



คู่มือ
การทำวิจัยและผลงานวิชาการ
๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

วิทยาลัยมีการสนับสนุนให้นักวิจัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการสนับสนุนดังนี้

๑. เป็นบุคลากรสังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 ๒. ผู้ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใน ๑ ปีซ้อนหลัง จะได้รับการสนับสนุนเป็นอันดับแรก
 ๓. สนับสนุนโครงการที่มีผลงานวิจัยเสร็จสิ้น มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน และเป็นโครงการที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม (Conference, Seminar, Symposium, Convention, Congress, Workshop, Meeting)
 ๔. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ราย
 ๕. โครงการไปเสนอผลงานฯ ให้ความสำคัญการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) เป็นอันดับแรก และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นอันดับรอง
 ๖. พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ
 - (๑) ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศ
 - (๒) ค่าที่พัก
 - (๓) ค่าลงทะเบียน
- โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวางเงิน ดังนี้
- เอเชีย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท
 - ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐.- บาท
 - ยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท
 - อื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสม
๗. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรร ตามความเหมาะสมสำหรับบางกรณี

ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ		
จัดเตรียมต้นฉบับ (menu script) สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ส่งต้นฉบับ (menu script) ให้แก่วารสารภายในเวลาที่กำหนด	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ปรับแก้ต้นฉบับ (menu script) ตามข้อเสนอแนะและส่งคืน	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการเบิกงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ติดตามเอกสารแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ		
เสนอโครงการวิจัยและเอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย แก่รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเพื่อขออนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ตลอดปี	อาจารย์
จัดเตรียมต้นฉบับ (menu script) สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของการประชุม	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอทั้งแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) และแบบปากเปล่า (Oral presentation)	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการไปราชการตามระเบียบราชการ ได้แก่ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประสานงานกับผู้จัดการประชุมและการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับไปราชการ	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน หรือ ผูกอบรม พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงาน และ/หรือภาพบรรยากาศของการจัด	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ		
จัดเตรียมต้นฉบับ (menu script) สำหรับตีพิมพ์ เผยแพร่ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ส่งต้นฉบับ (menu script) ให้แก่วารสารภายใน เวลาที่กำหนด	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ปรับแก้ต้นฉบับ (menu script) ตามข้อเสนอแนะ และส่งคืน	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการเบิกงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ติดตามเอกสารแสดงหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ		
งานที่ได้ไปเข้าร่วม ส่งให้งานวิจัย ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเดินทางกลับมาแล้ว		
จัดส่งใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ

ระบบและกลไกการคุ้มครองสิทธิของผลงานวิชาการ/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม

ลิขสิทธิ์ หมายถึงสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น โดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น "ทรัพย์สินทางปัญญา" ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนลิขสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ ลิขสิทธิ์จะมีได้ในงานต่าง ๆ ๙ ประเภท ดังนี้

๑. งานวรรณกรรม ได้แก่ หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ ภาพวาด โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒. งานนาฏกรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราวการแสดงโดยวิธีใด