

ด่วนที่สุด

ที่สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว.๒๐๑๘



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
วันที่ 1497
- 4 ก.ค. 2557

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ ฉบับใหม่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๔๑

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๔๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗
 ๒. หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ๓. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓) ตามเกณฑ์การประเมินสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.๑๓) สำหรับวิทยาลัยในสังกัดฯ รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเปลี่ยนแปลงผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามหนังสือสถาบันฯ ที่อ้างถึง เนื่องจากมีการประมวลผลคะแนนในส่วนที่ ๒ ไม่ครบถ้วน ซึ่งได้มีการประมวลผลใหม่ที่สมบูรณ์แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอยกเลิกฉบับเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ ผู้อำนวยการ

☐ ผู้อำนวยการ

☒ ผู้อำนวยการกลุ่มคุณวุฒิ

☐ ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

June Sue
(นางกฤษดา แสงวงศ์)

☒ ครม.

☐ กรมส่งเสริม

☒ สำนักส่งเสริมและบริหารตามแผน

☐ อื่นๆ 11 ก.ค. ๒๕๕๗

ผู้รับ ๑๐๐๐๐ 1/๑๑

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

(นางกฤษดา แสงวงศ์) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๒๕๕๗-๒๕๕๗

๐๐๐๐๐๐

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

พยานหลักฐานเชิงประจักษ์และเชิงปริมาณ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๗

๐๐๐๐๐๐

๖๐.



คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๕๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

สืบเนื่องด้วยวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ระบบบริการสุขภาพในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งตามมาตรฐานการจัดการศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรัดกุม ยุติธรรม และมีผลการประเมินเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกทุกตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. นายพลศักดิ์ พุ่มวิเศษ | ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก |
| ๔. นางสาววิพรรณ วัฒนชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก |
| ๕. นางสาวกาญจนา สันติพัฒนาชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระบรมราชชนก |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย

เพื่อใช้ในการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.๑๓)

โดยที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยดังนี้

กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวน ๗ ตัว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากการประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน

พระบรมราชชนก จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสภช.ที่มีต่อวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย (ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน (ค่าน้ำหนัก ๑๐)

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ค่าน้ำหนัก ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (ค่าน้ำหนัก ๒๐)



รายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีต่อวิทยาลัย

หน่วยวัด: ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย:

● **ผู้บริหารระดับสูง** หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และรองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานนั้น ๆ

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นผู้สำรวจ

● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ

๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้:

ระดับความคิดเห็น แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อย่อให้นำมาคิดค่าคะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้ระดับความคิดเห็นการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	พึงพอใจมากที่สุด
๔	พึงพอใจมาก
๓	พึงพอใจปานกลาง
๒	พึงพอใจน้อย
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงหลังจากได้ค่าคะแนนในแต่ละประเด็นแล้ว จะนำค่าคะแนนรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมเทียบเป็นร้อยละ และนำค่าคะแนนร้อยละที่ได้ไปเทียบกับค่าคะแนนตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางเทียบค่าคะแนน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป



แนวทางการประเมินผล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสถาบันพระบรมราชชนกที่มีต่อวิทยาลัย จากกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทำการประเมินผล ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ค่าน้ำหนัก ๑๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หมายถึง การที่วิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และสามารถเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน และงบอุดหนุน) ที่วิทยาลัยได้รับทั้งหมดตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายที่วิทยาลัย ยืนยันอย่างเป็นทางการ ในระบบ GFMS

วิธีการคำนวณ:

งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย X ๑๐๐

เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ณ ช่วงเวลาการประเมินผลรอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน: ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รอบ ๖ เดือนแรก (ตัดยอด ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖)

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๔๑.๕	ร้อยละ ๔๔	ร้อยละ ๔๖.๕	ร้อยละ ๔๙

หมายเหตุ: กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สำรวจข้อมูลวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายในของวิทยาลัย

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน



ความสำเร็จของการควบคุมภายในของวิทยาลัย จะพิจารณาจากความสามารถของวิทยาลัยในการควบคุมภายในตามระเบียบของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๕ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดไว้ และจะพิจารณาจากการที่วิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ด้วย ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดวางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
๓	ดำเนินการตามแผน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ/ ระบบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด วางระบบและติดตามการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ภายใน	๑ คะแนน
๒	วางแผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	- แผนการดำเนินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖	๑ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน	- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการ ดำเนินการตามแผน เช่น บันทึกการ ประชุม	๑ คะแนน
๔	จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบ ปย.๑ และ ปย.๒ และ ติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	- เอกสารรายงานการควบคุมภายใน - เอกสารติดตามการปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	.๕๐ คะแนน .๕๐ คะแนน
๕	จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	- บันทึกการส่งรายงานการควบคุม ภายใน หากส่งช้ากว่ากำหนดจะตัด คะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน (นับ จากวันที่ลงทะเบียนเลขหนังสือ ส่งออกจากวิทยาลัย)	๑ คะแนน

หมายเหตุ:

วิทยาลัยจะต้องส่งผลการประเมินและเอกสารประกอบในแต่ละขั้นตอนมายังกลุ่มอำนวยการ
ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖



ตัวชี้วัดที่ ๕ : การจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนกลยุทธ์ หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการโดยมีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายชัดเจนเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย โดยการมีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยการแปลงแผน กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๕ พันธกิจคือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๕ พันธกิจ



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคนอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์ เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรปีที่ผ่านมา ฯลฯ

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มีการดำเนินการตามแผน มีระบบการ ติดตามให้ผู้ที่ได้ไปพัฒนาแล้วนำความรู้ ทักษะที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ มีการประเมินผลตามแผน และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงแผนและการพัฒนาคนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคนอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและ การประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจ ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินการบริหาร ทรัพยากรรายบุคคล



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แนวทางการประเมินผล:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ได้แก่ การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของอาจารย์และบุคลากร การสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล และข้อมูลในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรรายบุคคล	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	๑ คะแนน
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		๑ คะแนน
๓	-มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		๑ คะแนน



๔	-มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ -มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การจัดทำแผนการเงินและบริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนการเงิน หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง การจัดการให้มั่งบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละปีและพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบัน มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสถาบัน มีหน่วยงานตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้



ระดับ คะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข: รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ



แนวทางการประเมินผล:

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	หมายเหตุ
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย	ประเมินจากรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	๑ คะแนน
๒	-มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาวิทยาลัยและบุคลากร		๑ คะแนน
๓	-มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง -มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง		๑ คะแนน
๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด		๑ คะแนน
๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		๑ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก



ตัวชี้วัดที่ ๗ : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : จำนวน

ค่าน้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หมายถึงการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มี ๑๐ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. หลักประสิทธิภาพ
๒. หลักประสิทธิภาพ
๓. หลักการตอบสนอง
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ
๕. หลักความโปร่งใส
๖. หลักการมีส่วนร่วม
๗. หลักการกระจายอำนาจ
๘. หลักนิติธรรม
๙. หลักความเสมอภาค
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	๒ ข้อ	๔ ข้อ	๖ ข้อ	๘ ข้อ	๑๐ ข้อ

แนวทางการประเมินผล:

พิจารณาจากจำนวนหลักธรรมาภิบาลที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตัวบ่งชี้ ๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๖ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ ๖ นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

รายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13) ปีการศึกษา 2556

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
ส่วนที่ 1		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงของสพข.ที่มีต่อวิทยาลัย	10	10
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของวิทยาลัย	15	15
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการควบคุมภายใน	10	10
ส่วนที่ 2		
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์และบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการเงินและบริหารแผน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	15	15
ตัวชี้วัดที่ 7 : การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	20	20
รวม	100	100

การคิดคะแนน คะแนนเต็ม 100 ได้คะแนน 100
คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 5

สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7.1.1 ได้เท่ากับ 5

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 Nisorn Kanyachon

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

เลขานุการคณะกรรมการประเมิน

การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย