



แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการการจัดการความรู้
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๓
ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๔
นครลำปาง	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๗
นครลำปาง	
การนำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) มาใช้ในการจัดทำแผน	๑๐
ปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑๕
แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๑๕
นครลำปางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	๑๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	
แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๑๗
แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๑:	๑๗
กลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	๑๗
แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒:	๒๑
การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิง	๒๑
นามธรรมและการอุปมาน (Authentic and Inductive Reasoning)	
ภาคผนวก	๒๕
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ความรู้ที่จำเป็นหรือประเด็นความรู้	๒๕
และเป้าหมายการจัดการความรู้กับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ๒) พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ และ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการที่จะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีการสั่งสมประสบการณ์จนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญจากการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมมือกับองค์กรในชุมชนและสถาบันต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับนักศึกษา การสอนการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา และ การทำวิจัยเชิงคุณภาพ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีการกลั่นกรองและจัดเป็นระบบระเบียบเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงทั้ง ๓ เรื่อง

ในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในงานทุกส่วนของวิทยาลัยฯ ตลอดจนต้องพัฒนาระบบการสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยฯ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ จึงได้วางแผนสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อสามารถเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานและตกผลึกองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ ครอบคลุมหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรจากกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้มากขึ้น ทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
๕. บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

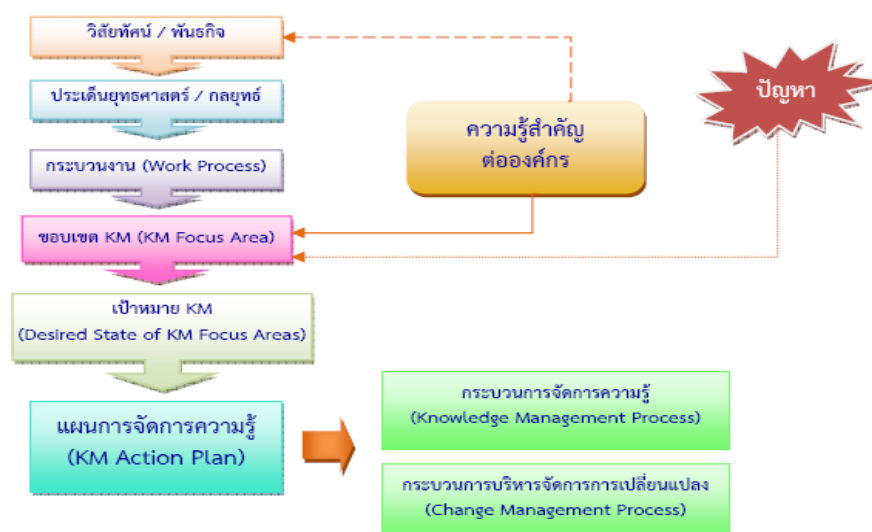
การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) โดยพิจารณาภาพรวมของวิทยาลัยฯ จากวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดหลัก และกระบวนการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้พัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. การกำหนดเป้าหมาย โดยพิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้วิทยาลัยฯ (KM Focus Area) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมายหรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

โดยขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงกระบวนการในการจัดการความรู้

๒.๑ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก ของวิทยาลัยฯ ดังที่กล่าวข้างต้น วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่สอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัยฯ ได้ ๕ ขอบเขต ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เป็นสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลที่เน้นชุมชน ๑ ใน ๑๐ ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีความเชื่อว่าการศึกษาคือเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน และสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวอาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และสังคมโลก

ปณิธาน

ภูมิรู้คู่ภูมิธรรม นำภูมิปัญญา พัฒนาสุขภาพ

อัตลักษณ์

คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน

เอกลักษณ์

สร้างคนจากชุมชน เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน

จุดเน้น

การบูรณาการการสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

ค่านิยมร่วม

รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ

พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข
๓. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร วิทยาลัยฯ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมี ๙ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ และ ๑๖ ตัวชี้วัดหลัก ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก
๑. การผลิตบัณฑิต พยาบาลที่มี คุณภาพตอบสนอง ต่อความต้องการ ของสังคม	๑.๑ บัณฑิตพยาบาล มีคุณภาพได้ มาตรฐานและพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	๑. เสริมสร้างนักศึกษา พยาบาลให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและ อัตลักษณ์บัณฑิตของ วิทยาลัย พร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน	๑. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ และร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รายปี (ตัวบ่งชี้ที่ ๖-๑๘)
	๑.๒ การจัดการ ศึกษาที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคม	๒. เสริมสร้าง ประสิทธิผลการสอบขึ้น ทะเบียนขอรับ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพของนักศึกษา	๒. คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓. ผลการบริหารสถาบันให้เกิด อัตลักษณ์ ๔. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบขึ้น ทะเบียนประกอบวิชาชีพหรือข้อสอบ มาตรฐานได้ในครั้งแรก
๒. การผลิตผล งานวิจัยและพัฒน องค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับ การศึกษาและ ความต้องการด้าน สุขภาพของชุมชน และสังคม	๒.๑. ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ ตอบสนองความ ต้องการของชุมชน และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้	๓. เพิ่มประสิทธิภาพ ความร่วมมือจากภาคี เครือข่ายเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้สู่การผลิตผลงาน วิชาการและเป็น แบบอย่างในภูมิภาค อาเซียน	๕. ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ ๖. ระดับคุณภาพของผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ๗. ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
๓. การพัฒนา บุคลากรและการ ให้บริการวิชาการ แก่ชุมชนทางด้าน สุขภาพหรือ สาธารณสุข	๓.๑ การบริการ วิชาการมีความ สอดคล้องกับ ความต้องการของ หน่วยงานและสังคม	๔. เพิ่มขีดความ สามารถในการบริการ วิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของสังคม	๘. ร้อยละของระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดหลัก
๓. การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทางด้านสุขภาพหรือสาธารณสุข (ต่อ)	๓.๒ บุคลากรการบริการวิชาการสุขภาพทุกช่วงวัย สู่การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการการบริการวิชาการกับพันธกิจของวิทยาลัยผ่านศูนย์สหวิทยาการที่มีความเป็นเลิศ	๙. การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ๑๐. การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ๑๑. วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๑ องค์กรมีสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	๖. พัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่านิยมร่วม	๕.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการในองค์กร	๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน	๑๓. ดัชนีความสุขและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากร ๑๔. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
		๘. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๕. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมิติ สบข.
	๕.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ	๙. เพิ่มขีดความสามารถของฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ	๑๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัย จึงได้กำหนดขอบเขต KM ที่มีความสอดคล้อง และสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัยจำนวน ๕ ขอบเขต โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกขอบเขต KM ดังนี้

๑. สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
๒. ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
๓. โอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
๔. เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน/ตอบสนองความต้องการหรือปัญหาขององค์กร

ขอบเขต KM ของวิทยาลัยฯ

๑.ขอบเขต KM การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

๒.ขอบเขต KM การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม

เพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓. ขอบเขต KM การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทางด้านสุขภาพหรือสาธารณสุข

เพื่อการบริการวิชาการที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสังคม บูรณาการการบริการวิชาการสุขภาพทุกช่วงวัย สู่การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔. ขอบเขต KM การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้องค์กรมีสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

๕. ขอบเขต KM การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่านิยมร่วม

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการในองค์กร พัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

๒.๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

คณะทำงานจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของวิทยาลัยฯ มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการพิจารณาทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์

ปัจจุบัน และมีความจำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนี้ มาพิจารณาคัดเลือกเป็นเป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

ขอบเขต KM		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัยฯ	
๑	การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม	๑.๑	การปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำแผนการศึกษาที่ สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา อัตลักษณ์บัณฑิต พร้อมสู่ประชาคม อาเซียน
		๑.๒	การพัฒนาระบบการเตรียมนักศึกษาก่อนเข้า ศึกษาเพื่อให้นักศึกษาที่มีศักยภาพในการเรียนรู้
		๑.๓	การพัฒนาระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ
		๑.๔	กลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา
		๑.๕	การพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และอัตลักษณ์บัณฑิต พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
		๑.๖	การเตรียมความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียน ประกอบวิชาชีพ
		๑.๗	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการ เรียนการสอนของคณาจารย์
		๑.๘	การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชั้นเลิศด้านห้องสมุด และทรัพยากรการเรียนรู้
		๑.๙	ระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา
		๑.๑๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๒	การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่ สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการ ด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม	๒.๑	การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการ การสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนา ผลงานวิจัย นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
		๒.๒	การสร้างและพัฒนานักวิจัยให้มีศักยภาพสูงอย่าง ต่อเนื่อง

ตารางที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ (ต่อ)

ขอบเขต KM		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัยฯ	
๒	การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม (ต่อ)	๒.๓	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภายในและภายนอกจังหวัด
		๒.๔	การพัฒนาระบบการส่งเสริมการเผยแพร่การวิจัย
		๒.๕	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
		๒.๖	การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน (Authentic and Inductive Reasoning)
		๒.๗	การพัฒนางานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
		๒.๘	การพัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการภายใต้ศูนย์สหวิทยาการ
๓	การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทางด้านสุขภาพหรือสาธารณสุข	๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคมแบบมีส่วนร่วม และตอบสนองความต้องการของสังคม
		๓.๒	การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ
		๓.๓	การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐ ท้องถิ่น และเอกชน
		๓.๔	การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการตามศักยภาพของศูนย์ต่างๆ
		๓.๕	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสุขภาพ
		๓.๖	การบูรณาการวิชาการกับพันธกิจของวิทยาลัยผ่านศูนย์สหวิทยาการที่มีความเป็นเลิศ
		๓.๗	การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
		๓.๘	การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน
		๓.๙	การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือองค์กรภายนอกผ่านศูนย์สหวิทยาการที่มีความเป็นเลิศ

