

7.1-1-1
(๒)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	ประธาน
๒. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	กรรมการ
๓. นางสาวพรวรรณ	ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
๔. นาง คณิงนิษฐ์	สุบรรพวงษ์	กรรมการ
๕. นาง รุ่งกาญจน์	วุฒิ	(แทน นางเบญจพร เสาวภา)
๖. นายถาวร	ล่อกา	กรรมการ
๗. นางพัฒนา	นาคทอง	กรรมการ
๘. นายเทียนไชย	บุญเพชร	กรรมการ และเลขานุการ
๙. นางชญัญญา	วงศ์ใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ร้อยละผู้เข้าประชุมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑ ประธานแจ้งประชุมเพื่อรับฟังแผนรับนักศึกษาของ สบช. ๕ ปีข้างหน้า คือ ปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
- ๒ การจัดทำ PA ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดย HRM ผอ.จะวิพากษ์ร่วมกับ รองฯ เพื่อคัดส่วนผลสัมฤทธิ์ให้รองรับกับ PA สบช. ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ส่ง PA สบช. แล้ว เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕
- ๓ การปรับเปลี่ยนหน้าที่ของคุณชญัญญา วงศ์ใจ ซึ่งเดิมปฏิบัติหน้าที่การเงินให้เปลี่ยน หน้าที่เป็นงานธุรการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อความเหมาะสม
- ๔ การลงทะเบียนของนักศึกษา ผอ.ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ปกครองทราบแล้วว่า จะเอาเงินทุน สนับสนุนการศึกษาจากสถานบริการเจ้าของทุน และการเงินแจ้งเจ้าของทุนแล้วให้ส่ง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาให้วิทยาลัยฯ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๕ การขอยืมเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าโครงการในระบบ ให้ผ่านหัวหน้างานบริหารทั่วไป ของผอ.กลุ่มอำนวยการ แล้วเสนอ ผอ.
- ๖ การเบิกเงิน พตส. อาจารย์ที่ไปอบรม สามารถเบิกเงิน พตส. ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน
- ๗ การจัดอบรม ผบก. กรณีที่นำ ผบก.ออกฝึกภาคสนาม ผู้ดำเนินการอบรมสามารถเบิกเงินสดไปดำเนินการได้และสามารถขอยืมเงินเพื่อซื้อตัวเครื่องบินหรือค่าเดินทาง สำหรับวิทยากรได้
- ๘ งานบริหารทั่วไปให้ดำเนินการเรื่องปรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ดำรง ตำแหน่งถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง
- ๙ การดำเนินโครงการอบรม ให้ผู้ดำเนินการขอยืมเงินค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายเดินทางของวิทยากรพิเศษ และให้ประสานการจัดอาหารและอาหารว่างกับคุณสังข์ทอง
- ๑๐ การที่มีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ยื่นคำร้องขอดูแลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ประธานขอให้ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ เนื่องจากกรรมการไม่อยู่ โดยให้อ.วาสนาเป็น เลขานุการเพื่อแจ้งผลการประเมินฯ
- ๑๑ คณะกรรมการ HRM จะมีคณะกรรมการ โดยมี ผู้อำนวยการ.เป็นประธาน รองผู้อำนวยการเป็นคณะกรรมการ หัวหน้างานพัฒนานุเคราะห์ เป็นเลขานุการ
- ๑๒ การทำ PA สายสนับสนุนให้รองกลุ่มอำนวยการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำหรับ PA แม่บ้านและ เจ้าหน้าที่หอพัก ให้รองกลุ่มกิจการนักศึกษา ดำเนินการและรองกลุ่มอำนวยการร่วมกัน
- ๑๓ การประชุมสายสนับสนุนประธานจะให้มีการประชุมทุกเดือน
- ๑๔ การจ้างเหมาคนงาน ได้มีการจ้างเหมาคนงานใหม่ ๒ คน โดย ๑ คนจะทดแทนงาน น.ส.ไพริน การะกัน ซึ่งจะไปช่วยงานห้องสมุด และอีก ๑ คน (นางสมจิตร) จะให้ช่วยงานนางประภา ชัยเลิศ ที่โรงอาหาร
- ๑๕ ห้องช่างฯให้ย้ายไปอยู่ห้องช่างแปลต และห้องช่างเดิมให้ เป็นที่เก็บของสโมสรนักศึกษา และให้จำหน่ายพัสดุให้เสร็จสิ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับรองไม่มีแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ได้มีเรื่องสืบเนื่องดังนี้ในหน้า ๑ ข้อ ๑ Love เปลี่ยนเป็น Learning และ Attachment เปลี่ยนเป็น Active หน้า ๒ ข้อ ๒๕ การเบิกจ่ายเงิน พตส. ให้อิงหลักการสอนในคลินิกซึ่ง นางสาวศิริวราภรณ์ บุญศรีได้ส่งรายชื่อผู้เบิกเงิน พตส. แล้ว หน้า ๕ ผู้อำนวยการจะให้รางวัลที่สามารถช่วยให้นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ผลการพยาบาลบรรลุปเป้าหมายของวิทยาลัย แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานได้แจ้งให้ อาจารย์वासना มั่งคั่ง ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาหารือ

การกู้เงินฉุกเฉิน ที่ประชุมมีมติให้กู้จากเงินสวัสดิการของวิทยาลัยฯ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่คิดดอกเบี้ย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องแจ้งและพิจารณาจากกลุ่มงานต่าง ๆ

๑. กลุ่มวิชาการ

- ๑.๑) ได้ทำคู่มือการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตได้ปรับปรุงใหม่ ตามที่สภาการพยาบาลเรียบร้อยแล้ว
- ๑.๓) การเบิกเงิน พตส. ได้ให้ทุกกลุ่มวิชาดำเนินการแจ้งข้อมูลในการวางแผนการเบิก และจะแจ้งแผนการเบิกเงิน พตส. ให้คุณศิริวราภรณ์ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน
- ๑.๔) แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบสภาการพยาบาลของนักศึกษา ปี ๔ รุ่น ๑๒ จะดำเนินการจัดกลุ่มนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมและจัดสอนกลุ่มย่อยโดยกลุ่มวิชาต่าง ๆ ทุกวัน อังคาร (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐) และวันศุกร์ (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐)

๒. กลุ่มกิจการนักศึกษา

- ๒.๑) การประเมินกิจกรรมการไปร่วมกีฬาเครือข่ายภาคเหนือที่พิษณุโลก อยู่ในระดับดี
- ๒.๒) การประเมินกิจกรรมการไปปฏิบัติธรรม วันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ วัดเจติยธาราม อยู่ในระดับดี
- ๒.๓) การปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีการจัดดำเนินการหลายวัน (๕ วัน) ประธานขอให้ปรับวันปฐมนิเทศในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ลดลง
- ๒.๔) ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพนักศึกษา ข้อ ๓.๑ ต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง หลังเริ่มรวมกับ วิทยาลัยพยาบาลเขลางค์นคร ก่อนแล้วจึงทำฐานข้อมูลของ วพบ.เขลางค์นคร และ การจัดการศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะประชุมร่วมกับนายกสมาคมศิษย์เก่าวพบ.นครลำปางจึงจะดำเนินการ

๒.๕) อัดตัณษณ์ วพบ.นครลำปาง ตาม มคอ. 2 จะปรับให้สอดคล้องกันและทบทวนเพื่อจัดตั้ง คณะกรรมการชุดใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓. กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑) งานประกันคุณภาพ

๑.๑.) ขอให้ทุกฝ่าย ส่ง SAR ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑.๒) การประเมินคุณภาพภายใน วันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เชิญ ผู้ประเมินภายนอก คือ อาจารย์สุมิตรา สุปินราช จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ และจัด อาจารย์ที่ได้รับ การอบรมผู้ประเมิน ๘ คน เป็นผู้ช่วยในการประเมินฯ เพื่อจะสามารถขึ้น list รายชื่อผู้ประเมินของ สกอ.ได้ การทำ AAR จะทำภายหลังจากวิทยาลัยเครือข่ายเข้าประเมิน ซึ่งจะประเมิน ๑๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และคาดว่าจะนัดวิทยากร SAR วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ส่วนการชี้แจง องค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้พร้อมแจกคู่มือคุณภาพปี การศึกษา ๒๕๕๕ คาดว่าจะเป็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑.๓) สมศ. แจ้งว่ามีเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินในบางตัวบ่งชี้ ซึ่งของ วิทยาลัยฯ ได้มีการปรับเกณฑ์ไปเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ที่วารสารใน Q๑ - Q๔ ให้ ๑ คะแนน ได้สอบถามงานวิจัยแล้วยังไม่มีเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. งานแผนงาน

๒.๑) ได้ส่งตารางสรุปการใช้เงิน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ขอให้แต่ละ กลุ่มช่วยเช็ค เพราะจะเริ่มตัดยอดหลังจากที่เสร็จสิ้นและสรุปการใช้เงิน โดยกำหนดไม่เกิน ๒ สัปดาห์ โดย ให้แต่ละกลุ่มควมามีงานอะไรเหลือบ้าง ทำอะไรไปบ้าง เงินเหลือเท่าใด

๒.๒) ได้ทำการย้ายฐานข้อมูลของการใช้สารสนเทศจากกลุ่มวิชาการมาเป็นของ กลุ่มยุทธศาสตร์

๒.๓) แจ้งผู้รับผิดชอบและผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ตามเอกสาร) และได้ตรวจสอบความสอดคล้องและความถูกต้อง ซึ่ง กลุ่มยุทธศาสตร์จะแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. กลุ่มอำนวยการ

๔.๑) การขออนุมัติลาศึกษาต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ ภาคพิเศษ (เรียนวันเสาร์ และวันอาทิตย์) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งมีระยะเวลาเรียน ๓ ปี เริ่ม ตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ โดยมีอาจารย์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. อาจารย์ณัฐฐรณ์ ปัญจันท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒. อาจารย์นงลักษณ์ พรหมดิงการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๓. อาจารย์จันทร์ธิดา ศรีกระจ่าง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 ๔. อาจารย์ฉันทนิชา คำปาละ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 ๕. อาจารย์ยงยุทธ แก้วเต็ม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานตามโครงสร้าง งานวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนได้
 กรรมการบริหารอนุมัติ

๔.๒) การประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม จัดโดย
 นักการบริหารสาธารณสุข (นบส) จะจัดประชุมวันที่ ๑๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ งานพัฒนาบุคลากร
 ภายในจะดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัครต่อไป

๔.๓ อ.รุ่งกาญจน์ รายงานการเบิกจ่ายเงินของแต่ละกลุ่มงาน ในไตรมาส ๒ ตามแผนปฏิบัติ
 ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบ

ประธานขอให้ทุกกลุ่มงาน เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนฯ โดยกลุ่มที่ใช้จ่ายที่ร้อยละการ
 เบิกจ่ายยังไม่ได้ตามเกณฑ์ ขอให้เร่งส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนด้วย

๔.๔ การประเมินคุณภาพการศึกษา ในองค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและจัดการ ตัวบ่งชี้ที่
 ๗.๑ ภาวะผู้นำของสถานบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.๗.๑) คณะกรรมการบริหารจะต้องมี
 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕. กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๕.๑ งานวิจัย

๕.๑.๑. ปีพุทธศักราช ๒๕๕๕ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ๖ เรื่อง
 ระดับชาติ ๑ เรื่อง และมีผลงานวิชาการ(บทความ) ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง ซึ่งควรมีการ ตีพิมพ์
 ผลการวิจัยเพิ่ม เพื่อให้คะแนนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์(ควรมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ระดับนานาชาติทั้ง
 ปี ๑๔ เรื่อง และบทความวิชาการระดับนานาชาติ ๒๘ เรื่อง)

๕.๑ ๒. จะมีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ
 นอกสถานที่ ๑ วัน เพื่อเร่งรัดการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ งานวิเทศ

๕.๒.๑. จะมีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ Deakin จำนวน ๒๖ คน และอาจารย์
 ๒ คน มาศึกษาดูงานที่ วทบ.ลำปาง เรื่อง “Learning and Giving Back Enriching Human Experiences in Safe
 and Effective Care Era” ระหว่าง วันที่ ๒๘ มิ.ย. ถึง ๔ ก.ค. ๒๕๕๕

๕.๒.๒. วพบ.นครลำปาง ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Juntendo ทำงานวิจัยเพื่อลดการสูบบุหรี่ (ESCAPE Trial: Effective Smoking Cessation – Augmented Package) พื้นที่ อ. แม่ทะ จะได้เชิญชวนอาจารย์ที่สนใจร่วมดำเนินการวิจัย

๕.๒.๓. สมาคมวิจัยทางการแพทย์แห่งประเทศไทย (Philippines Nursing Research Society-PNRS) เชิญ วพบ.นครลำปาง เป็นเจ้าภาพร่วมจัดการประชุมนานาชาติด้านการวิจัยเชิงคุณภาพทางสุขภาพในหัวข้อ “การผจญภัยของการวิจัยเชิงคุณภาพในยุคการปฏิบัติการ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์”

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ งานบริการวิชาการ

- จะมีการจัดการอบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ วิทยาเขตเขลางค์ ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐.- บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑ อ. พชรนันท์ ขอเข้าอบรมวิถุนานาชาติ ที่ประชุมมีมติให้เข้าประชุม โดยเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายการอบรมอีก ๒,๐๐๐.- บาท ตามงบประมาณพัฒนาตนเองรายปี และประธานขอให้ อ.วาสนาไปพูดคุยกับ อ.พชรนันท์ เรื่องการวางแผนการทำงานภายหลังกลับจากการอบรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒. ศูนย์ศึกษาสุขภาพสตรีวิทยาเขตเขลางค์ ที่มีน้ำรั่วจากชั้น ๕ ให้งานบริหารทั่วไปตรวจสอบและให้ดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น
นายเทียนไชย บุญเพชร บันทึก
นางชญานุช วงศ์ใจ พิมพ์
นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ ตรวจ
นางสาวมุกดา สิตตานุชิต รับรอง

เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ในตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ลำดับ	รายการประเมินตนเอง
๑	ท่านมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๒	ท่านมีความเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งวิทยาลัย
๓	ท่านมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับจุดเด่น จุดเน้น ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ส่งผลเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย
๔	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการศึกษาตามบริบทของสถาบันพระบรมราชชนก
๕	ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารบุคคล
๖	ท่านมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการในด้านการบริหารการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ
๗	ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย
๘	ท่านให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๙	ท่านมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการพัฒนาวิทยาลัย
๑๐	ท่านมีความเห็นชอบของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายวิทยาลัย ความเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัย ความสอดคล้องกับจุดเด่นและจุดเน้นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย
๑๑	ท่านให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กาจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
๑๒	ท่านให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๑๓	ท่านให้ความเห็นชอบในแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของวิทยาลัย สนับสนุน และติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
๑๔	ท่านให้ความเห็นชอบในการพัฒนาการตัดสินใจประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ และพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา