



7.1-4-1

คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ที่ ๑๕๑ / ๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานจากกลุ่มอำนวยการ (๑ คน)	กรรมการ
๘. หัวหน้างานจากกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ (๑ คน)	กรรมการ
๙. หัวหน้างานจากกลุ่มวิชาการ (๑ คน)	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานจากกลุ่มกิจการนักศึกษา (๑ คน)	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ (๑ คน)	กรรมการ
๑๒. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๑๓. ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำ

คำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย

๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๗. พิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๘. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑ คน)	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ตัวแทนคณะทำงานจากมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
๓. กำหนดตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๔. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
๕. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๖. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง รายงานต่อผู้อำนวยการและกรรมการบริหารวิทยาลัย
๗. นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล	กรรมการ
๘. หัวหน้างานงานจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานบริการสุขภาพ(ศูนย์ศึกษา)	กรรมการ

๑๖. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	กรรมการ
๑๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๑๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้ากลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาลและแนวคิดพื้นฐาน	กรรมการ
๒๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๖. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ	กรรมการ
๒๘. ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (๑ คน)	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. เจ้าหน้าที่งานธุรการของกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมทบทวนแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่ครอบคลุมพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือการบริหารจัดการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณตามภาระงานของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย

๔. กำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๖. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณและรายงานผลต่อผู้อำนวยการและกรรมการบริหารวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานการเงิน บัญชี และพัสดุ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. ตัวแทนงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง

๑) ความเสี่ยงด้านงบการเงินและงบประมาณ

๒) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

๓) ความเสี่ยงด้านนโยบาย

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๕) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการ แก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๕. คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายใน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. วิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน
๓. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
๔. วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

๖. พัฒนาระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร
๗. พัฒนาระบบการบริหารงานและดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของราชการและ

วิทยาลัย

๖. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ตัวแทนผู้รับบริการจากชุมชน (๑ คน) | กรรมการ |
| ๔. ตัวแทนจากฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกสโมสรนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ตัวแทนคณะทำงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ (๑ คน) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์เจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ในฝ่าย
๒. เป็นที่ปรึกษาให้กลุ่มงานในการจัดทำกิจกรรม / โครงการควบคุมคุณภาพหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่กำหนดในแผนงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ

๓. ดำเนินงานควบคุมคุณภาพในฝ่าย โครงการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้การดำเนินงานควบคุมคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

๔. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนางาน

๕. รายงานผลการควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาของฝ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ๓ เดือน

๙. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาการแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เลขานุการ |
| ๖. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ตัวแทนอาจารย์ประจำชั้นที่เป็นกรรมการพิจารณาทุน จัดลำดับผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาในแต่ละชั้นปี
๒. ร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา
๓. พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษา
๔. ติดตามความประพฤติและการใช้เงินทุนของนักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก

๑. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์	โชติพฤษชัยกุล	กรรมการ
๓. นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	กรรมการ
๕. นางปานจันทร์	อัมมหน้า	กรรมการ
๖. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการ
๗. นางนิภา	ธรรมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนด หลักเกณฑ์การพักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย
๒. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามกฎ เกณฑ์ ที่กำหนดและบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน
๓. ให้การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

๑๑. คณะกรรมการหลักสูตร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้แทนจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้แทนจากโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานทะเบียน วัด และประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

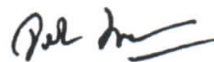
หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหาร พัฒนาและประเมินหลักสูตร
๒. ให้การรับรองแผนการเรียนการสอนรายปีการศึกษา และแผนการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร
๓. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามระบบและกลไกการพัฒนาและบริหาร

หลักสูตร

๔. กำกับ ติดตามการดำเนินการใช้หลักสูตรและบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
๕. พิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อการเปิดหลักสูตรใหม่ และหรือการปิดหลักสูตร
๖. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง