

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๖

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวมุกดา สีดลานูชิต	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางเบญจพร เสาวภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา มั่งคั่ง	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๔. นางพยอม ถิ่นอ่อน	แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยฯ	กรรมการ
๕. นางคณินนิตย์ สุบรรพวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายเทียนไชย บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางชญัญญา นุช วงศ์ใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ร้อยละผู้มาประชุมเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางพัฒนา นาคทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	สอน
๒. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	ไปศึกษาดูงานประเทศอังกฤษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก แจ้งว่าในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ การแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยใหม่ จะพิจารณาเร็วขึ้น
๒. การส่งแฟ้มเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์และบุคลากร รอบ ๒/๒๕๕๖ และการประมวลผลให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖

๓. การจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ และให้ผู้อำนวยการคนใหม่พิจารณาอนุมัติในส่วนของการ

๔. การเบิกจ่ายเงินตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. การจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้รอผู้อำนวยการคนใหม่มาพิจารณา (ยกเว้นเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ คนสวน และพนักงานรักษาความปลอดภัย)

๖. งดการทำสัญญาหรือเปิดซองในช่วง ๒ เดือน ก่อนผู้อำนวยการฯ เกษียณ ให้รอผู้อำนวยการคนใหม่

๗. การจัดซื้อรถตู้ กรรมการพิจารณา spec แล้วให้รอผู้อำนวยการคนใหม่พิจารณาเปิดซอง

๘. การไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โครงการของงานพัฒนาบุคลากรขอให้ทุกคนเป็นตัวแทนที่ดีของวิทยาลัยด้วย

๙. การจัดทำของบประมาณของวิทยาลัยฯ ที่ดำเนินการจัดทำไปนั้น ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกฝากแจ้งว่า ขอให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุนด้วย เช่น การจัดซื้อหุ้่น หรือแม้แต่ที่สถาบันพระบรมราชชนก จัดซื้อฐานข้อมูล CINANL ให้แต่ละวิทยาลัยใช้ในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งต่อไป สถาบันฯ อาจให้แต่ละวิทยาลัยไปจัดดำเนินการเอง

๑๐. เรื่องพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่สถาบันพระบรมราชชนกให้วิทยาลัยประเมินลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมา เพื่อปรับเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขนั้น ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนกมีระเบียบที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์คุณสมบัติ สิทธิประโยชน์ ทั้งนี้วิทยาลัยต้องรอรอบอัตรากำลังจากสถาบันพระบรมราชชนก โดยวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ประกอบด้วย การประเมิน PA และการประเมินสมรรถนะคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาหาบทวนสัดส่วนการประเมินจากรอบ ๑/๒๕๕๖ สรุปรอบ ๒/๒๕๕๖ สัดส่วนการประเมินดังนี้

กลุ่มวิชาการร้อยละ	๓๒
กลุ่มกิจการร้อยละ	๑๓
กลุ่มวิจัยร้อยละ	๒๒
กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๙
กลุ่มอำนวยการร้อยละ	๓
ตามโครงสร้างร้อยละ	๓

๑๒. ข้อเสนอการปรับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาสถาบันพระบรมราชชนกปี ๒๕๕๗ จากที่ผู้อำนวยการไปร่วมประชุมกับสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการนำไปเป็นแนวทางในการเตรียมประชุมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ต่อไป

๑๓. เรื่องข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจะมีข้อแตกต่างจากชุดเดิมในบางประเด็น ประธานให้สำเนา แจกอาจารย์ทุกคนและให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จัดทำแผนดำเนินงานจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง เพื่อเตรียมส่ง SAR ให้สภาฯ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖
เลื่อนไปพิจารณาคราวหน้า

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เลื่อนไปพิจารณาคราวหน้า

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งและพิจารณาจากกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มอำนวยการ

๑. การกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้แจกให้ทุกคนรับทราบ ตามเอกสารที่แจก และการเซ็นชื่อมาทำงาน จะมีบางท่านไม่ได้ scan นิ้วมือ ได้ให้รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องรับทราบและ แจ้งเตือนแล้ว

๒. สถาบันพระบรมราชชนกจัดประชุมวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ มอบให้ อ.ดร.ธีรรัตน์ และ อ.ดร.เอกรัตน์ เข้าประชุมเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้ดำเนินการจัดทำภาระงานตามพันธกิจและเสนอ สถาบันพระบรมราชชนกแล้ว และสายสนับสนุนได้มอบให้คุณศิริวราภรณ์ และคุณสังข์ทอง ไปประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ นี้

๓. วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯและ อ.เบญจพร จะเข้าประชุม เรื่องพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ นี้

๔. การไปประชุมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ กับสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนกให้พิจารณาขอปรับปรุงใหม่ได้ และจะส่งเรื่องมาให้พิจารณาอีกครั้ง และในงบประมาณ ปี ๒๕๕๗ วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมหอพัก ก และ ข เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท และทุนปฏิบัติการจำนวน ๖ ตัว โดย สถาบันพระบรมราชชนก ให้ทำ Master plan ส่ง

๕. การพิจารณาปรับแผนงบประมาณปี ๒๕๕๖ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ นี้และส่งหลักฐานการเบิกภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นี้ เพื่อสรุปงบประมาณส่ง สบช.

๖. เกณฑ์สภาการพยาบาลมีการออกใหม่และมีการเปลี่ยนแปลงตามเอกสารที่แจก

๓. การรับสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล

๔. การแต่งตั้งกรรมการงานเกษียณอายุราชการของวิทยาลัยพยาบาลฯ โดยกำหนดวันศุกร์
ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ และได้แจกให้รองผู้อำนวยการรับทราบ

๕. การจัดงานเกษียณอายุราชการของสถาบันพระบรมราชชนก จัดที่อุบลราชธานี

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๑. การประเมินคุณภาพภายในโดยสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖
วิทยาลัยพยาบาลได้คะแนนรวมอย่างไม่เป็นทางการ ๔.๓๐ อยู่ในระดับ ดี โดยรายงานผลและคะแนนที่
แน่นอน จะยืนยันอีกครั้งสำหรับไฟล์รายงานผลอยู่ใน if / O - SAR และหลักฐานสำหรับประเมิน สบช. ๓/
- ๕ กรกฎาคม และรายงานผลการประเมินจากสถาบันพระบรมราชชนก ๓ - ๕ กรกฎาคม โดยมีตัวบ่งชี้
ยทางตัวที่มีการปรับแก้ ขอให้รองผู้อำนวยการกลุ่มฯ ติดตามและส่ง SAR ที่ปรับแก้ภายในวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวนงาน QA ได้สร้างไฟล์เดอร์ไว้ให้แล้ว ที่ O-SAR และหลักฐานสำหรับ
ประเมิน สถาบันพระบรมราชชนก ๓ - ๕ กรกฎาคม/ ส่ง SAR ที่ปรับแก้ใหม่หลังการประเมินจากสถาบัน
พระบรมราชชนก

๒. การเตรียมรับการตรวจเยี่ยมจากสถาบันสมทบ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นี้ ขณะนี้
กำลังอยู่ระหว่างการทำรายงานเพื่อเสนอคณะพยาบาลก่อนการตรวจเยี่ยม คาดว่าจะจัดส่งให้
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นี้

๓. ติดตาม Improvement plan ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ขอให้รองผู้อำนวยการทุกกลุ่ม
ส่งในงานมาตรฐานและประกันคุณภาพภายในสิ้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖

๔. การกำหนดผู้รับผิดชอบและค่าเป้าหมาย สำหรับตัวบ่งชี้คุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖
โดยจะรวมตัวบ่งชี้ผลการพยาบาลด้วย

๕. นัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๖. งานยุทธศาสตร์และงานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมการเตรียมซ้อมแผนอัคคีภัยแก่ อาจารย์
บุคลากร และนักศึกษาในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมฝ้ายคำ
โดยการเชิญวิทยากรจากเทศบาลนครลำปาง

๗. ชี้แจงคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของกลุ่มยุทธศาสตร์ และ
พัฒนาคุณภาพรอบ ๒/๒๕๕๖

๘. การจัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่จะต้องจัดส่งให้สถาบันพระ
บรมราชชนกภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ขอให้ทุกกลุ่มส่งให้ อ.สมจิตร ภายในวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๕๖ ด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๙. การพิจารณาทบทวนปรัชญา ปณิธาน จุดเน้นทางวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลนำเข้าในการวิเคราะห์ อ.สมจิตร และจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีดังนี้

วิสัยทัศน์ : “ สถาบันอุดมศึกษาทางการพยาบาลที่เน้นชุมชน ๑ ใน ๑๐ ของประเทศ

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ “

ปรัชญา : “ ความรู้เด่น เน้นคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา ”

ปณิธาน : “ ภูมิรู้ คู่ภูมิธรรม นำภูมิปัญญา พัฒนาสุขภาพ ”

อัตลักษณ์ : “ คิดเป็น เติบโตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน ”

เอกลักษณ์ : “ สร้างคนจากชุมชน เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน ”

จุดเน้น : “ การบูรณาการ การสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข ”

ค่านิยมร่วม : “ รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

กลุ่มกิจการนักศึกษา

๑. ขอบคุณาจารย์ทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู และเลื่อนชั้นของนักศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๕๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ล่วงไปด้วยดี และในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ชดเชยเวลาการเรียนการสอนภาคทฤษฎีของนักศึกษา มาแทนชั่วโมง Home Room เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๒. เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมพิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดป่าขาม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๓. จากการไปประชุมผู้แทนสถาบันเครือข่าย โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพใน สถาบันอุดมศึกษา ๒๖ สถาบัน เขตภาคเหนือตอนบน ณ โรงแรมศิรินารถการเดิน จ. เชียงใหม่ โดยมี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นแกนหลัก ได้ให้แต่ละสถาบันจัดทำโครงการกีฬา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากร ได้เล่นกีฬาและเผยแพร่ความรู้ด้านกีฬาเพื่อสุขภาพเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สโมสรนักศึกษาโดยชมรมดนตรี และชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงได้จัดงานแข่งขัน กีฬาภายใน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะแบ่งเป็น ๔ สี แข่งกีฬา ๕ ประเภท ประกอบด้วย บาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอลโกล์หนู เทเบิลเทนนิส และแชร์บอล การแข่งขันจัดในตอนเย็นเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทุกวันจันทร์ - วันพุธ (รายชื่อสีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๔. งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำบัตรสำหรับนักกีฬาที่ฝึกซ้อมใน เวลาเย็น ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เพื่อความสะดวกในการเข้านักศึกษาเข้า - ออก

๕. การเข้าร่วมกิจกรรม เดิน - วิ่งแม่เกาะฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกชั้นปี (นักศึกษาชั้น

ปีที่ ๑ รุ่น ๓๖ ได้ประสานงานงดการเรียนการสอนแล้ว) โดยมีรณบัสจาก กฟผ.มารับนักศึกษา ๙ คน (วิทยาเขตลำปาง ๕ คน และวิทยาเขตเขลางค์นคร ๔ คน) เวลา ๐๔.๐๐ น. โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา และงานพัฒนานักศึกษาร่วมกิจกรรม

๖. การร่วมแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลของนักศึกษา โดยมี อ.จักรวาล เรณูรส เป็นผู้ควบคุมทีม

๖.๑ ผลการแข่งขันวอลเลย์บอลประเพณี ธรรมศาสตร์ - พยาบาล ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ สรุปผลการแข่งขัน วพบ.นครลำปางได้รางวัลชนะเลิศทั้งประเภททีมชายและทีมหญิง

