

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมอาจารย์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐น.-๑๖.๓๐น.

ณ ห้องประชุม บัณฑิต อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

			ประธาน
๑.	นาง	จรวยพร	ทะแก้วพันธุ์
๒.	นางสาว	กนกอร	กองนาค
๓.	นางสาว	กรรณิการ์	กองบุญเกิด
๔.	นางสาว	กรรณิการ์	กาศสมบุรณ์
๕.	นางสาว	กัญญณ์พัชย์	ศรีทอง
๖.	นาง	เกสร	มณีวรรณ
๗.	นาง	คณินนิตย	สุบรรพวงศ์
๘.	นางสาว	เครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว
๙.	นาย	จักรวาล	เรณูรส
๑๐.	นาง	จันทร์จิรา	ยานะชัย
๑๑.	นาง	จันทร์ธิดา	ศรีกระจำง
๑๒.	นาง	จิตตวีร์	เกียรติสุวรรณ
๑๓.	นาง	จิราพร	เป็งราชรอง
๑๔.	นางสาว	จิราพร	พรมแก้วงาม
๑๕.	นาง	จิราภรณ์	มันสุข
๑๖.	นาง	จิตตวีร์	เกียรติสุวรรณ
๑๗.	นาง	จิราภรณ์	โชติพฤษชัยกุล
๑๘.	นาง	จุฑาทิพย์	เดชเดชะ
๑๙.	นาง	ชมพูนุท	แสงวิจิตร
๒๐.	นาง	ณัฐฐาภรณ์	ปัญจพันธ์
๒๑.	นางสาว	ณัฐนิชา	คำปาละ
๒๒.	นาง	ณิชากรนต์	นาควิโรจน์
๒๓.	นาย	ถาวร	ล่อกา
๒๔.	นางสาว	ธิดารัตน์	องค์กร
๒๕.	นาง	ธีรารัตน์	บุญคุณะ
๒๖.	นาง	นงลักษณ์	พรหมติงการ

๒๗.	นาง	นฤพร	พงษ์คุณากร
๒๘.	นางสาว	นิพร	ซัดตา
๒๙.	นางสาว	บุศรินทร์	ผัดวัง
๓๐.	นาง	เบญจพร	เสาวภา
๓๑.	นางสาว	ปนัดดา	สวัสดี
๓๒.	นางสาว	ประภาศรี	ทุ่งมีผล
๓๓.	นางสาว	ปิยธิดา	จุลละปีย
๓๔.	นางสาว	ปริศนา	นวลบุญเรือง
๓๕.	นางสาว	ปวีณา	สุรินทร์ประทีป
๓๖.	นาง	ปานจันทร์	อิมหน้า
๓๗.	นาง	ปาริชาติ	ตุลาพันธุ์
๓๘.	นาย	พชร	วิวุฒิ
๓๙.	นางสาว	พรโสภา	พินิจผล
๔๐.	นางสาว	พรรณี	ไพศาลทักษิณ
๔๑.	นางสาว	พัชรนันท์	วิวรากานนท์
๔๒.	นาง	พัฒนา	นาคทอง
๔๓.	นางสาว	พวงเพชร	ใจอิน
๔๔.	นาย	ยงยุทธ์	แก้วเต็ม
๔๕.	นาง	ภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง
๔๖.	นาง	รุ่งนภา	สุดินันท์ไธมาส
๔๗.	นาง	วนิดา	อินทราชา
๔๘.	นาง	วรรณกร	ทินวัง
๔๙.	นางสาว	วัชรพร	ลำเจียกเทศ
๕๐.	นาง	วลัยลักษณ์	ชันทา
๕๑.	นางสาว	วาสนา	มั่งคั่ง
๕๒.	นาง	วิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
๕๓.	นาย	วินัย	รอบคอบ
๕๔.	นาย	วีระชัย	เขื่อนแก้ว
๕๕.	นางสาว	วิลาวัลย์	ต่อปัญญา
๕๖.	นางสาว	สิริวรรณ	ธัญญผล
๕๗.	นาย	สุชาติ	เครื่องชัย

๕๘.	นาง	ศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร	
๕๙.	นาง	ศิริวรรณ	ใบตระกูล	
๖๐.	นาง	สมจิตร	สิทธิวงศ์	
๖๑.	นางสาว	สิริอร	พัศศิริ	
๖๒.	นางสาว	สุชีรา	ปัญญาใส	
๖๓.	นางสาว	สุดาวัลย์	สายสืบ	
๖๔.	นาง	สุมิตรา	วิชา	
๖๕.	นางสาว	สุวัฒนา	คำสุข	
๖๖.	นางสาว	อนุรักษ	แสงจันทร์	
๖๗.	นาง	อภิตี	คำเงิน	
๖๘.	นาง	อุษณีย์	วรรณาลัย	
๖๙.	นาง	เอกรัตน์	ปิ่นประภาพันธ์	
๗๐.	นาย	เทียนไชย	บุญเพชร	
๗๑.	นาง	วนิดา	อินทโอภาส	
๗๒.	นาง	นิภา	ธรรมวงศ์	
๗๓.	นาง	ยุภา	อุดแก้ว	
๗๔.	นาง	ชัยญานุช	วงศ์ใจ	
๗๕.	นาง	ยุพร	ยศแก้ว	
๗๖.	นาง	อรรวรรณ	บุรณเครือ	
๗๗.	นางสาว	อุทัยวรรณ	เสมอตระกูล	
๗๘.	นาง	พรนภา	มณีมูล	
๗๙.	นางสาว	ศิริขวัญ	ทาร์ตัน	
๘๐.	รท.หญิง	ฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	เลขานุการ
๘๑.	นาง	จุฑาทิพย์	เดชเดชะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นาง	กานต์สิริ	นาครักษ์	ลาพักผ่อน
๒.	นาง	ดรณี	ศุภมณี	ลาพักผ่อน
๓.	นาง	บุญศรี	นุกฤ	ลาพักผ่อน
๔.	นาง	ภัทรพร	จันทร์เวคิน	ลาพักผ่อน
๕.	นาง	มณีรัตน์	พันธุ์สวัสดิ์	ลาป่วย
๖.	นางสาว	ทิพวรรณ	เทียมแสน	ลาพักผ่อน

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน อาจารย์และข้าราชการ

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐น.-๑๖.๓๐น.

ณ ห้องประชุม บัณฑิตวิทยาลัย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
วาระก่อนการประชุม	วาระก่อนการประชุม	เลขานุการ
	๑. สวดมนต์ไหว้พระ และทำสมาธิ ๓ นาที	
	๒. อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	
	๓. แสดงความยินดีกับผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน	
วาระการประชุม		
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. นโยบายการบริหารงานที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒) โครงสร้างของวิทยาลัยพยาบาลที่สังกัดสข. และกรอบอัตรากำลังของสายสนับสนุน ๓) การประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ๔) การจัดทำ PA สำหรับอาจารย์และสายสนับสนุน ๕) ประชุมเรื่องอัตลักษณ์ ๖) วิพากษ์ SAR ครั้งที่ ๒ ๗) การมอบหมายสำหรับอาจารย์ครูและอาจารย์เทียบไชย	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๒๐	เลขานุการ
๓.	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๒๐ ๓.๑ ๓.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ๓.๒ กลุ่มวิชาการ ๓.๓ กลุ่มอำนวยการ ๓.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา ๓.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เลขานุการและ รองผู้อำนวยการ แต่ละกลุ่ม

วาระการประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๔.	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๒ กลุ่มวิชาการ ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๓ กลุ่มอำนวยการ - ทบทวนระบบขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร ๔.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา - ขอรื้อเกี่ยวกับการวางแผนการจัดกิจกรรมสำหรับ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรมกีฬาและวิชาการเครือข่าย ภาคเหนือ ณ จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖	รองผู้อำนวยการทุก กลุ่ม
๕.	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๕.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ๑. การเขียน SAR เพื่อส่งสภากาพยาบาล ๒. การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้อง กับครอบคลุมกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ๓. การพัฒนาระบบกำกับแผนงานในฐานข้อมูล MIS ๔. การอบรมการใช้ E สารบรรณ และ การใช้ระบบการลา ๕.๒ กลุ่มวิชาการ ๑. โครงการจัดทำข้อสอบความรู้ความสามารถทางการ พยาบาลขั้นร่วบยอดของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ปี การศึกษา ๒๕๕๖ ๒. กำหนดสอบความรู้ร่วบยอดทางการพยาบาลของวิทยาลัย เครือข่ายภาคเหนือ สถาบันพระบรมราชชนก และสถาบัน สมทบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๓. คู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ๔. บันทึกข้อตกลงการทำงาน (TOR) ๕. การจัดกิจกรรมพยาบาลนิทรรศร ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ ๖. การส่งแฟ้มรายวิชาและการประเมินคุณภาพแฟ้ม รายวิชา แผนการสอน และ ๗. PA ด้านวิชาการ	รองผู้อำนวยการทุก กลุ่ม

วาระการประชุม	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
	๕.๓ กลุ่มอำนวยการ ๑.การตรวจเช็คฐานข้อมูลบุคลากรรายบุคคล ๒.การดูแลการทำงานของคณงาน จนท.สายสนับสนุนทั้ง ๒ วิทยาเขตทั้งกลางวันและกลางคืน ๕.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา ๑. การทำกิจกรรมซ่อมกีฬา ซ่อมเชียร์ และทำซุ้มประตู ปานนอกเวลาของนักศึกษา ๒. การเข้าร่วมเทศกาลลอยกระทงกับทางจังหวัด ๓. การจัดงาน “๓๖ ปี ฝ้ายคำ” ๔. การจัดการเรียนการสอนในชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๕.การนันทนาการปฏิบัติงานเพิ่มเติมในวันเสาร์ – อาทิตย์ ๖.การทบทวนขั้นตอนและระบบการให้คำปรึกษา (ตามเอกสารแนบ) ๕.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ ๑. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการสูงอายุในปัจุบันประมาณ ๕๗ และโมเดลของศูนย์ ศูนย์ ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมการให้บริการวิชาการและการบูรณาการการเรียนการสอนตามแผน ๓.การเข้าร่วมเป็นกรรมการศูนย์ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ๔.การได้รับรางวัลของศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน	
๖	เรื่องอื่นๆ -เรื่องแจ้งจากชมรมพยาบาลลำปาง	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. สวดมนต์ไหว้พระ และทำสมาธิ ๓ นาที
๒. อัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เรื่อง ความสามัคคี
๓. แสดงความยินดีกับผู้ที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน ดังนี้
 ๑. อาจารย์กรรณิการ์ กาศสมบุรณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม
 ๒. อาจารย์กนกกร กองนาค วันที่ ๖ ตุลาคม
 ๓. อาจารย์พัฒนา นาคทอง วันที่ ๑๑ ตุลาคม
 ๔. อาจารย์ธีรรัตน์ บุญฤกษ์ วันที่ ๑๔ ตุลาคม
 ๕. คุณพรภา มณีมูล วันที่ ๒๔ ตุลาคม
 ๖. อาจารย์กัญญณ์พัชญ์ ศรีทอง วันที่ ๒๘ ตุลาคม
 ๗. อาจารย์ประภาศรี พุ่มมีผล วันที่ ๒๘ ตุลาคม
 ๘. อาจารย์นฤพร พงษ์คุณากร วันที่ ๘ พฤศจิกายน
 ๙. อาจารย์ตรุณี ศุภมณี วันที่ ๘ พฤศจิกายน
 ๑๐. อาจารย์บุศรินทร์ ผัดวัง วันที่ ๘ พฤศจิกายน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายการบริหารงานที่ผู้อำนวยการ ได้ให้ไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.๑ ยึดหลักความไว้วางใจ
 - ๑.๒ ยึดหลักความรับผิดชอบ
 - ๑.๓ ยึดระเบียบแบบแผนของราชการ กฎหมาย กติกา กระบวนการขั้นตอนในการทำงาน
 - ๑.๔ เน้นการทำงานแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม
 - ๑.๕ ใช้ระบบการประกันคุณภาพและหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
๒. โครงสร้างของ วทบ. ที่สังกัด สบช. และกรอบอัตรากำลังของสายสนับสนุน ประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน โดยอาจารย์จะเน้นในสี่พันธกิจหลัก และจะมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเข้ามาช่วยในแต่ละพันธกิจ ซึ่งจะเป็นที่มาของการกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยมีขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้ดังนี้ กำหนดกรอบ อ้างตามกรอบและคุณวุฒิ จัดคนเข้าสู่กรอบอัตรากำลัง และการใช้เงินจ้างได้ต้องไม่เกิน ๑๐% ของรายได้ที่ใช้จ้างปีที่ผ่านมา
๓. การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และในการจัดทำแผนในแต่ละโครงการ ต้องมีผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและควรเป็นผู้มีเงินในการทำโครงการนั้นๆ
๔. การจัดทำ PA สำหรับอาจารย์และสายสนับสนุนในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และนัดทำประชาพิจารณ์ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๕. นัดประชุมคณะกรรมการอัตลักษณ์ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. วิพากษ์ SAR ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๗. การมอบหมายงาน อาจารย์ดร.ณิชาจัดการเรื่องเงิน+พัสดุ และให้อาจารย์เทียนไชยจัดการเรื่องสถานที่ และ
ซ่อมบำรุง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๒๐

- เพิ่มชื่อ อ.ดร. พรโสภา เข้าประชุม และลบชื่อจากที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมครั้งก่อน
- ประธานได้แจ้งให้ทุกคนกลับไปอ่านรายงานการประชุม และ แจ้งเลขการประชุมให้แก้ไข

หากพบว่ามีผิดพลาดทางอีเมล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๕๖ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๒๐

๓.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้บรรจุค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุณภาพในคู่มือประกันคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. ขอยกเลิกการกรอกรายงานข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถประมวลผลได้ชัดเจน โดยจะใช้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยบูรพาที่พัฒนาขึ้นแทน ขอให้อาจารย์ทุกท่านช่วยเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่แก้ไขได้ ซึ่งทางงานเทคโนโลยีจะเป็นผู้กำหนดรหัสให้ กรณีที่พบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง แต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขไม่ได้ขอให้แจ้งแก้ไขข้อมูลได้ที่คุณศิริวรรณ ซึ่งเป็น admin ของฐานข้อมูลระบบบุคลากร

๓. การเตรียมความพร้อมของการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ รองรับการตรวจจากสภาการพยาบาลในวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔. งานยุทธศาสตร์ฯ อยู่ในระหว่างการรวบรวมรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา ๒๕๕๖

๕. การส่งรายงานสรุปโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓.๒ กลุ่มวิชาการ

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๓.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๓.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

การดำเนินงานเรื่องผลงานวิจัยและวิชาการ ปี ๒๕๕๖ คาดว่าจะมีผลงานวิจัยของอาจารย์ประมาณ ๓๘ เรื่อง สำหรับนำเสนอในการประชุมวิชาการที่จะจัดในเดือนธันวาคม และมีตำราที่กำลังดำเนินการอีกประมาณ ๘ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๒ กลุ่มวิชาการ

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๓ กลุ่มอำนวยการ

- ทบทวนระบบขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม ประธานเสนอแนะให้เริ่มจากแผนพัฒนาบุคลากรและให้นำเข้าในที่ประชุมกรรมการ HRM

๔.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา

- ขอหารือเกี่ยวกับการวางแผนการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรมกีฬา และวิชาการเครือข่ายภาคเหนือ ณ จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

๑. ให้นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งกีฬาทำ โครงการจิตอาสา แล้วขออาจารย์บางท่าน เป็นที่ปรึกษาโครงการ

๒. วันที่ ๙ และ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ ให้ปี ๑ และ ๒ ที่ร่วมกิจกรรมกีฬา หยุดเรียน ส่วนปี ๓ และ ปี ๔ ให้ขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ ตามปกติ เลยจะขตเซยให้ ในชั่วโมง home room

๔.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. ขณะนี้วิทยาลัยอยู่ในระหว่างการเขียน SAR เพื่อส่งสภาการพยาบาลภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคาดว่าจะได้รับการประเมินในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. จากมติคณะกรรมการบริหาร เห็นชอบให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ สอดคล้องกับกรอบกลุ่มกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ พย.๒๕๕๖ ซึ่งขอเชิญรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และอาจารย์เข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนด้วย

๓. เนื่องจากงานแผนอยู่ในระหว่างการให้มหาวิทยาลัยบูรพา พัฒนาระบบกำกับแผนงาน ดังนั้น จะยังไม่สามารถเข้าไปตัดยอดการใช้จ่ายเงินในระบบได้ ดังนั้นช่วงนี้ขอให้บันทึกการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการโดยใช้สมุดหรือโปรแกรม Excel ไปก่อน และขอให้บันทึกงบรายลเอียดเป็นรายเดือน เพื่อที่ว่าเมื่อโปรแกรมแล้วเสร็จ ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ สามารถนำข้อมูลไปกรอกได้เลย (งดใช้ฐานข้อมูล MIS เนื่องจากไม่สามารถประมวลผลได้)

๔. อ.ยงยุทธ์ และคุณจุฑาพล จะจัดอบรมการใช้ E สารบรรณ และ การใช้ระบบการลาใหม่ ๑๑ รายการที่ สบข.ให้มหาวิทยาลัยบูรพาพัฒนา ซึ่งจะสามารถประมวลผลไปพื้นฐานข้อมูลบุคลากร วันและเวลาที่แน่นอน จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๒ กลุ่มวิชาการ

๑. วิทยาลัยได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือให้รับผิดชอบดำเนินโครงการจัดทำ

ข้อสอบความรู้ความสามารถทางการพยาบาลชั้นรวบยอดของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานและแต่งตั้ง คณะทำงานและอาจารย์ที่คุมสอบ ดังนี้

๑.๑ การมอบหมายงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สถานที่ ๑.ห้องประชุมณิเชลางค์ สำหรับทำข้อสอบ ๒.ห้องอาหารชั้น ๖ สำหรับรับประทานอาหาร อาหารว่าง	๑. คุณเทียนไชย บุญเพชร	
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน ๖ ตัว ๒.เครื่องพิมพ์พร้อมอุปกรณ์พวงจำนวน ๒ ตัว ๓.เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ	๑. อาจารย์ยงยุทธ แก้วเต็ม ๒. อาจารย์สุชีรา ปัญญาใส ๓. คุณสมคิด เครือคำ	ขอให้ปิดสัญญาณ internet ระหว่าง เวลา ๘.๓๐-๒๐.๐๐น. ทุกวัน
อาหารและอาหารว่าง ๑.จัดรายการอาหารและจัดจ้างผู้ประกอบการ ๒.ติดตามกำกับ ดูแลจัดเตรียม อาหารให้เพียงพอ	๑. อาจารย์วาสนา มั่งคั่ง ๒. อาจารย์พัชรนันท์ วิวรกานนท์ ๓. คุณสมพิศ ตาใส	
วัสดุอุปกรณ์ จัดซื้อและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ดังรายการต่อไปนี้ ๑.เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง(ยี่ห้อ/เช่า) ๒.เครื่องย้อยเอกสาร ๑ เครื่อง (จัดซื้อใหม่) ๓.กล่องอุปกรณ์ (ยืมจากงานบริการวิชาการ) ๔.ดินสอ ยางลบ คัตเตอร์ กรรไกร กาว ปากกา ที่ เย็บกระดาษ ลวดเย็บ ไหมบรรทัด ๕.กระดาษ Reuse ๖.หมึกพิมพ์ ๗.กระดาษ เอ ๔ (๕ รีม) ๘.ถุงดำ และอื่น ๆ	๑. อาจารย์จิราภรณ์ มั่นสุข ๒. คุณนิภา ธรรมวงศ์ ๓. คุณอนันต์ สุภากรณ์ ๔. คุณยุพดี อมราภรณ์พิสุทธิ์	
ที่พัก ๑.ประสานงานกับวิทยาลัยเครือข่าย ๒.จองที่พัก	๑. อาจารย์วาสนา มั่งคั่ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ รายชื่ออาจารย์เข้าประชุม

รายวิชา	ชื่อ สกุล	หมายเหตุ
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	๑.นางสาววาสนา มั่งคั่ง	
การผดุงครรภ์ การพยาบาลมารดา ทารก	๑.นางปาริชาติ ตูลาพันธุ์	
	๒. นางปานจันทร์ อิมหน้า	
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๑.นางศิริวรรณ ไบตระกูล	
	๒.นางจิราพร เป็งราชรอง	
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	๑.นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ	
	๒. นายถาวร ล่อกา	
การพยาบาลอนามัยชุมชน	๑. นางกานต์สิริ นาครัตน์	
	๒. นายจักรวาล เรณูรส	สบช
การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	๑. นายสุชาติ เครือชัย	
	๒. นางสาววิลาวัลย์ ต่อปัญญา	สบช
การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	๑. นางวรรณ ทินวัง	
วิชากฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. นางสมิตรา วิชา	

๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุนเป็นคณะกรรมการพิมพ์ข้อสอบ

๑) นางตรุณี	ศุภมณี	กลุ่มวิชาการ
๒) นางนิภา	ธรรมวงศ์	กลุ่มวิชาการ
๓) นางสาวยุพดี	อมราภรณ์พิสุทธิ์	กลุ่มวิชาการ
๔) นางพัชรี	ป่าไ้	กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ
๕) นางสาวศิริวรรณภรณ์	บุญศรี	กลุ่มอำนวยการ
๖) นางชัยณานุช	วงศ์ใจ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๒.กำหนดสอบความรู้รอบยอตทางการพยาบาล

วิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒-๓ มกราคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๕๗

สถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๓. ประชาสัมพันธ์การใช้คู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สถาบันพระบรมราชชนกได้พัฒนาปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้แจกฉบับแรกไปแล้วเมื่อธันวาคม ๒๕๕๕ ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุง กลุ่มวิชาการ ได้สำเนาแจกให้อาจารย์ทุกคน ขอให้ใช้ในการพัฒนาแบบวัด ประเมินนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

๔.บันทึกข้อตกลงการทำงาน (TOR) กลุ่มวิชาการได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการทำงาน (TOR) สำหรับอาจารย์พยาบาลประจำและอาจารย์สอนปฏิบัติครอบคลุมทุกพันธกิจ ตามแบบฟอร์มที่แนก ขอให้อาจารย์ทุกท่านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทำงาน เป็นภาระงานที่ประกอบการประเมินเพื่อรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล โดยขอรับเอกสารที่สมบูรณ์คืนภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๕.วิทยาลัยโดยนักศึกษาจัดกิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นการพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ภายใต้ความรับผิดชอบของกลุ่มวิชาการซึ่งจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป

๖.การส่งแฟ้มรายวิชาและการประเมินคุณภาพแฟ้มรายวิชา แผนการสอน การเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินเพื่อรับรองจากสภาการพยาบาลขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านส่งแฟ้มรายวิชาที่สมบูรณ์ ดังนี้ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยกลุ่มวิชาการได้จัดทำแบบประเมินความสมบูรณ์ของแฟ้มรายวิชา แผนการสอนไว้แล้ว

๗.PA ด้านวิชาการ กลุ่มวิชาการขอให้อาจารย์ทุกท่านพิจารณา PA ด้านวิชาการที่มีอยู่ หากต้องการปรับแก้ให้ส่งที่ e-mail อ.วาสนา มั่งคั่ง ภายในวันเสาร์-อาทิตย์เพื่อนำเข้าที่ประชุมวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๓ กลุ่มอำนวยการ

๑.ขออาจารย์เข้าไปตรวจสอบเช็คฐานข้อมูลบุคลากรของตนเอง โดยขอรหัส-password ที่งานเทคโนโลยี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไข ส่วนข้อมูล ก.พ.ถ้าผิดให้แจ้งที่ศูนย์บริหารงาน ภายใน ๓๐ พย.๒๕๕๖

๒.ขอให้ครูเวรช่วยดูแลการทำงานของคณงาน จนท.สายสนับสนุนทั้ง ๒ วิทยาเขตทั้งกลางวันและกลางคืน โดยลงชื่อในสมุดเวรของคณงานเป็นลายลักษณ์อักษร

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑.ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ นักกีฬา กองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์ ทำการฝึกซ้อมเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น. และร่วมกันจัดทำซุ้มประตูป่า ถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.

๒.วันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นช่วงเทศกาลวันลอยกระทง สโมสรนักศึกษาขออนุญาตเข้า-ออก หอพักได้ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น. (ได้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติแล้ว) และได้กำชับนักศึกษาในเรื่องการดูแลตนเอง และการตรงต่อเวลา ส่วนวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๒๐.๓๐ น. ได้รับการขอความร่วมมือกับทางจังหวัดลำปางโดยมีกิจกรรมการแสดงในประเพณีล่องสะเปา ณ เวทีกลางน้ำ โดยมี รมต. การท่องเที่ยวเป็นประธาน

๓.การจัดงาน “๓๖ ปี ฝ้ายคำ”วิทยาลัยฯร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าฯ จัดประชุมวิชาการ ฝ้ายคำสัมพันธ์ ในภาคเช้า และจัดงานภาคกลางคืน “ราตรี ๓๖ ปี ฝ้ายคำสัมพันธ์”เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีผู้ร่วมงานประมาณ ๔๐๐ คน ส่วนการประเมินผลอยู่ระหว่างดำเนินงาน

๔.ชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. อาจารย์ที่จำเป็นจะต้องใช้เวลาในการเรียนการสอน กรุณาแจ้งผู้รับขบลงหน้า รวมทั้งการ Pre-Clinic

๕.การนัดนักศึกษาปฏิบัติงานเพิ่มเติมในวันเสาร์ – อาทิตย์ ขอความกรุณาอาจารย์ที่รับผิดชอบกรุณาแจ้งงานพัฒนานักศึกษา เนื่องจากในช่วงนี้มีกิจกรรมในช่วงวันหยุดค่อนข้างมาก

๖.การทบทวนขั้นตอนและระบบการให้คำปรึกษา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม: รับทราบ

๕.๕ กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๑.วันที่ ๑๙ กันยายน ประชุมกรรมการศูนย์ ๓ ศูนย์ Excellence Centre ของวิทยาลัยเพื่อสรุปการดำเนินงานและจัดทำแผนงานโครงการของศูนย์ในปีงบประมาณ ๕๗ และนำเสนอการดำเนินงานรูปแบบ SYNERGY ของศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการสูงอายุ แจ้งแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการสูงอายุในปีงบประมาณ ๕๗ และในวันที่ ๒๓กันยายน ๕๖ ประชุมกรรมการศูนย์ ๓ ศูนย์ ของวิทยาลัยเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และโมเดลของศูนย์ และวางแผนงานโครงการของศูนย์ในปีงบประมาณ ๕๗ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่เน้นการบูรณาการวิชาการสู่การเรียนการสอน การวิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดังนี้

๑.รูปแบบ (Model) ของ Excellence Centre

๒.การวิจัยขอให้ใช้ concepts ของ Excellence Centre เป็นแนวทางในการกำหนดหัวข้อ

๓.การบริการวิชาการขอให้ใช้ concepts ของ Excellence Centre เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ

๔.การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ขอให้ใช้ concepts ของ Excellence Centre เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๕.การพัฒนาบุคลากรขอให้ใช้ concepts ของ Excellence Centre เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๖.ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. งานกิจการได้ให้เวลากับงานบริการที่จะให้นักศึกษาเข้าร่วมบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนของศูนย์ ๓ ศูนย์ เริ่มเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ นี้เป็นต้นไป ขอให้กรรมการศูนย์ทุกศูนย์แจ้งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมการให้บริการวิชาการและการบูรณาการการเรียนการสอนตามแผนได้ที่.....อ.ภัทรพร ก่อน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

๗.อาจารย์ท่านใดที่ยังไม่มีชื่อเป็นกรรมการศูนย์ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ขอให้แจ้งความประสงค์ได้ที่ อ.ภัทรพร

๘.ศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนของวิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลจาก พมจ. คือสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน ระดับดีเยี่ยม และได้รับรางวัลจาก สสจ.ลำปาง รางวัลศูนย์เด็กเล็กที่น่าอยู่ระดับดีมาก และเป็นศูนย์ผ่านการรับรองมาตรฐานศูนย์เด็กคุณภาพ ปี ๒๕๕๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

เรื่องแจ้งจากชมรมพยาบาล ลำปาง เกี่ยวกับคณะกรรมการชมรมพยาบาลลำปางประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ การเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ จากเดิม เท้าทันความรู้ อุ่มชูสังคม สานพลังเครือข่ายพยาบาล ลำปาง สานสู่อาเซียน เป็น “ ก้าวทันความรู้ เชิดชูวิชาชีพพยาบาล ประสานพลังเครือข่าย ” รวมทั้งแผนงานและกิจกรรมต่างๆในปี ๒๕๕๗ ที่ตอบสนองตามวิสัยทัศน์ใหม่ (ตามเอกสารแนบ)

ผู้บันทึกผลการประชุม นางจุฑาทิพย์ เดชเดชะ
รท.หญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร

ผู้ตรวจทานผลการประชุม นางเบญจพร เสาวภา
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