอยู่ เพื่อการสะดวกต่อการรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องการบรรจุให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็น พกส. ขณะนี้ในส่วนของอาจารย์ที่เป็นพยาบาลวิชาชีพมีกรอบในการประเมิน ออกมาแล้ว ส่วนฝ่ายสนับสนุนต้องรอรายละเอียดต่อไป

๒. การประเมินการรับรองคุณภาพภายในที่ผ่านมา อ.สมจิตรแจ้งว่าได้มีการปรับคะแนนเพิ่มขึ้นอีก ๑ คะแนน จากตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ ข้อที่ ๑๐ ในเรื่องของการรายงานผลการดำเนินการเพิ่มจาก ๒ เป็น ๓ คะแนน ทำให้คะแนนรวมเพิ่มขึ้น

๓. เรื่องการเบิก พตส. ขอให้ประธาน พตส. ช่วยสรุปยอดทั้งหมดในแต่ละเดือนออกมาด้วยว่ามีจำนวนเท่าไร เพื่อให้ฝ่ายการเงินมีต้นเรื่อง ส่วนผู้ที่ไปอบรม สามารถที่จะเบิกเงิน พตส. ได้หรือไม่ ขณะนี้ได้ให้คณะกรรมการพตส. ตรวจสอบ พบว่าระเบียบของ กฟ. ไม่สามารถนำมาใช้ได้ ควรใช้ระเบียบของ สกอ. ในการเบิก พตส. แทน และควรให้คณะกรรมการพตส. มีรายงานการประชุมชุดใหม่ออกมาแจ้งให้ทราบชัดเจน

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ

๑. เรื่องแจ้งจากกลุ่มกิจการนักศึกษา

๑.๑ ขอขอบขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูและเลื่อนชั้นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ลุ่ส่งไปด้วยดี และในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ชดเชยเวลาการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ของนักศึกษา มาแทนชั่วโมง Home room เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑.๒ เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมพิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดป่าขาม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๑.๓ จากการไปประชุมผู้แทนสถาบันเครือข่าย โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา ๒๖ สถาบันเขตภาคเหนือตอนบน ณ โรงแรมศิรินารถการ์เด็น จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นแกนหลัก ได้ให้แต่ละสถาบันจัดทำโครงการกีฬา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เล่นกีฬาและเผยแพร่ความรู้ด้านกีฬาเพื่อสุขภาพเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สโมสรนักศึกษาโดยชมรมดนตรี และชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงได้จัดงานแข่งขันกีฬาสีภายใน ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

โดยจะแบ่งเป็น ๔ สี แข่งกีฬา ๕ ประเภท ประกอบด้วย บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอลโกล์หนู เทเบิลเทนนิส และแชร์บอล การแข่งขันจัดในตอนเย็นเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. ทุกวันจันทร์-วันพุธ (รายชื่อสีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๑.๔ งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำบัตรสำหรับนักกีฬาที่ฝึกซ้อมในเวลาเย็น ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. เพื่อความสะดวกในการเช็คนักศึกษาเข้า-ออก โดยให้ยามแต่ละฝั่งเซ็นต์ลายเซ็นให้นักศึกษาเวลาเข้า-ออก

๑.๕ การเข้าร่วมกิจกรรม เดิน-วิ่ง แม่เหาะฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกชั้นปี (นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๓๖ ได้ประสานงานงดการเรียนการสอนแล้ว) โดยมีรถบัสจาก กฟผ. มารับนักศึกษาจำนวน ๕ คัน (วิทยาเขตลำปาง ๕ คัน และวิทยาเขตเขลางค์นคร ๔ คัน) รถออกเวลา ๐๔.๐๐ น. โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษาร่วมกิจกรรม

๑.๖ การร่วมแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลของนักศึกษา โดยมี อ.จักรวาล เรณูรส เป็นผู้ควบคุมทีม

๑.๖.๑ ผลการแข่งขันวอลเลย์บอลประเพณี ธรรมศาสตร์-พยาบาล ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ สรุปผลการแข่งขัน วพบ.นครลำปาง ได้รับรางวัลชนะเลิศทั้งประเภททีมชายและทีมหญิง

๑.๖.๒ วอลเลย์บอลลีเกิ้ล ครั้งที่ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทีมชายได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ และทีมหญิงได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑

๑.๖.๓ กีฬาวอลเลย์บอลศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปาง เริ่มการแข่งขันวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป วพบ.นครลำปาง ส่งทีมหญิงเข้าร่วมแข่งขัน และได้รับเกียรติให้เป็นคู่เปิดสนามการแข่งขันในวันแรกโดยพบกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑.๗ งานสวัสดิการนักศึกษาฯ ได้เชิญทีมวิทยากรจาก ม.ราชภัฏลำปาง หัวข้อ “การพัฒนามารยาทไทยนักศึกษาพยาบาล” ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในคาบของกิจกรรม Home room รายละเอียดและวันที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๘ เรื่องแจ้งเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและครอบครัวเสมือน จะมี PA ให้ในด้านประสิทธิผล

๑.๘.๑ ขอเชิญอาจารย์ สมาชิกครอบครัวเสมือนเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัว ในช่วง Home Room เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์ ตามสถานที่ที่สะดวกในการนัดหมาย เพื่อพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และกรุณาช่วยเคลียร์แฟ้มครอบครัวเสมือนตามลำดับหัวข้อที่มอบหมายให้ อ.นฤพรและอ.บุญศรีแจกให้

๑.๘.๒ กิจกรรมครอบครัวเสมือน ได้ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ เจ้าหน้าที่ แต่ละครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ๘-๑๐ คน ต่ออาจารย์ ๑ ท่าน การแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่แบ่งมารับผิดชอบร่วมด้วย ทั้งนี้ได้มีการเพิ่มรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่มา

ปฏิบัติงานเพิ่มเติม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อนจัดทำรูปแบบรายชื่อ
ครอบครัวภายในเดือนกรกฎาคมนี้

๑.๘.๓ กิจกรรมโครงการของแต่ละครอบครัว ยังดำเนินการภายใต้โครงสร้างของครอบครัว ซึ่ง
ประกอบด้วย อาจารย์หัวหน้าครอบครัว อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (รอง
ผู้อำนวยการทั้ง ๕ กลุ่ม) เป็นผู้ดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของครอบครัวที่รับผิดชอบ

๑.๘.๔ การให้คำปรึกษา หากอาจารย์ประจำบ้านพบนักศึกษาที่มีปัญหาที่ต้องการส่งต่อเพื่อให้
คำปรึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา (หน้า ๓) โดยทางงานสวัสดิการนักศึกษามี
อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาจากกลุ่มวิชาชีพจิตที่พร้อมให้คำ
บริการ

๑.๘.๕ ห้องให้คำปรึกษา ขณะนี้มีให้บริการ ๒ จุด คือวิทยาเขตลำปาง ที่อาคารเรียน ๑ ชั้น ๒ (ใกล้
ห้องน่านักศึกษา) และวิทยาเขตเขลางค์นคร ที่อาคารนวมงคล ชั้น ๑ (ติดกับห้องพักอาจารย์กลุ่มวิชาจิตเวช)

๑.๘.๖ ครอบครัวที่ต้องการการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมโครงการครอบครัว
เสมือน (ตามงบประมาณในโครงการที่ A-๒-๑๓-๒ หน้า ๕๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท/ครอบครัว) เมื่อได้รับ
แบบฟอร์มแล้ว (คุณอุทัยวรรณ แจก) ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มรายการวัสดุอุปกรณ์คืนมายังงาน
สวัสดิการนักศึกษภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อทางงานสวัสดิการนักศึกษาจะได้รวบรวม
รายการและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป ส่วนครอบครัวใดที่ยังไม่ได้รับแบบฟอร์ม
ให้ติดต่อรับแบบฟอร์มได้ที่คุณอุทัยวรรณ

๑.๘.๗ หน้าทีของอาจารย์ในระบบการให้คำปรึกษา เนื่องจากได้เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนของบันทึก
ที่พึงประสงค์ รายละเอียดได้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาขอให้อาจารย์อ่านรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๘.เนื่องจากมีทางฝ่ายได้มีการประชุมกับท่านผู้อำนวยการและยาม ในเรื่องของการปรับระเบียบการ
เข้าออกนอกบริเวณวิทยาลัย มีทั้งหมด ๖ ข้อ รายละเอียดอยู่ในแฟ้มของอาจารย์แวนและห้องCall ทั้งสอง
วิทยาเขตเรียนร่อยแล้ว

ท่านผู้อำนวยการเสนอให้ฝ่ายกิจกรรมจัดเวลาให้ผู้เฝ้าบ้านพบนักศึกษาในช่วงเดือนกรกฎาคม-
กันยายน ๒๕๕๖ ประมาณ ๑ ครั้ง และเสนอเรื่องหากนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณวิทยาลัย
เกินเวลาที่กำหนดควรเพิ่มสมุดไว้ที่ยามเพื่อบันทึกว่าเข้า-ออกด้วยเหตุผลใด เพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์แวนด้วย

๑๐. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา โดยผลการประชุมนักศึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน
๒๕๕๖ นักศึกษาได้กำหนดคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ความมีระเบียบวินัย ๒)
ความเอื้ออาทร มีเมตตา กรุณา ๓) จิตอาสา ๔) ความสามัคคี และ ๕) ความซื่อสัตย์ จึงขอหารือในที่ประชุมถึง
คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาที่ได้กำหนดไว้

มติในที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตามคุณธรรมจริยธรรมที่นักศึกษาได้กำหนด

๒. เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิชาการ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา แก้ไขตามผลการรับรองคุณภาพของ QA เนื่องจากปีนี้ได้ขอให้คณะกรรมการใช้เกณฑ์ของสภาการพยาบาลในการประเมิน ทำให้พบประเด็นที่เป็นจุดอ่อนในเรื่องของเพิ่มรายวิชาที่ไม่เรียบร้อย ถึงแม้แผนการสอนจะครบแต่ในส่วนของการละเอียดไม่ครบไม่สอดคล้องกับมคอ. จากที่รับทราบจาก อ.เอกรัตน์เรื่องสภาการพยาบาลจะใช้เกณฑ์นี้ จึงมอบหมายให้ดำเนินแจกเอกสารข้อบังคับของสภาการพยาบาลให้อาจารย์แต่ละท่าน แต่รายละเอียดบางอย่างต้องไปตรวจสอบกับ สบข. อีกครั้ง

๒.๒ แบบฟอร์มไม่ตรงกัน ไม่เหมือนกัน จะมีการประชุมกลุ่มวิชาเพื่อหาแนวทางทำอย่างไรให้มีความตรงกัน และสิ่งที่อยากให้เกิดขึ้นในแผนการสอนคือให้มีตารางเวลา หากประชุมเสร็จจะออกเป็นตัวอย่างให้

๒.๓ PA ฝ่ายวิชาการ ได้ส่งไฟล์ให้อาจารย์ทราบหากไม่มีข้อแก้ไข เกณฑ์ประเมินเป็นไปตามที่มีอยู่

๓. เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหาร

๓.๑ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๕๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๓-๑๖ ส.ค. ๕๖ (อังคาร-ศุกร์)	กำหนดการส่งเพิ่มผลงานรายบุคคลที่ห้องประชุมบัวหลวง
๑๕-๒๒ ส.ค. ๕๖ (จันทร์-พฤหัสบดี)	ประเมินผลคะแนนผลงานรายบุคคลโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ห้องประชุมบัวหลวง (คณะกรรมการ ๕ ชุด) และเลขานุการส่งคะแนนที่ผอ.ภายใน ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖
	รองฯ หัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่มประเมินสมรรถนะ ส่งคืนที่รองฯ และขอให้รองฯ รวบรวมส่งที่ศูนย์บริหารภายใน ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖
๒๓ ส.ค. ๕๖ (ศุกร์)	คณะกรรมการ HRM, เลขานุการคณะกรรมการแต่ละชุด key คะแนน PA ที่ห้องประชุมบัวหลวง
๒๔-๒๕ ส.ค. ๕๖ (เสาร์-อาทิตย์)	ประมวลผลคะแนนโดยคณะกรรมการ HRM ที่ห้องประชุมบัวหลวง