๖.๒ วอลเลย์บอลลีเกิ้ลคัพ ครั้งที่ ๑ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทีมชายได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒

ทีมหญิงได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑

๖.๓ กีฬาวอลเลย์บอลศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปาง เริ่มการแข่งขัน วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป วพบ.นครลำปาง ส่งทีมหญิงเข้าร่วมแข่งขัน และได้รับเกียรติให้เป็นคู่เปิดสนามการแข่งขันในวันแรกโดยพบกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๗. งานสวัสดิการนักศึกษา ได้เชิญทีมวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง บรรยายให้นักศึกษาหัวข้อ “การพัฒนามารยาทไทยนักศึกษาพยาบาล” ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๘. การให้คำปรึกษาและครอบครัวเสมือน

๘.๑ ขอเชิญอาจารย์ สมาชิกครอบครัวเสมือนเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัว ในช่วง Home Room เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์ ตามสถานที่สะดวกในการนัดหมาย เพื่อพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและเคลียร์แฟ้มครอบครัวเสมือนตามลำดับหัวข้อที่แจกให้

๘.๒ กิจกรรมครอบครัวเสมือน ได้ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ เจ้าหน้าที่ แต่ละครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ๘ - ๑๐ คน/อาจารย์ ๑ คน การแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่แบ่งมารับผิดชอบร่วมด้วย ทั้งนี้ได้มีการเพิ่มรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานเพิ่มเติมโดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อนจัดทำรูปเล่มรายชื่อครอบครัวเสมือนปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อแจกให้กับแต่ละครอบครัวภายในเดือนกรกฎาคม นี้

๘.๓ กิจกรรมโครงการของแต่ละครอบครัว ยังดำเนินการภายใต้โครงสร้างของครอบครัว ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์หัวหน้าครอบครัว อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (รองผู้อำนวยการทั้ง ๕ กลุ่ม) เป็นผู้ดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของครอบครัวที่รับผิดชอบ

๘.๔ การให้คำปรึกษา หากอาจารย์ประจำบ้านพบนักศึกษาที่มีปัญหาที่ต้องการส่งต่อเพื่อให้คำปรึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา (หน้า ๓) โดยทางงานสวัสดิการฯ

มีอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาจากกลุ่มวิชาสุขภาพจิตฯ ที่พร้อมให้บริการ

๔.๕ ห้องให้คำปรึกษา ขณะนี้มีให้บริการ ๒ จุด คือ วิทยาเขตลำปาง ที่อาคารเรียน ๑ ชั้น ๒ (ใกล้ห้องน่านักศึกษา) และวิทยาเขตเขลางค์นคร ที่อาคารนวมงคล ชั้น ๑ (ติดกับห้องพักอาจารย์ กลุ่มวิชาจิตเวช)

๔.๖ ครอบครัวยุติที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมโครงการ ครอบครัวยุติ (ตามงบประมาณในโครงการที่ A - ๒-๑๓-๒ หน้า ๕๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท/ครอบครัวยุติ) เมื่อได้รับแบบฟอร์มแล้ว(คุณอุทัยวรรณแจก) ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มรายการวัสดุอุปกรณ์คืนมายังงานสวัสดิการนักศึกษาภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อทางงานจะได้รวบรวมรายการและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป ส่วนครอบครัวยุติที่ยังไม่ได้รับแบบฟอร์มให้ติดต่อรับแบบฟอร์มได้ที่คุณอุทัยวรรณ

๔.๗ หน้าที่ของอาจารย์ในระบบการให้คำปรึกษาศึกษารายละเอียดได้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มวิชาการและกลุ่มวิจัยฯ ไม่มีเรื่องแจ้ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น

นางสมจิตร	ลิตธิวงศ์	บันทึก
นางชัญญานุช	วงศ์ใจ	พิมพ์
นางเบญจพร	เสาวภา	ตรวจ
นางสาวมุกดา	สีตลานุชิต	รับรอง