

๑. รหัสและชื่อโครงการ A ๒-๑๔ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและการจัดสรรทุน.
๒. ผู้รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กลุ่ม กิจกรรมนักศึกษา
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. การผลิตบัณฑิตพยาบาล
๔. เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. กลยุทธ์ที่ ๑. เสริมสร้างนักศึกษาพยาบาลให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๖. ผลการดำเนินงานส่งผลต่อตัวบ่งชี้คุณภาพที่ ๓.๑ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
๗. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข รับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ซึ่งในแต่ละปีจะมีนักศึกษาที่ฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ขอรับทุนการศึกษาจำนวนมาก เช่น ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ พบว่ามีนักศึกษายื่นใบสมัครขอรับทุนการศึกษาทั้งหมด ๒๒๖ คนในจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๕๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๗ วิทยาลัยพยาบาลฯ จึงได้จัดสวัสดิการ การสรรหาและจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่า กลุ่ม กิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทุนการศึกษา แก่นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางที่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือนักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งทุนการศึกษาดังกล่าว จะมีทั้งทุนการศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จหลักสูตรการศึกษา และทุนการศึกษาประเภทให้ครั้งเดียวภายในปีการศึกษานั้น ๆ นอกจากทุนให้เปล่ายังมีบริการให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนักศึกษาที่ยากจน และผู้ปกครองมีรายได้น้อย ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีความต้องการขอรับทุนการศึกษา ต้องติดตาม ข่าวสาร การรับสมัคร และข้อมูลอื่นๆ จากทางวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ติดตามข่าวสารการบริการด้านทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาอื่นๆ จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งจากในสถาบันและนอกสถาบันเช่นกัน ดังนั้นงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและการจัดสรรทุนขึ้น เพื่อดำเนินการบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาครอบคลุมข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถาบันเพราะการที่นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถนำข้อมูลที่ได้รับทั้งทางวิชาการและการใช้ชีวิต ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้อื่น นอกจากนี้การบริการข้อมูลข่าวสารที่จัดให้แก่ศึกษานี้สอดคล้องกับองค์ประกอบที่ ๓ เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา

๘.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบความต้องการของนักศึกษาด้านการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
๒. เพื่อให้ทุกกลุ่มงานทราบและบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
๓. เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ

๙.ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) ผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านการให้บริการข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ
- ๒) หลักฐานการเซ็นรับทราบของผู้อำนวยการและรอง ฯ เกี่ยวกับผลสำรวจ
- ๓) หลักฐานของทุกกลุ่ม/งานที่มีการจัดบริการให้แก่นักศึกษา เช่น ภาพการจัดบอร์ด ตัวอย่างเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ
- ๔) คะแนนการประเมินผลคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕

๑๐.วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๑๑. กิจกรรม/ระยะเวลา/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๑ การสำรวจความต้องการการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์		
๑.๑ การสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านการให้บริการข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ๑.๒ นำเสนอผลการสำรวจต่อผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย / กลุ่ม	วันที่ ๑๐- ๑๕ ธันวาคม ๕๕ ๑๕-๓๐ ธันวาคม ๕๕	นักศึกษาพยาบาล ปี ๑ รุ่น ๓๕ - ปี ๔ รุ่น ๓๒ จำนวน ๒๓๘+ ๙๗+๒๐ + ๙๙ = ๔๕๔ คน
กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๒ การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา		
๒.๑ การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	๑ ตุลาคม ๕๕ - ๓๐ กันยายน ๕๖	นักศึกษาพยาบาลทุก ชั้นปี
๒.๒ ประสานงาน กับฝ่ายต่างๆ เพื่อ รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่จัดให้แก่นักศึกษา	๑๕ กันยายน ๕๖	รองผู้อำนวยการ ฯ ทุกคน
๒.๓ การประเมินผลคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา(แบบประเมิน ๑ ชุด ป.ก.ด การประเมินข้อมูลข่าวสาร การประเมินคุณภาพให้คำปรึกษา และประเมินการจัดประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ใช้แบบโครงการแนะแนวและให้คำปรึกษา)	วันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๕๖	นักศึกษาพยาบาลทุก ชั้นปี

กิจกรรม	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายจำนวน (คน)
กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๓ การบริการด้านทุนการศึกษา		
๓.๑ การรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา	พฤษภาคม - มิถุนายน ๕๖	นักศึกษาที่ขอ ทุนการศึกษา
๓.๒ การเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่ขอรับทุน	กรกฎาคม- สิงหาคม ๕๖	นักศึกษาที่ขอ ทุนการศึกษาจำนวน ๖- ๑๐ คน
๓.๓ การพิจารณา จัดสรรทุนให้เปล่าและกู้ยืมเพื่อการศึกษา	ครั้งที่ ๑ และ ๒ เดือน กรกฎาคม ๕๖ ครั้งที่ ๓ (ทุนมูลนิธิเพื่อ การศึกษา)เดือน ตุลาคม ๕๖	นักศึกษาที่ขอ ทุนการศึกษา
กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๔ การนำนักศึกษาเข้าร่วมรับทุนกับ เจ้าของทุน - ทุนสมเด็จพระย่า - ทุนดุซงีมามลา - ทุนกองสลากกินแบ่งรัฐบาล - ทุนอื่นๆ เช่น ทุนมูลนิธิเพื่อการศึกษา ทุนปูนซิเมนต์ไทย ลำปาง เป็นต้น	๙-๑๐ ตุลาคม ๕๕ ๑-๓ ธันวาคม ๕๕ ๒๖ -๒๘ กันยายน ๕๕ ๒๕ ตุลาคม ๕๕	นักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษากับ เจ้าของทุน จำนวน ๙๐ - ๑๐๐ คน

๑๒.งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งหมด

๒๗,๑๑๐ บาท

กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๑ การสำรวจความต้องการการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๑. ค่าถ่ายเอกสารจำนวน

๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

๔๐๐ บาท

กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๒ การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ / แบบประเมิน / รูปเล่มรายงาน ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๓ การบริการด้านทุนการศึกษา

๑. ค่าถ่ายเอกสาร แบบสอบถามจำนวน ๕๐๐ ชุด ๆ ละ ๓ บาท

๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับจำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท

๒,๔๐๐ บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๒ คน พนักงานขับรถ ๑ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๒ วัน ๑,๔๔๐ บาท

๔. ค่าอาหารว่างกรรมการพิจารณาทุน จำนวน ๑๗ คน ๆ ละ ๒๕ บาท/ ครั้ง จำนวน ๓ ครั้ง

๘๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

๖,๑๙๐ บาท

กิจกรรมที่ A -๒-๑๔-๔ การนำนักศึกษาเข้าร่วมรับทุนกับเจ้าของทุน

การเข้าร่วมรับทุนนอกสถาบัน

๑. ค่าพาหนะเดินทางของอาจารย์ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๖,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒๔๐ บาท

๗๒๐ บาท

๓. ค่าที่พักของอาจารย์ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑,๑๐๐ บาท

๓,๓๐๐ บาท

การรับทุนมูลนิธิ (ในสถาบัน)

๑. ค่าอาหารว่างอาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท

๒,๕๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ในการจัดสถานที่มอบทุน

๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

๑๔,๕๒๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๓. วิธีการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม	วิธีการประเมินผล / เครื่องมือประเมิน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจความต้องการการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์		
๑.๑ การสำรวจความต้องการของนักศึกษา ด้านการให้บริการข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ	- รวบรวมข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการการบริการข้อมูลข่าวสาร	- นักศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ - ผลการสำรวจความต้องการการบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์
๑.๒ นำเสนอผลการสำรวจต่อผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย / กลุ่ม	- รายงานผลการสำรวจที่เสนอแก่ผู้อำนวยการฯ และรองผู้อำนวยการทุกกลุ่ม	- รองผู้อำนวยการมีการประสานไปยังทุกงานของตนเองเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
กิจกรรมที่ ๒ การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา		
๒.๑ การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	- เก็บรวบรวมตัวอย่างและภาพถ่ายข้อมูลข่าวสารที่แต่ละฝ่ายให้บริการแก่นักศึกษา	- แต่ละฝ่ายให้บริการข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง - นักศึกษาสนใจและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๒.๒ ประสานงาน กับฝ่ายต่างๆ เพื่อ รวบรวมประมวลผลและสรุปผลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่จัดให้แก่ นักศึกษา	สรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่างๆ	มีข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและนำไปใช้ประกอบเป็นหลักฐานตัวบ่งชี้ ๓.๑
๒.๓ การประเมินผลคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (แบบประเมิน ๑ ชุด ป.ก.ด การประเมินข้อมูลข่าวสาร การประเมินคุณภาพให้คำปรึกษา และประเมินการจัดประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ ใช้แบบโครงการแนะแนวและให้คำปรึกษา)	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา และการจัดประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ	- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ - หลักฐานตัวบ่งชี้ ๓.๑

กิจกรรมที่ ๓ การบริการด้านทุนการศึกษา		
๓.๑ การรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา	-การบันทึกข้อมูลจากใบสมัครขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	-มีข้อมูลของนักศึกษาที่ตรงกับความเป็นจริง -กรรมการได้ข้อมูลของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาให้ทุน
๓.๒ การเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่ขอรับทุน	- รวบรวมผลการติดตามเยี่ยมบ้านนักศึกษา	-รายงานผลการตรวจเยี่ยมติดตาม
๓.๓ การพิจารณา จัดสรรทุนให้เปล่าและกู้ยืมเพื่อการศึกษา	- การรวบรวม เอกสาร/หนังสือราชการจากเจ้าของทุนหรือผู้ที่ให้ทุน -รายงานผลการประชุมพิจารณาจัดสรรทุนจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง -การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา	-รายงานผลการจัดสรรทุนทั้งทุนให้เปล่าและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา -นักศึกษาได้รับการจัดสรรทุนอย่างเที่ยงตรง ยุติธรรม และโปร่งใส
กิจกรรมที่ ๔ การนำนักศึกษาเข้าร่วมรับทุนกับเจ้าของทุน	- รวบรวมจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมรับทุนกับเจ้าของทุน - บันทึกรายงานการเดินทางสำหรับนำนักศึกษาเข้ารับทุน	-นักศึกษาได้รู้จักเจ้าของทุนและมีความกตัญญูต่อผู้รับทุนโดยวิธีต่างๆ

๑๔.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษามีความตั้งใจเรียนและมีความประพฤติที่ดีทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- ๒) ผู้สำเร็จการศึกษามีการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและดูแลผู้อื่นด้วยความเอื้ออาทร
- ๓) นักศึกษาที่กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว มีการใช้หนี้คืนให้แก่กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๕.ผู้จัดทำโครงการ.....

(นางบุญศรี นุกะตุ / นายวินัย รอบคอบ)

ผู้จัดทำโครงการ.....

(นางพัฒนา นาคทอง)

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑๖.ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(นางคณินนิตย์ สุบรรพวงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา

๑๗.ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นางสาวมุกดา สีสถานุฑิต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑๘.ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นายศิริชัย ภัทรนุราพร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วันที่อนุมัติ ๑๕ / ๓.๓ / ๒๕๕๕