

ด่วนที่สุด



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
1497
วันที่ 4 ก.ค. 2557
เลขที่ 7.1.1

ที่สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว. ๒๐๑๘

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ ฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๕๑
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๔๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗
 ๒. หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ๓. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน(สมศ.๑๓) ตามเกณฑ์การประเมินสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.๑๓) สำหรับวิทยาลัยในสังกัดarayละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเปลี่ยนแปลงผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามหนังสือสถาบันที่อ้างถึง เนื่องจากมีการประมวลผลคะแนนในส่วนที่ ๒ ไม่ครบถ้วน ซึ่งได้มีการประมวลผลใหม่ที่สมบูรณ์แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอยกเลิกฉบับเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ โปรดทราบ

☐ โปรดพิจารณา

☒ ส่งมอบกลุ่มงาน

☐ อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกฤษดา แสงดี)

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
(นางสาว) วิชากรการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

4 ก.ค. ๒๕๕๗

กลุ่มผู้อำนวยการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๗

ขอตอบ

☒ ตาม

☐ ส่วนหนึ่ง

☒ ไม่ตอบ/ไม่ดำเนินการตามเสนอ

☐ อื่นๆ 11 ก.ค. 1/ก 15๕๔

ผู้รับ ๔๐๐๓ 15๕๓

(นางสนจิตร์ ลิทธิวงศ์)

พยานหลักฐานเรื่องความประพฤติของข้าราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๕๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

สืบเนื่องด้วยวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ระบบบริการสุขภาพในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งตามมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรัดกุม ยุติธรรม และมีผลการประเมินเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกทุกตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. นายพลศักดิ์ พุ่มวิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิพรรณ วัฒนชัย ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา สันติพัฒนาชัย ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

GL

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

เพื่อใช้ในการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)

โดยที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยดังนี้

กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๗ ตัว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

พระบรมราชชนก จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสทบ.ที่มีต่อวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ค่าน้ำหนัก ๒๐)



รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีต่อวิทยาลัย

หน่วยวัด: ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย:

- **ผู้บริหารระดับสูง** หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และรองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นผู้สำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ๓ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ

- ๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

- ๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:

ระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด

- ๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อย้อนนำมาคิดค่าคะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้ระดับความคิดเห็นการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔	พึงพอใจมาก
๓	พึงพอใจปานกลาง
๒	พึงพอใจน้อย
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด

- ๒) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงหลังจากได้ค่าคะแนนในแต่ละประเด็นแล้ว จะนำค่าคะแนนรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมเทียบเป็นร้อยละ และนำค่าคะแนนร้อยละที่ได้ไปเทียบกับค่าคะแนนตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางเทียบค่าคะแนน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป



แนวทางการประเมินผล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีต่อวิทยาลัย จากกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทำการประเมินผล ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หมายถึง การที่วิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน และงบอุดหนุน) ที่วิทยาลัยได้รับทั้งหมดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายที่วิทยาลัย ยืนยันอย่างเป็นทางการ ในระบบ GFMS

วิธีการคำนวณ:

งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐

เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ณ ช่วงเวลาการประเมินผลรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบ ๖ เดือนแรก (ตัดยอด ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖)

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๔	ร้อยละ ๔๑.๕	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๖.๕	ร้อยละ ๔๙

หมายเหตุ: กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สำรวจข้อมูลวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน



ความสำเร็จของการควบคุมภายในของวิทยาลัย จะพิจารณาจากความสามารถของวิทยาลัยในการควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๕ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้ และจะพิจารณาจากการที่วิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ด้วย ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

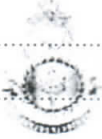
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดวางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๓	ดำเนินการตามแผน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบ ปย ๑ และ ปย ๒ และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

8. เกียรติประวัติการปฏิบัติงาน(เช่น รางวัล วุฒิบัตรที่ได้รับ ฯลฯ).....

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ ๑๓) ปีการศึกษา ๒๕๕๖



9. ลักษณะการปฏิบัติงานที่ประสบผลสถานที่ปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ).....

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ภายใน.....	๑ คะแนน
10. ผลงานดีเด่นที่เสนอให้พิจารณาและติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖		
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายใน	- แผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน
11. ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ และ/หรือผลงานที่ได้รับรางวัลหรือตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน
12. ผลงานที่ได้จากการบริหารหน่วยงาน/องค์กรในระดับชุมชน/ชาติ/นานาชาติ(กรณีขอรับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านวิชาการและการวิจัย)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน
13. ผลงานที่ได้จากการบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาพื้นที่/แก้ปัญหาของประเทศ/การทำ ประโยชน์แก่ชุมชน/สังคม(กรณีขอรับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบูรณาการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน
14. บทบาทต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น/การสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในฐานศิษย์เก่า	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน

หมายเหตุ:

วิทยาลัยจะต้องส่งผลการประเมินและเอกสารประกอบในแต่ละชั้นตอนมายังกลุ่มอำนวยการ

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เรื่อง รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นระดับบัณฑิตศึกษา

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองประวัติ

(.....)

ผู้รับรองประวัติในกรณีที่เจ้าของประวัติไม่สามารถลงนามได้



ตัวชี้วัดที่ ๔ : การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนกลยุทธ์ หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการโดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายชัดเจนเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรปีที่ผ่านมา ฯลฯ

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผน มีระบบการติดตามให้ผู้ที่ได้ไปพัฒนาแล้วนำความรู้ ทักษะที่ได้มาใชให้เกิดประโยชน์ มีการประเมินผลตามแผน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและ การประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลในการดำเนิน การบริหาร ทรัพยากรรายบุคคล

5.3 รางวัลศิษย์เก่าดีเด่นด้านบูรณาการ มอบให้แก่ศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จในการบูรณาการองค์ความรู้การปฏิบัติเพื่อพัฒนาพื้นที่ และแก้ไขปัญหาของประเทศชาติ จนมีเกียรติคุณดีเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป

รางวัล เป็นโล่เกียรติคุณจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจะมอบให้ในวันที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมควรได้รับรางวัล ได้แก่

- 6.1 เป็นศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.2 เป็นผู้ประพฤติชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งชีวิตส่วนตัวและการงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความภาคภูมิใจในความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.3 เป็นผู้รักษารายการบรรณแห่งวิชาชีพของตนเอง และมีการแสดงออกเป็นแบบอย่างที่ดี ทำประโยชน์ต่อองค์กรและวิชาชีพของตนเอง
- 6.4 เป็นผู้ที่มีส่วนทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 6.5 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำด้วยความประมาท

ข้อ 7. ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศเปิดรับการเสนอชื่อ และส่งหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ภายในเดือนพฤษภาคมและให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาถ้อยแถลงรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล แล้วเสนอคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ 8. ให้มีการเสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมควรได้รับรางวัลตามรูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้มีสิทธิเสนอชื่อได้แก่

- 8.1 องค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีศิษย์เก่าปฏิบัติงานอยู่
- 8.2 สมาคมหรือชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น แต่ละคณะ จังหวัด หรือภูมิภาค
- 8.3 ศิษย์เก่าจำนวน 5 คนขึ้นไป เข้าชื่อร่วมกัน

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน โดยเป็นศิษย์เก่าหรือคณาจารย์จากกลุ่มสาขาวิชา จำนวน 4 คน จาก 4 กลุ่มสาขาวิชา ประกอบด้วย กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และถ้อยแถลงรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับจาก

10.1 รายชื่อที่มีการเสนอตามข้อ 7

โดยให้คัดเลือกให้เหลือรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเป็นศิษย์เก่าดีเด่นนำเสนอพร้อมรายละเอียดประวัติและผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาในขั้นสุดท้าย

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการใช้ระบบข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร และข้อมูลใบงานดำเนินงานบริหารวิทยาการรายบุคคล	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒-๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	๑ คะแนน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		๑ คะแนน
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		๑ คะแนน



๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนการเงิน หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มิงงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละปี และการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบัน มีหน่วยงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๑ คะแนน
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร		๑ คะแนน
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง		๑ คะแนน
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด		๑ คะแนน
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก



ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : จำนวน

ค่าน้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หมายถึงการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี ๑๐ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล
๒. หลักประสิทธิภาพ
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักการรับผิดชอบ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. หลักความเสมอภาค
๑๐. หลักมุ่งเน้นสันติภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒ ข้อ	๔ ข้อ	๖ ข้อ	๘ ข้อ	๑๐ ข้อ

แนวทางการประเมินผล:

ผู้ประเมินจะยกจำนวนหลักธรรมาภิบาลที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตัวบ่งชี้ ๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ ๖ นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13) ปีการศึกษา 2556

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
ส่วนที่ 1		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสข.ที่มีต่อวิทยาลัย	10	10
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย	15	15
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	10	10
ส่วนที่ 2		
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 7 : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	20	20
รวม	100	100

การคิดคะแนน คะแนนเต็ม 100 ได้คะแนน 100

คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 5

สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7.1.1 ได้เท่ากับ 5

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 นิสิต/นางสุพรรณ กาญจนเจตนิ

(นางสุพรรณ กาญจนเจตนิ)

เลขานุการคณะกรรมการประเมิน

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย