

7.1-6-10(2)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารอำนวยการ วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|----------------|--------|
| ๑. นางสาวมุกดา | สีตลานุชิต | ประธาน |
| ๒. นางคณินนิตย์ | สุบรรพวงส์ | |
| ๓. นางจันทร์ธิดา | ศรีกระจำ | |
| ๔. นายจักรวาล | เรณูรส | |
| ๕. นางจิราภรณ์ | มันสุข | |
| ๖. รท.หญิงฉวีวรรณ | วุฒิเลิศ | |
| ๗. นางณัฏฐ์ภรณ์ | ปัญจันท์ | |
| ๘. นางณิชาภัทร์ | นาควิโรจน์ | |
| ๙. นางธีรรัตน์ | บุญกฤษ | |
| ๑๐. นางสาวประภาศรี | ทุ่งมีผล | |
| ๑๑. นางสาวณัฐนิชา | คำปาละ | |
| ๑๒. นางเบญจพร | เสาวภา | |
| ๑๓. นางภัทรพร | จันทร์เวทิน | |
| ๑๔. นางกรดี | ถูกจิตร | |
| ๑๕. นางภาณุมาศ | คุณยศยิ่ง | |
| ๑๖. นางพัฒนา | นาคทอง | |
| ๑๗. นางมณีรัตน์ | พันธุ์สวัสดิ์ | |
| ๑๘. นางเอกรัตน์ | ปิ่นประภาพันธ์ | |
| ๑๙. นายขงยุทธ | แก้วเต็ม | |
| ๒๐. นางรุ่งกาญจน์ | วุฒิ | |
| ๒๑. นางรุ่งนภา | สุตินันท์โอภาส | |
| ๒๒.นางวรรณ | ทินวัง | |
| ๒๓.นางสาววัชรพร | ลำเจียกเทศ | |

๒๔. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	
๒๕. นายวินัย	รอบคอบ	
๒๖. นางสาวศิริรัตน์	ศรัทธาทรงกูร	
๒๗. นางสาวสิริวรรณ	ไบตระกูล	
๒๘. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	
๒๙. นายสุชาติ	เครื่องชัย	
๓๐. นางสาวเสาวภา	เค็ดขาด	
๓๑. นางสาวสิริอร	พัทสิริ	
๓๒. นางสาวสุดาวัลย์	สายสืบ	
๓๓. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	
๓๔. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	
๓๕. นายเพชร	วิวุฒิ	
๓๖. นายโอภาส	ประมูลสิน	
๓๗. นางสาวกนกอร	กองนาค	
๓๘. นางจุฑาทิพย์	เดชเดชะ	
๓๙. นางสาวจิราพร	พรมแก้วงาม	
๔๐. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	
๔๑. นางจิราภรณ์	โชติพฤษ์ชุกุล	เลขานุการ
๔๒. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ที่ไม่ร่วมเข้าประชุม

๑. นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง	ลาเรียนภาษาอังกฤษ
๒. นางกานต์ศิริ นาครักษ์	สอนนักศึกษา
๓. นางจันทร์จิรา ยานะชัย	อบรมหลักสูตรครูคลินิกที่ วพบ.พะเยา
๔. นางจิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ	ลาป่วย
๕. นางสาวจิตอารี ชาทิมนตรี	ลาศึกษาต่อ
๖. นางจิราพร เป็งราชรอง	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A

๗. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	สอนนักศึกษา
๘. นายถาวร	ล่อกา	เป็นวิทยากร จ.เชียงใหม่
๙. นางนงลักษณ์	พรหมดีการ	เสนอผลงานที่วพบ.เชียงใหม่
๑๐. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	สอนนักศึกษา
๑๑. นางบุญศรี	นุกฤต	สอนนักศึกษา
๑๒. นางสาวบุษรินทร์	ผัดวัง	สอน LAB ชั้นปี ๑/๓๖
๑๓. นางสาวปิยธิดา	จุลละปัย	สอน LAB ปี ๒/๓๕A
๑๔. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	เสนอผลงานที่วพบ.เชียงใหม่
๑๕. นางสาวพัชรนันท์	วิวรากานนท์	สอน LAB ปี ๒/๓๕A
๑๖. นางวลัยลักษณ์	ขันทา	สอนนักศึกษา
๑๗. นางสาววิลาวัลย์	ต่อปัญญา	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๑๘. นางสาวปริศนา	นวลบุญเรือง	เป็นวิทยากร จ.เชียงใหม่
๑๙. นางปานจันทร์	อัมหน้า	สอนนักศึกษา
๒๐. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิน	ไปราชการกรุงเทพฯ
๒๑. นางวนิดา	อินทราชา	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๒๒. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	ลาศึกษาต่อ
๒๓. นางพยอม	ถิ่นอ้วน	เป็นวิทยากร จ.เชียงใหม่
๒๔. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๒๕. นางสาวพรโสภา	พินิจผล	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๒๖. นางสาวจิตรา	สิทธิวงศ์	สอนนักศึกษา
๒๗. นางสาวมิตรา	วิชา	สอนนักศึกษา
๒๘. นางอภิตี	คำเงิน	อบรมผบก.
๒๙. นางอุษณีย์	วรรณาลัย	สอนนักศึกษา
๓๐. นางเกสร	มณีวรรณ	เป็นวิทยากร จ.เชียงใหม่
๓๑. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	สอนนักศึกษา
๓๒. นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๓๓. นางสาวกรรณิการ์	ทองบุญเกิด	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A

๓๔. นางสาวปนัดดา	สวัสดิ์	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๓๕. นางสาวอนุรักษ์	แสงจันทร์	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A
๓๖. นางสาวนิพร	ขัดตา	สอน LAB ชั้นปี ๒/๓๕A

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารทราบเรื่องภาระงานยังไม่เรียบร้อย และใกล้เปิดภาคการศึกษาใหม่ ดังนั้นการประชุมครั้งนี้ขอประชุมเรื่องภาระงานด้วย รวมทั้งเรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ โดยมีรายละเอียดในเอกสารที่แจกให้ดังกล่าว

๑. ผอ.สพข.แจ้งว่าการแต่งตั้งผอ.ใหม่มีกำหนดการเร็วขึ้น เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีผู้อำนวยการวิทยาลัยที่สังกัด สบข. ครบวาระเกษียณจำนวน ๔ ท่าน ทั้งนี้มีหนังสือแจ้งเรื่องของการสมัครผู้อำนวยการถึงวิทยาลัยแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือมอบหมายให้อาจารย์เทียนชัย เวียนแจ้งให้แต่ละฝ่ายรับทราบและมีการติดประกาศไว้ที่ฝ่าย ปชส.

๒. ขอให้ทุกท่านส่งแฟ้มการประเมินและประมวลผลภายในต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ โดยจะให้รองฯแต่ละกลุ่มทบทวน PA และหน่วยนำหน้าให้อาจารย์ได้รับทราบ

๓. การทำแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม และให้ ผอ.ใหม่พิจารณาอนุมัติ

๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ควรให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากต้องรายงานให้ทาง สบข.ทราบภายในเดือนสิงหาคม

๕. การจ้างเหมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ควรให้รอผอ.ใหม่ในการพิจารณา ส่วนอาจารย์สุจิตราได้แจ้งให้อาจารย์ทราบเรื่องสัญญาจ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ แล้ว (ยกเว้น รปภ. คนสวน คนงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องจ้างเหมาต่อเพราะเป็นงานที่รอไม่ได้)

๖. การรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดกรอบที่ อ.ดร.เอกรัตน์ ได้เป็นตัวแบบรับนโยบายจากสบข. ในช่วงของการประเมิน QA ที่ผ่านมา ในส่วนของวิชาชีพและคอมพิวเตอร์ได้แจ้งกรอบออกมาชัดเจน แต่ในส่วน of ฝ่ายสนับสนุนทาง สบข. อยู่ระหว่างการดำเนินงาน การติดตามท่านผู้อำนวยการเข้าร่วมการประชุมที่เชียงใหม่อีกครั้ง โดยการคัดเลือกให้ยึดกรอบจากสบข. และผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ

๗. ระวังการทำสัญญา ประมูล หรือเปิดซองในช่วง ๒ เดือนก่อนผอ.เกษียณ ให้รอผอ.ใหม่ (ยกเว้นเรื่องที่ต้องดำเนินการไปแล้ว)

๘. เรื่องรถที่วิทยาลัยจะจัดซื้อ การดำเนินการขณะนี้ คณะกรรมการได้พิจารณา Spec เรียบร้อยแล้ว รอผอ.ใหม่พิจารณาเปิดซอง

๙. การศึกษาดูงานในต่างประเทศในแต่ละรอบ ขอให้ทุกคนเป็นตัวแทนที่ดีของวิทยาลัย

มติในที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมอาจารย์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

๑. เพิ่มรายนามผู้เข้าร่วมประชุมหน้า ๑ เพิ่มลำดับที่ ๕๑ อ.ดร.เสาวภา เด็ดขาด

มติในที่ประชุม ฉบับรายงานการประชุมในครั้งถัดไปสมควรให้เป็นฉบับถ่ายเอกสารแจกอาจารย์ทุกท่าน และยังคงส่งอีเมลล์ให้อาจารย์เช่นเดิม เพื่อการสะดวกต่อการรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องการบรรจุให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็น พกส. ส่วนของอาจารย์ที่เป็นพยาบาลวิชาชีพได้มีกรอบในการประเมินชัดเจนแล้ว กรณีฝ่ายสนับสนุนต้องรอรายละเอียดจากท่านผู้อำนวยการไปประชุมอีกครั้งหนึ่ง

๒. การประเมินการรับรองคุณภาพภายในที่ผ่านมา อ.สมจิตรแจ้งว่าได้มีการปรับคะแนนเพิ่มขึ้น ๑ คะแนน จากตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ ข้อที่ ๑๐ เรื่องของการรายงานผลการดำเนินการ เพิ่มคะแนนจาก ๒ คะแนน เป็น ๓ คะแนน ทำให้คะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้น

๓. เรื่องการเบิก พตส. ขอให้ประธาน พตส. ช่วยสรุปยอดทั้งหมดในแต่ละเดือน เพื่อให้ฝ่ายการเงินมีต้นเรื่องทำเรื่องขอเบิกได้ ส่วนผู้ที่ไปอบรม สามารถที่จะเบิกเงิน พตส. ได้หรือไม่ ขณะนี้ได้ให้คณะกรรมการพตส. ได้ตรวจสอบ พบว่าระเบียบของ กพ. ไม่สามารถนำมาใช้กับกรณีนี้ได้ ให้ใช้ระเบียบของ สกอ. ในการเบิก พตส. และควรให้คณะกรรมการ พตส. มีรายงานการประชุมฉบับใหม่ออกมาแจ้งให้ทราบชัดเจน

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งจากฝ่ายต่างๆ

๑. เรื่องแจ้งจากกลุ่มกิจการนักศึกษา

๑.๑ ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูและเลื่อนชั้นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ผ่านมาซึ่งสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จะเป็นวันชดเชยเวลาการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ของนักศึกษา ในช่วง Home room เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑.๒ เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมพิธีแห่เทียนพรรษา ณ วัดป่าขาม ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๑.๓ จากการไปประชุมผู้แทนสถาบันเครือข่าย โครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพในสถาบันอุดมศึกษา ๒๖ สถาบันเขตภาคเหนือตอนบน ณ โรงแรมสิรินาถเรการ์เด็น จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นแกนหลัก ได้ให้แต่ละสถาบันจัดทำโครงการกีฬา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้เล่นกีฬาและเผยแพร่ความรู้

ด้านกีฬาเพื่อสุขภาพเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สโมสรนักศึกษา โดยชมรมดนตรี และชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงได้จัดงานแข่งขันกีฬาสีภายใน ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรียนเชิญคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะแบ่งเป็น ๔ สี แข่งกีฬา ๕ ประเภท ประกอบด้วย บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอลโกล์หนู เทเบิลเทนนิส และแชร์บอล การแข่งขันจัด ในตอนเย็นเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. ทุกวันจันทร์-วันพุธ (รายชื่อสีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๑.๔ งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำบัตรสำหรับนักกีฬาที่ฝึกซ้อมกีฬาใน เวลาเย็นของทุกวันในเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. เพื่อความสะดวกในการเช็คนักศึกษาเข้า-ออก โดยให้ยามแต่ละฝั่ง เช็นลายเซ็นให้นักศึกษาเวลาเข้า-ออกนอกวิทยาลัย

๑.๕ การเข้าร่วมกิจกรรม เดิน-วิ่ง แม่เกาะฮาล์ฟมาราธอน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ใน วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกชั้นปี (นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๓๖ ได้ ประสานงานงดการเรียนการสอนแล้ว) โดยมีรถบัสจาก กฟผ. มารับนักศึกษาจำนวน ๕ คัน (วิทยาเขตลำปาง ๕ คัน และวิทยาเขตเขลางค์นคร ๔ คัน) รถออกเวลา ๐๔.๐๐ น. โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา และ งานพัฒนานักศึกษาร่วมกิจกรรม

๑.๖ การร่วมแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลของนักศึกษา โดยมี อ.จักรวาล เรณูรส เป็นผู้ควบคุมทีม

๑.๖.๑ ผลการแข่งขันวอลเลย์บอลประเพณี ธรรมศาสตร์-พญาบาล ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ สรุปผลการแข่งขัน วพบ.นครลำปางได้รับรางวัลชนะเลิศทั้งประเภททีมชายและทีมหญิง

๑.๖.๒ วอลเลย์บอลสี่เสาทัพ ครั้งที่ ๑ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทีมชายได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ และทีมหญิงได้รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑

๑.๖.๓ กีฬาวอลเลย์บอลศูนย์เยาวชนเทศบาลนครลำปาง เริ่มการแข่งขันวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป วพบ.นครลำปาง ส่งทีมหญิงเข้าร่วมแข่งขัน และได้รับเกียรติให้เป็นคู่เปิดสนามการแข่งขันในวัน แรกโดยพบกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วมเชียร์และให้กำลังใจนักศึกษาได้ที่ศูนย์เยาวชน เทศบาลนครลำปาง

๑.๗ งานสวัสดิการนักศึกษาฯ ได้เชิญทีมวิทยากรจาก ม.ราชภัฏลำปาง มาบรรยายในหัวข้อ “การพัฒนา มารยาทไทยนักศึกษาพยาบาล” ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในคาบของกิจกรรม Home room รายละเอียดและวันที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๘ การให้คำปรึกษาในระบบครอบครัวเสมือน จะใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคะแนน PA ในด้าน ประสิทธิภาพด้วย

๑.๘.๑ ขอเชิญอาจารย์ สมาชิกครอบครัวเสมือนเข้าร่วมกิจกรรมครอบครัว ในช่วง Home Room เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์ ตามสถานที่ที่สะดวกในการนัดหมาย เพื่อพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และกรุณาช่วยเคลียร์แฟ้มครอบครัวเสมือนตามลำดับหัวข้อที่มอบหมายให้ อ.นฤพร และ อ.บุญศรี แจกให้

๑.๘.๒ กิจกรรมครอบครัวเสมือน ได้ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ เจ้าหน้าที่ แต่ละครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีการแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ๘-๑๐ คน ต่ออาจารย์ ๑ ท่าน การแบ่งความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่แบ่งมารับผิดชอบร่วมด้วย ทั้งนี้ได้มีการเพิ่มรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงานเพิ่มเติม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อนจัดทำรูปเล่มรายชื่อครอบครัวภายในเดือนกรกฎาคมนี้

๑.๘.๓ กิจกรรมโครงการของแต่ละครอบครัว ยังดำเนินการภายใต้โครงสร้างของครอบครัว ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์หัวหน้าครอบครัว อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (รองผู้อำนวยการทั้ง ๕ กลุ่ม) เป็นผู้ดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของครอบครัวที่รับผิดชอบ

๑.๘.๔ การให้คำปรึกษา หากอาจารย์ประจำบ้านพบนักศึกษาที่มีปัญหาที่ต้องการส่งต่อเพื่อให้คำปรึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอนในกลุ่มมีอาจารย์ที่ปรึกษา (หน้า ๓) โดยทางงานสวัสดิการนักศึกษามีอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาจากกลุ่มวิชาสุขภาพจิตที่พร้อมให้คำบริการ

๑.๘.๕ ห้องให้คำปรึกษา ขณะนี้มีให้บริการ ๒ จุด คือวิทยาเขตลำปาง ที่อาคารเรียน ๑ ชั้น ๒ (ใกล้ห้องน่านักศึกษา) และวิทยาเขตเขลางค์นคร ที่อาคารนวมงคล ชั้น ๑ (ติดกับห้องพักอาจารย์กลุ่มวิชาจิตเวช)

๑.๘.๖ ครอบครัวที่ต้องการการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมโครงการครอบครัวเสมือน (ตามงบประมาณในโครงการที่ A-๒-๑๓-๒ หน้า ๕๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท/ครอบครัว) เมื่อได้รับแบบฟอร์ม (คุณอุทัยวรรณ แจก) ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มรายการวัสดุอุปกรณ์คืนมายังงานสวัสดิการนักศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อทางงานสวัสดิการนักศึกษาจะได้รวบรวมรายการและดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป ส่วนครอบครัวใดที่ยังไม่ได้รับแบบฟอร์มให้ติดต่อรับแบบฟอร์มได้ที่คุณอุทัยวรรณ

๑.๘.๗ หน้าที่ของอาจารย์ในระบบการให้คำปรึกษา เนื่องจากได้เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนของบันทึกที่พึงประสงค์ รายละเอียดได้ในกลุ่มมีอาจารย์ที่ปรึกษาขอให้อาจารย์อ่านรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๑.๘ เนื่องจากทางฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการประชุมร่วมกับยาม โดยมีท่านผู้อำนวยการเป็นประธาน ได้ประชุมในเรื่องของการปรับกฎระเบียบการเข้า-ออกนอกบริเวณวิทยาลัย มีทั้งหมด ๖ ข้อซึ่งรายละเอียดอยู่ในแฟ้มของอาจารย์แวนและห้องCall ทั้งสองวิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว

ท่านผู้อำนวยการเสนอให้ฝ่ายกิจการฯ จัดตารางเวลาให้ผู้ช่วยฯ ได้พบปะนักศึกษาในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๖ ประมาณ ๑ ครั้ง และเสนอแนะเรื่องนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่เข้า-ออกบริเวณวิทยาลัยในช่วงเวลาที่กำหนด ควรมีการลงบันทึกในสมุดที่ป้อมยามโดยบันทึกเหตุผลที่เข้า-ออกในช่วงนอกเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้อาจารย์แวนรับทราบด้วย

๒.เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิชาการ

๒.๑ จากการประเมินการรับรองคุณภาพของ QA ที่ผ่านมา กลุ่มวิชาการได้ให้คณะกรรมการใช้เกณฑ์ของสภาการพยาบาลในการประเมิน ทำให้พบประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ควรแก้ไขโดยเร็วคือการแก้ไขแฟ้มรายวิชาที่ไม่เรียบร้อย คือ แผนการสอนครบแต่ในส่วนของรายละเอียดในแผนการสอนยังม้องค์ประกอบไม่ครบและไม่สอดคล้องกับ มคอ. ทั้งนี้ได้ให้ อ.ดร.เอกรัตน์ อัดสำเนาเรื่องข้อบังคับของสภาการพยาบาลให้อาจารย์แต่ละท่านเพื่อกลับไปทบทวนเกณฑ์ใหม่ ซึ่งที่แจ้งยังมีรายละเอียดบางข้อที่ต้องไปทบทวนกับทางสภช. อีกครั้ง

๒.๒ แผนการสอนภาคทฤษฎี, แผนการสอนภาคทดลอง, แผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิก มีแบบฟอร์มไม่ตรงกัน ไม่มีตารางเวลาแนบกับแผนการสอนภาคทฤษฎีซึ่งจะต้องเพิ่มเติมต่อไป ทางกลุ่มวิชาการและกลุ่มวิชาจะนัดประชุมกันต่อไปเพื่อหาแนวทาง ทำอย่างไรให้แผนการสอนแต่ละฉบับมีความตรงกัน และอาจจัดเวลาสำหรับทำ Workshop เพื่อแก้ไขปรับปรุงแผนการสอน โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒.๓ คณะแนบ PA ในส่วนวิชาการได้รับมอบหมาย ได้ส่งไฟล์ให้อาจารย์ทราบล่วงหน้าแล้ว หากไม่มีข้อแก้ไข เกณฑ์ประเมินเป็นไปตามที่มีอยู่

๓. เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

๓.๑ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๕๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๓-๑๖ ส.ค. ๕๖ (อังคาร-ศุกร์)	กำหนดการส่งแฟ้มผลงานรายบุคคลที่ห้องประชุมบัวหลวง
๑๕-๒๒ ส.ค. ๕๖ (จันทร์-พฤหัสบดี)	ประเมินผลคะแนนผลงานรายบุคคลโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ห้องประชุมบัวหลวง (คณะกรรมการ ๕ ชุด) และเลขาฯส่งคะแนนที่ผอ.ภายใน ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖
	รองฯหัวหน้างาน, หัวหน้ากลุ่มประเมินสมรรถนะ ส่งคืนที่รองฯ และขอให้รองฯรวบรวมส่งที่ศูนย์สิริวราภรณ์ ภายใน ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖
๒๓ ส.ค. ๕๖ (ศุกร์)	คณะกรรมการ HRM,เลขาฯคณะกรรมการแต่ละชุด key คณะแนบ PA ที่ห้องประชุมบัวหลวง

๒๔-๒๕ ส.ค. ๕๖ (เสาร์-อาทิตย์)	ประมวลผลคะแนนโดยคณะกรรมการ HRM ที่ห้องประชุมบัวหลวง
๒๖ ส.ค. ๕๖	ประชุม HRM/กกบ. รับรองผลคะแนน
๒๗-๓๐ ส.ค. ๕๖	แจ้งคะแนนบุคคลเข้ารับทราบ
๑ ก.ย. ๕๖	ส่งคะแนน สบข.

หมายเหตุ -อาจารย์ทุกคนประเมินสมรรถนะตนเอง ส่งที่คุณศิริวรรณ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

-รองฯทุกกลุ่มที่รับผิดชอบ PA ของสบข. ให้ส่งผลงานตาม PA ที่รับผิดชอบ พร้อมหลักฐาน โดยส่งที่ผู้อำนวยการภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓.๒ การเซ็นชื่อมาทำงาน/ การสแกนนิ้วมือ ในช่วงเดือนที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบพบว่ามีบุคลากรบางท่านไม่สแกนนิ้วมือ ทั้งนี้ได้ทำเรื่องแจ้งรายชื่อให้ผู้อำนวยการและแจ้งให้รองแต่ละฝ่ายได้รับทราบและทำการแก้ไขต่อไป

๓.๓ จากที่ สบข. ได้จัดการประชุมวิเคราะห์ภาระงาน มี อ.ดร.เอกรัตน์และ อ.ดร.ธีรรัตน์เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมโดยเป็นตัวแทนของฝ่ายอาจารย์ ได้จัดทำภาระงาน ๔ พันธกิจของวิทยาลัยส่งให้ สบข. เรียบร้อยแล้ว ส่วนฝ่ายสนับสนุนได้ส่งตัวแทนคือ คุณศิริวรรณ และคุณสังข์ทอง ไปประชุมในวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคมที่ผ่านมาและต้องดำเนินการเรื่องให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมนี้

๓.๔ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ท่านผู้อำนวยการและ อ.เบญจพร เข้าประชุมในเรื่องการคัดเลือกพนักงานของกระทรวงสาธารณสุข และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม นี้ข้อมูลจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๕ การประชุมเรื่อง กรอบงบประมาณรายจ่าย คุรุภัณฑ์ทางการศึกษา และงบประมาณทั้งหมดเกี่ยวกับการปรับปรุงซ่อมแซม การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ทางวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้ทำเรื่องของงบประมาณเรื่องหุ่นปฏิบัติการสายสวนปัสสาวะแบบใส ส่งให้ สบข. ได้พิจารณา แจ้งว่าทางสบข. จะส่งเรื่องมาอีกรอบ และอาจจะมีการปรับแผนในที่หลังและส่งเรื่องให้ทางวิชาการรับทราบต่อไป

๓.๖ ขอให้ทุกฝ่ายมีการปรับแผนงบประมาณปี ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และส่งหลักฐานการเบิกภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อสรุปงบประมาณทั้งหมดส่ง สบข.

๓.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการงานเกษียณประจำปี ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งให้ทั้ง ๕ กลุ่มได้รับผิดชอบและกำหนดการจัดงานวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๓.๘ ทาง สบข. ได้จัดงานเกษียณที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้อำนวยการอนุมัติให้รถตู้ ๑ คันในการเดินทางจัดงานระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๔. เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาบุคลากรภายใน

๔.๑ แจ้งการรายงานตัวของบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยฯ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

- นางสาวพรโสภา พินิจผล (อาจารย์พยาบาล) - นางสาวศิริขวัญ ทาร์ตัน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

๔.๒ วิทยาลัยฯ ให้ลูกจ้างชั่วคราวออก ๑ คน คือนายรักพงษ์ ห่อทอง (เจ้าหน้าที่โสตฯ) โดยให้ออกตั้งแต่วันที่ ๑เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากขาดการปฏิบัติงานเกินกว่ากำหนด และกำลังดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกยาม ๑ ตำแหน่ง (จ้างเหมา) แทน ตำแหน่งยามของนายเดช ที่จะขอกลับมาปฏิบัติงานคนสวนแทน ซึ่งยังขาดอีก ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งโปรแกรมเมอร์(จ้างเหมา) ซึ่งได้ดำเนินการสัมภาษณ์วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ผู้ได้รับคัดเลือกจะประกาศผลให้ทราบในภายหลัง

๔.๓ งานพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดงาน ๓B ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยจัดงานเลี้ยงวันเกิดเดือนมิ.ย.-ก.ค. และจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีแก่คณาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกได้แก่

อ.พยอม ถิ่นอ่อน,อ.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง และเลี้ยงส่งอาจารย์ที่ย้ายไปปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยแพร่ คือ

อ.ดร.เสาวภา เด็ดขาด / เจ้าหน้าที่ Day care ที่ย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่น และเลี้ยงต้อนรับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยฯ คือ อ.ดร. พร โสภา พินิจผล,นางสาวศิริขวัญ ทาร์ตัน,นายวิฑูรย์ รวมทั้งจัดงานนำเสนอเตรียมความพร้อมในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดย อ.ดร.ถาวร ล่อกา

๔.๔ สบข.ได้อนุมัติงบประมาณในปี ๒๕๕๖ แก่วิทยาลัยฯ ได้แก่ หมวดวัสดุครุภัณฑ์ โดยได้หุนปฏิบัติการขั้นพื้นฐานจำนวน ๖ ตัว และงบปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก ก และ ข วิทยาเขตเขลางค์นคร เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๐,๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๕ การบริหารจัดการด้านงบประมาณตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๖ ขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการปรับแผนฯ และส่งรายละเอียดการกันเงินของแต่ละกลุ่มมายัง อ.เทียนไชย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และส่งหลักฐานการเบิกภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ นี้

๕. เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๕.๑ การประเมินคุณภาพภายในโดยสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ ๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ วิทยาลัยได้คะแนนรวมอย่างไม่เป็นทางการ ๔.๓๐ อยู่ในระดับดี โดยรายงานผลและคะแนนที่แน่นอน จะยืนยันอีกครั้ง สำหรับไฟล์รายงานผลอยู่ใน if/ O-SAR และหลักฐานสำหรับประเมิน สบข 7-9 /รายงานผลการประเมินจาก สบข. 7-9 โดยมีตัวบ่งชี้บางตัวที่มีการปรับแก้ ของให้รองกลุ่มฯติดตามและส่ง SAR ที่ปรับแก้ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งทางงาน QA ได้สร้างไฟล์เดือไว้ให้แล้วที่ O-SAR และหลักฐานสำหรับประเมิน สบข 7-9 /ส่ง SARที่ปรับแก้ใหม่หลังการประเมินจากสบข. ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดคือ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

อ.ดร.สิริอรได้สอบถามถึงตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ซึ่งทางคณะกรรมการได้แนะนำว่าเอกสารมีมากให้ตัดเอาหลักฐานบางส่วนออก และในส่วนองงานทะเบียนที่รับผิดชอบจะไม่ตัดหลักฐานออกตามคำแนะนำจะได้หรือไม่ เนื่องจากเป็นหลักฐานสำคัญของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ เรื่องของการพัฒนาบัณฑิต ซึ่งมีหลักฐานเป็นโครงการพยาบาลนิทรรศน์,โครงการบันไดบัณฑิต,โครงการคุณธรรมจริยธรรม หากนำหลักฐานส่วนนี้ออกจะไม่มีหลักฐานในการสนับสนุนตัวบ่งชี้๒.๗ อ.วาสนาได้ให้ข้อเสนอแนะว่าหากเอกสารโครงการตอบตัวบ่งชี้ได้ ก็สามารถที่จะไม่เอาออกได้ ซึ่งฝ่ายทางงานทะเบียนเห็นว่าไม่ตัดหลักฐานออกตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ เพราะสามารถตอบตัวชี้วัดได้

อ.เบญจพร ได้สอบถามถึงหลักฐานตอบตัวบ่งชี้ ควรสแกนทั้งหมดหรือแค่บางส่วนที่จะต้องอัปขึ้น CHE

อ.ฉวีวรรณ ให้ข้อเสนอแนะว่า กรณีหลักฐานที่อ้างอิงถึง เป็นรายงานการประชุมหรือมีเนื้อหาที่มากเกินไป และไม่ตรงประเด็น ควรสแกนหลักฐานหน้าแรกว่าเป็นรายงานการประชุมอะไร และหน้าที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งขีดเส้นใต้หรือเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

๕.๒ การเตรียมรับการตรวจเยี่ยมจากสถาบันสมทบ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ขณะนี้อยู่ระหว่าง การทำการรายงานเพื่อเสนอคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการตรวจเยี่ยม คาดว่าจะจัดส่งให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ นี้

๕.๓ ขอดัดตาม Improvement Plan ของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้ติดตามไปที่รองทุกกลุ่มงาน ขอให้ส่งภายใน สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

๕.๔ ขอรื้อเรื่องการกำหนดผู้รับผิดชอบและค่าเป้าหมายสำหรับตัวบ่งชี้คุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยทั้งนี้จะรวมตัวบ่งชี้ของสภาการพยาบาลด้วย

๕.๕ งานยุทธศาสตร์และแผนงานขอนัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕.๖ งานยุทธศาสตร์และงานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมการเตรียมซ้อมแผนอัคคีภัยแก่อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมฝ้ายคำ โดยทางวิทยาลัยได้เชิญตัวแทน จากเทศบาลนครลำปางมาเป็นวิทยากร ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

๕.๗ หลังการประมวลชื่อคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ เครื่อง ขณะนี้การจัดสรรคอมพิวเตอร์ไว้ในส่วนต่างๆแต่ยังไม่มีความแน่นอน ได้แก่ จัดสรรให้ห้องพักอาจารย์(ทั้งเครื่องใหม่และปรับเปลี่ยนเครื่องที่ชำรุด) ,ห้องประชุมและหอพักนักศึกษาบางส่วน และเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ที่เป็น wireless control ได้ติดตั้งทั้งสองวิทยาเขต วิทยาเขตเขลางค์คีตติดตั้งที่หอพักฝั่ง ก และฝั่ง ข ,อาคารศูนย์เด็กเล็ก วิทยาเขตลำปาง ติดตั้งที่หอพักอัญชัน รวมทั้งสิ้น ๑๑ เครื่อง และได้ทำการติดตามประเมินผลถึงประสิทธิภาพว่าดีขึ้นหรือไม่เพื่อจะ พัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป

๖. เรื่องแจ้งจากกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

๖.๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีโครงการฟื้นฟูวิชาการการพยาบาลผู้สูงอายุแบบองค์รวมตามระยะการเปลี่ยนผ่าน และมีหน่วย CNEU ให้อาจารย์ท่านใดมีความสนใจสามารถสมัครเข้าอบรมได้ ส่วนคะแนนยังไม่ทราบทางสภาการพยาบาลจะแจ้งให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคมนี้ ทางฝ่ายจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โครงการจัดที่วิทยาเขตเขลางค์ ชั้น ๖ ห้องเขลางค์มณี

๖.๒ ระหว่างวันที่ ๕-๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะมีการจัดทำ Workshop การเขียนตำราเพื่อรองรับการตรวจของสภาการพยาบาล หากอาจารย์ท่านใดสนใจสามารถสมัครได้ที่ อ.ดร.ถาวรและ อ.ในฝ่ายวิจัยได้ อาจารย์สามารถนำเนื้อหาที่สอนนำมาทำเป็นตำราได้

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑.รายละเอียดของตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติราชการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ตามแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ

มีติภายในร้อยละ ๗๐

-มติที่๑ มิติด้านประสิทธิผล

-มติที่๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มีติภายนอกร้อยละ๓๐

-มติที่๓มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

-มติที่๔มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	KPI ที่ถ่ายทอดสู่PA	หน่วยน้ำหนัก
กลุ่มวิชาการ	๑.๑	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบเพื่อขอรับทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้ในครั้งแรก จำแนกตามรายวิชาของกลุ่มวิชา	๕
	๑.๓	ประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	
		(๑)การบริหารรายวิชา (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)	๓
		(๒)การสอน (ผู้สอน)	๓
		(๓)ภาระงานสอน (ผู้ปฏิบัติ /หัวหน้างาน/รองผู้อำนวยการ)	๓
		(๔)ภาระงานด้านวิชาการ	๒
	๑.๖	ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการที่นำมาสู่การเรียนการสอน	๓

		วิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	๒.๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต(ผู้รับบริการ)ที่มีต่อวิทยาลัย	๓
กลุ่มกิจการนักศึกษา	๑.๒	ระดับความสำเร็จในพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตด้านอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย(ครอบครัวเสมือน)	๕
	๒.๑	ผลการพัฒนานักศึกษาโดยการจัดบริการวิชาการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา	๘
กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	๑.๔	งานวิจัย นวัตกรรมสุขภาพ หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	๑
	๑.๕	ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	๗
	๑.๖	ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	๕
	๑.๗	ระดับความสำเร็จของผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	๓
	๒.๒	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการและบริการวิชาการแก่นุคลากรทางสุขภาพ	๓
	๔.๒	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๓
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒.๔	ร้อยละของตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ฝ่ายที่รับผิดชอบมีผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้น	๓
	๓.๑	ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย	๔
	๓.๒	ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่ฝ่าย/กลุ่มงานรับผิดชอบ	๔
	๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	๓
	๔.๔	ผลการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๒
	๔.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	๓
กลุ่มอำนวยการ	๓.๔	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นสุดไตรมาสเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามแผน	๓
	๔.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของวิทยาลัย	๓
	๔.๔	ผลการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๑

๒๓๓/๒๕๖๔

๒. อ.ดร.ธีรรัตน์ขอหารือในที่ประชุมเรื่องบัตรประจำตัวนักศึกษาว่าในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาในรูปแบบบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยหรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนผ่านทางธนาคารและระบบออนไลน์, นักศึกษาบางคนมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยอยู่แล้วจะเป็นการซ้ำซ้อนหรือไม่ ในที่ประชุมทราบเรื่องแต่ไม่มีมติที่ชัดเจน

๓. อ.ดร.เอกรัตน์ แจ้งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ จะเลื่อนการเปิดภาคเรียนของนักศึกษาใหม่เป็นเดือนสิงหาคม แต่ยังไม่ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนว่าจะเปิดปีที่ ๑ หรือเปิดทั้ง ๔ ปี รอให้มีการหารืออีกครั้งหนึ่ง

๔. อ.ศิริรัตน์ขอใช้เวทีในการมอบเกียรติบัตรและข้อความของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์แต่ละท่าน หลังจากทราบผลจากนักศึกษาในโครงการส่งเสริมคนดีของวิทยาลัยโดยมีผู้อำนวยการในการมอบเกียรติบัตรแก่อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม ส่วนอาจารย์ที่ยังไม่ได้รับสามารถรับได้ที่ท่านผู้อำนวยการ

๕. อ.วาสนาแจ้งเรื่องค่าอาหารของนักศึกษาปีที่ ๔ รุ่นที่ ๑๒ ในช่วงที่มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนของสภาการพยาบาล ที่จ่ายจริงตามใบเสร็จคือนักศึกษาจำนวน ๕๕ ค่าอาหารคนละ ๑๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๘๐ บาทจะทำเรื่องเบิกในลำดับต่อไป และเรื่องรางวัลตอบแทนที่ได้ทำการตกลงกันสำหรับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อสอบขึ้นทะเบียนของสภาการพยาบาลในปีที่ผ่านมาโดยแจ้งว่ากลุ่มวิชาใดมีนักศึกษาสอบผ่านร้อยละ ๕๕ จะได้รับเงินสนับสนุนวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผลการสอบพบว่าทุกกลุ่มวิชาสามารถผ่านตามเกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๕๕ แบ่งตามกลุ่มวิชาได้คือ

-กลุ่มวิชาสัตวศาสตร์	๒๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่	๒๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาชุมชน	๑๐,๐๐๐ บาท
-วิชากฎหมาย	๑๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก	๑๐,๐๐๐ บาท
-กลุ่มวิชาจิตเวช	๑๐,๐๐๐ บาท

อ.ดร.พัฒนา ได้เสนอความคิดเห็นว่ากลุ่มวิชาบริหารและแนวคิด ก็มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเช่นกัน ดังนั้นสมควรได้รับเงินสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ด้วย มติในที่ประชุมเห็นด้วยกับการจัดสรรเงินสนับสนุนให้วิชาบริหารและแนวคิดอีกหนึ่งกลุ่มวิชา

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

อ.จิราภรณ์ โชติพิฤกษ์ชูกุล	เลขานุการ
อ. เกรือวัลย์ สารเดือนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
อ. เบญจพร เสาวภา	ผู้ตรวจทาน