๒๖ ส.ค. ๕๖	ประชุม HRM/กทบ. รับรองผลคะแนน
๒๗-๓๐ ส.ค. ๕๖	แจ้งคะแนนบุคคลเข้ารับทราบ
๑ ก.ย. ๕๖	ส่งคะแนน สบช.

หมายเหตุ อาจารย์ทุกคนประเมินสมรรถนะตนเอง ส่งที่ศูนย์สิริวราภรณ์ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

-รองฯทุกกลุ่มที่รับผิดชอบ PA ของสบช. ให้ส่งผลงานตาม PA ที่รับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน โดยส่งที่ผู้อำนวยการภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓.๒ การเซ็นชื่อมาทำงาน การสแกนนิ้วมือ คือมีบุคลากรบางท่านไม่มาสแกนนิ้วมือ ได้แจ้งรายชื่อให้ผู้อำนวยการและแจ้งให้รองแต่ละท่านรับทราบ

๓.๓ จากที่สบช.ได้จัดการประชุมวิเคราะห์ภาระงาน ซึ่งในส่วนของอาจารย์มี อ.ดร.เอกรัตน์และ อ.ดร.ธีรรัตน์เป็นผู้เข้าร่วมการประชุม ได้จัดทำภาระงาน ๔ พันธกิจของวิทยาลัยส่งไปให้สบช.แล้วแต่ยังไม่ได้ประชุมในกลุ่ม ส่วนคุณศิริวราภรณ์ และคุณสังข์ทอง ได้ไปประชุม ๑๑-๑๒ กรกฎาคมนี้เป็นตัวแทนของฝ่ายสนับสนุนไปประชุมและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมนี้

๓.๔ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ท่านผู้อำนวยการและ อ.เบญจพร จะเข้าประชุมในเรื่องของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม นี้และจะนำข้อมูลมาแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๕ จากการไปประชุมเรื่องของกรอบงบประมาณรายจ่าย เรื่องครุภัณฑ์ทางการศึกษาและงบประมาณทั้งหมดเกี่ยวกับการปรับปรุงซ่อมแซม การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งทางวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้ทำเรื่องของงบประมาณเรื่องหุ่นปฏิบัติการสายสวน畢สภาวะแบบใส ซึ่งทางสบช.ได้พิจารณาแล้วแจ้งว่าจะส่งเรื่องมาอีกรอบหนึ่งอาจจะมีการปรับแผนในที่หลังและจะส่งเรื่องให้ทางวิชาการรับทราบ

๓.๖ การพิจารณาขอให้ทุกฝ่ายมีการปรับแผนงบประมาณปี ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ นี้และส่งหลักฐานการเบิกภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นี้เพื่อสรุปงบประมาณส่ง สบช.

๓.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการงานเกษียณประจำปี ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งให้ทั้ง ๕ กลุ่มได้รับผิดชอบและจัดงานวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๓.๘ ทาง สบช.ได้จัดงานเกษียณที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้อำนวยการอนุมัติให้รถตู้ ๑ คันในการเดินทาง จัดงานระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๔. เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

๔.๑ แจ้งการรายงานตัวของบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยฯ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

- นางสาวพรโสภา พินิจผล (อาจารย์พยาบาล) - นางสาวศิริขวัญ ทารัตน์ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

๔.๒ วิทยาลัยฯ ให้ลูกจ้างชั่วคราวออก ๑ คน คือนายรักพงษ์ ห่อทอง (เจ้าหน้าที่โสตฯ) โดยให้ออกตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากขาดการปฏิบัติงานเกินกว่ากำหนด และกำลังดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกยาม ๑ ตำแหน่ง (จ้างเหมา) แทน ตำแหน่งยามของนายเดช ที่จะขอกลับมาปฏิบัติงานคนสวนแทน ซึ่งยังขาดอีก ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ (จ้างเหมา) ซึ่งได้ดำเนินการสัมภาษณ์วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ผู้ได้รับคัดเลือกจะประกาศผลให้ทราบในภายหลัง

๔.๓ งานพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดงาน ๓B ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยจัดงานเลี้ยงวันเกิดเดือนมิ.ย.-ก.ค. และจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่คณาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกได้แก่ อ.พยอม ถิ่นอ้วน, อ.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง และเลี้ยงส่งอาจารย์ที่ขอย้ายไปปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยแพร์ คือ อ.ดร.เสาวภา เต็ดขำ /เจ้าหน้าที่ Day care ที่ย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น และเลี้ยงต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยฯ คือ อ.ดร. พร โสภา พินิจผล, นางสาวศิริขวัญ ทารัตน์, นายวิฑูรย์ รวมทั้งจัดงานนำเสนอเตรียมความพร้อมในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดย อ.ดร.ถาวร ล่อกา

๔.๔ สบข.ได้อนุมัติงบประมาณในปี ๒๕๕๗ แก่วิทยาลัยฯ ได้แก่ หมวดวัสดุครุภัณฑ์ โดยได้หนุนปฏิบัติการขั้นพื้นฐานจำนวน๖ตัว และงบประมาณซ่อมแซมหอพัก ก และ ข วิทยาเขตเขलगันคร เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๕ การบริหารจัดการด้านงบประมาณตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๖ ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการปรับแผนฯ และส่งรายละเอียดการกันเงินของแต่ละกลุ่มมายัง อ.เทียนไชย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และส่งหลักฐานการเบิกภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๕. เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๕.๑ การประเมินคุณภาพภายในโดยสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ วิทยาลัยฯได้คะแนนรวมอย่างไม่เป็นทางการ ๔.๓๐ อยู่ในระดับดี โดยรายงานผลและคะแนนที่แน่นอน จะยืนยันอีกครั้ง สำหรับไฟล์รายงานผลอยู่ใน itf/ O-SAR และหลักฐานสำหรับประเมิน สบข 7-9 /รายงานผลการประเมินจาก สบข. 7-9 โดยมีตัวบ่งชี้บางตัวที่มีการปรับแก้ ของให้รองกลุ่มฯติดตามและส่ง SAR ที่ปรับแก้ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งทีมงาน QA ได้สร้างไฟล์เตอร์ไว้ให้แล้วที่ O-SAR และหลักฐานสำหรับประเมิน สบข 7-9 /ส่ง SARที่ปรับแก้ใหม่หลังการประเมินจากสบข. ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดคือ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

อ.ดร.สิริอรได้สอบถามถึงตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ซึ่งทางคณะกรรมการได้แนะนำว่าเอกสารมีมากให้ตัดเอาหลักฐานบางส่วนออก และในส่วนของงานทะเบียนที่รับผิดชอบจะไม่ตัดหลักฐานออกตามคำแนะนำจะได้หรือเปล่าเนื่องจากเป็นหลักฐานสำคัญในลักษณะของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ เรื่องของการพัฒนาบัณฑิตซึ่งมีโครงการพยาบาลนิทรรศน์และโครงการบันไดบัณฑิต โครงการคุณธรรมจริยธรรม หากเอาออกจะไม่มีหลักฐานในการสนับสนุนของงานทะเบียนเลย ซึ่ง อ.วาสนาได้ให้ข้อเสนอแนะว่าหากมองว่าเอกสารเหล่านั้นเป็นตัวตอบใจทยัก็สามารถที่จะไม่เอาออกได้ ซึ่งฝ่ายทางงานทะเบียนเห็นว่ายังไม่ตัดออกตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ

อ.เบญจพร ได้สอบถามว่าหลักฐานควรสแกนทั้งหมดหรือแค่บางส่วนที่จะต้องอัปขึ้น CHE

อ.ฉวีวรรณ เสนอแนะว่ากรณีหลักฐานกรณีที่ยังอิงเป็นรายงานการประชุม หากอ้างอิงเป็นบางหน้าควรสแกนหน้าแรกว่าเป็นรายงานการประชุมอะไรและหน้าที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งไฮไลน์ให้เรียบร้อย

๕.๒ การเตรียมรับการตรวจเยี่ยมจากสถาบันสมทบ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำการรายงานเพื่อเสนอคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการตรวจเยี่ยม คาดว่าจะจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ นี้

๕.๓ ขอดูติดตาม Improvement Plan ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้ติดตามไปที่รองทุกกลุ่มงานแล้ว ขอให้ส่งภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ นี้

๕.๔ ขอรหัสหรือเรื่องการกำหนดผู้รับผิดชอบและค่าเป้าหมายสำหรับตัวบ่งชี้คุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยทั้งนี้จะรวมตัวบ่งชี้ของสภาการพยาบาลด้วย

๕.๕ งานยุทธศาสตร์และแผนงานขอนัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕.๖ งานยุทธศาสตร์และงานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมการเตรียมซ่อมแผนอัคริภักย์แก่อาจารย์ นุคลากร และนักศึกษาในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมฝ้ายคำ โดยทางวิทยาลัยได้เชิญตัวแทนจากเทศบาลนครลำปางมาเป็นวิทยากร

๕.๗ จากที่ได้เปิดซองซื้อคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ เครื่อง ขณะนี้การจัดสรรได้วางแผนไว้ส่วนหนึ่งแต่ยังไม่แน่นอนคือ จัดสรรให้ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุมและปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเดิม แต่หอพักนักศึกษาส่วนหนึ่ง ส่วนเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่เป็นwiles control ได้ติดตั้งให้หอพักไม้วิทยาเขตเขลางค์ทั้งฝั่ง ก และฝั่ง ข ,อาคารศูนย์เด็กเล็ก,ส่วนฝั่งลำปางติดตั้งที่หอพักอัญชัน รวมทั้งสิ้น ๑๑ เครื่อง และได้ทำการติดตามประเมินผลว่ามีประสิทธิภาพดีขึ้นหรือไม่เพื่อจะได้พัฒนาปรับปรุงต่อไป

๖. เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีโครงการฟื้นฟูวิชาการการพยาบาลผู้สูงอายุแบบองค์รวมตามระยะการเปลี่ยนผ่าน และมีหน่วย CNEU ให้อาจารย์ท่านใดมีความสนใจสามารถสมัครเข้าอบรมได้ ส่วนคะแนนยังไม่ทราบทางสภาการพยาบาลจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคมนี้ ทางฝ่ายจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โครงการจัดที่วิทยาเขตเขลางค์ชั้น ๖ ห้องเขลางค์มณี

๖.๒ ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีการจัดทำ Workshop การเขียนตำราเพื่อรองรับการตรวจของสภาการพยาบาล หากอาจารย์ท่านใดสนใจสามารถสมัครได้ที่ อ.ดร.ถาวรและ อ.ในฝ่ายวิจัยได้ อาจารย์สามารถนำเนื้อหาที่สอนนำมาทำเป็นตำราได้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑.รายละเอียดของตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติราชการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ตามแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ

มิติภายในร้อยละ ๗๐

-มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

-มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติภายนอกร้อยละ ๓๐

-มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

-มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	KPI ที่ถ่ายทอดสู่ PA	หน่วย น้ำหนัก
วิชาการ	๑.๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบเพื่อขอรับทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้ในครั้งแรก จำแนกตามรายวิชาของกลุ่มวิชา	๘
	๑.๓	ประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	
		(๑)การบริหารรายวิชา (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)	๗
		(๒)การสอน (ผู้สอน)	๗
		(๓)ภาระงานสอน (ผู้ปฏิบัติ / หัวหน้างาน/รองผู้อำนวยการ)	๓
		(๔)ภาระงานด้านวิชาการ	๒
	๑.๖	ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการที่นำมาสู่การเรียนการสอน	๓

		สอน วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	๒.๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต(ผู้รับบริการ)ที่มีต่อวิทยาลัย	๓
กิจการนักศึกษา	๑.๒	ระดับความสำเร็จในพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตด้านอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย(ครอบครัวเสมือน)	๕
	๒.๑	ผลการพัฒนานักศึกษาโดยการจัดบริการวิชาการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา	๘
วิจัย	๑.๔	งานวิจัย นวัตกรรมสุขภาพ หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	๑
	๑.๕	ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	๓
	๑.๖	ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	๕
	๑.๗	ระดับความสำเร็จของผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	๓
	๒.๒	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและบริการวิชาการแก่นุคลากรทางสุขภาพ	๓
	๔.๒	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๓
ยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒.๔	ร้อยละของตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ฝ่ายที่รับผิดชอบมีผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้น	๓
	๓.๑	ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย	๔
	๓.๒	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่ฝ่าย/กลุ่มงานรับผิดชอบ	๔
	๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๓
	๔.๔	ผลการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๒
	๔.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	๓
อำนวยการ	๓.๔	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นสุด ไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามแผน	๓

	๔.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของ วิทยาลัย	๓
	๔.๔	ผลการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๑

๒. อ.ดร.ธีรรัตน์ขอหารือในที่ประชุมเรื่องบัตรประจำตัวนักศึกษาว่าปีนี้จะให้ใช้ร่วมกับบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยจำเป็นหรือไม่ เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนผ่านทางธนาคารและระบบออนไลน์ และนักศึกษาบางคนก็มีบัตรอยู่แล้ว ในที่ประชุมทราบเรื่องแต่ยังไม่มีความชัดเจน

๓. อ.ดร.เอกรัตน์แจ้งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ จะมีการเลื่อนการเปิดภาคเรียนของนักศึกษาเป็นเดือน สิงหาคมแต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่แน่ชัดว่าจะเปิดปีที่ ๑ หรือเปิดทั้ง ๔ ปี รอให้มีการหารืออีกครั้งหนึ่ง

๔. อ.ศิริรัตน์ขอใช้เวทีในการมอบเกียรติบัตรและข้อความของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์แต่ละท่าน หลังจากทราบผลจากนักศึกษาในโครงการส่งเสริมคนดีของวิทยาลัยโดยมีผู้อำนวยการในการมอบเกียรติบัตรแก่อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมส่วนอาจารย์ที่ยังไม่ได้รับสามารถรับได้ที่ท่านผู้อำนวยการ

๕.อ.วาสนาแจ้งเรื่องค่าอาหารของนักศึกษาปีที่ ๔ ในช่วงที่มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่จ่ายตามใบเสร็จจริงคือ $๕๕ \times ๑๒๐ = ๖,๖๐๐$ บาทและรางวัลตอบแทนที่ได้ทำการตกลงกันสำหรับการเตรียมนักศึกษาสอบขึ้นทะเบียนของสภาการพยาบาลในปีที่ผ่านมาโดยแจ้งว่ากลุ่มวิชาไหนมีผู้สอบผ่านร้อยละ ๕๕ ได้รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทในการสอบทุกกลุ่มวิชาสามารถผ่านตามเกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๕๕ แบ่งตามกลุ่มวิชาได้คือ

-กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์	๒๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่	๒๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาชุมชน	๑๐,๐๐๐ บาท
-วิชากฎหมาย	๑๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	๑๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาจิตเวช	๑๐,๐๐๐ บาท

อ.ดร.พัฒนาเสนอความคิดเห็นว่ากลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปก็มีส่วนร่วมในการฝึกของนักศึกษา ดังนั้นสมควรได้รับงบประมาณจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ด้วยเช่นกัน ในมติที่ประชุมเห็นด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

อ.จิราภรณ์ โชติพิทักษ์กุล	เลขานุการ
อ. เกรียงวีย์ สารเลื่อนแก้ว	เลขานุการ
อ. เบญจพร เสาวภา	ผู้ตรวจทาน