ตารางที่ ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ (ต่อ)

๔	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๑	การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		๔.๒	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม
		๔.๓	การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๕	การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่านิยมร่วม	๕.๑	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
		๕.๒	ระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
		๕.๓	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและเอกลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรม
		๕.๔	ระบบการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง
		๕.๕	การจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
		๕.๖	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและการสื่อสารด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		๕.๗	ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
		๕.๘	การส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมร่วม
		๕.๙	สิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร
		๕.๑๐	ระบบและกลไกการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุวิทยาลัย

จากตารางที่ ๒ วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกองค์ความรู้ ๒ เรื่อง จากขอบเขต KM ๒ ขอบเขต ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ (ภาคผนวก) มาเป็นประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ได้ประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้เรื่อง **กลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

ขอบเขต KM ที่ ๒ ด้านการผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม ได้ประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้เรื่อง **การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน (Authentic and Inductive Reasoning)**

๒.๓ การนำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เมื่อวิทยาลัยฯ ได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เป็นกรอบในการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว วิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้และคณะทำงาน ได้พิจารณา

หัวข้อความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อคัดเลือกเป็นเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) กล่าวคือเป็นการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ที่วิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการ ซึ่งแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Desired State) หรือความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้พิจารณาเพื่อนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยแนวทางในการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ อาศัยกรอบแนวคิดจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model)

ประกอบด้วย ๒ กระบวนการ คือ

๒.๓.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

๒.๓.๒ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

โดยมีรายละเอียดของกระบวนการ ดังนี้

๒.๓.๑ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) – เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร

วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการพิจารณาภาพรวมขององค์กรจากวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก แล้วนำมากำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการต่างๆ ซึ่งต้องพิจารณาจากขอบเขตการจัดการความรู้ดังกล่าว วิทยาลัยฯ ต้องมีองค์ความรู้อะไรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้น ๆ และพิจารณาว่าความรู้ใดมีอยู่แล้ว และความรู้ใดยังไม่มี โดยความรู้ที่มีอยู่แล้ว เป็นความรู้ของหน่วยงานหรือของบุคคล เป็นความรู้เรื่องอะไร อยู่ที่ไหน (สถานที่/บุคคล) อยู่ในรูปแบบใด (เป็น Explicit Knowledge ในรูปแบบเอกสาร/หนังสือ หรือ ไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเป็น Tacit Knowledge ซึ่งฝังอยู่ในตัวบุคคล) เนื้อหาครบถ้วน ตรงประเด็น สามารถนำไปใช้งานได้หรือไม่ นั่นคือ “การคัดเลือกหรือบ่งชี้ความรู้” หรือเป็นองค์ความรู้ที่ทำให้ บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยพิจารณาว่าเราต้องมีความรู้เรื่องอะไร แล้วเรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition) – เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการบ่งชี้ความรู้ จำจะต้องแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่ใดบ้าง ถ้าเป็นความรู้ที่สามารถสร้างได้เองก็วางแผนการสร้างความรู้ โดยใช้เครื่องมือ/วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การจัดเก็บวิธีปฏิบัติในรูปของเอกสาร กำหนดแนวทางการจัดให้มีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices: CoPs) หากต้องแสวงหาความรู้จากภายนอก ต้องวางแผนการแสวงหาความรู้ และกำหนด

เครื่องมือ/วิธีการได้มาซึ่งความรู้ให้ชัดเจน เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การไปศึกษาดูงาน องค์กรที่ใช้วิธีปฏิบัติที่ดี เป็นต้น ขั้นตอนนี้เป็นการทำงานที่ระบุว่า ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบใด จะนำมาเก็บรวมกันได้อย่างไร

๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) และการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ให้เป็นระบบในอนาคต และดำเนินการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ การจัดความรู้ให้เป็นระบบขั้นตอนนี้เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสาร/หนังสือ ไฟล์ คอมพิวเตอร์ เสียง/ภาพเคลื่อนไหว มาแยกประเภท จัดที่เก็บให้เป็นหมวดหมู่ โดยพิจารณาว่าจะแบ่งประเภท หัวข้อหรือวางโครงสร้าง (Knowledge Structure) ของรูปร่างอย่างไร

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน หรือปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

หลังจากแบ่งประเภท/หัวข้อ หรือโครงสร้างความรู้ที่ต้องใช้งาน ให้สะดวกต่อผู้ใช้งานแล้ว เพื่อให้ความรู้ที่พร้อมใช้งานนี้มีความถูกต้อง ต้องมีการกำหนดกระบวนการกลั่นกรององค์ความรู้ ซึ่ง อาจดำเนินการโดยจัดผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ มาตรวจสอบ วิเคราะห์ว่าความรู้ที่มีอยู่มีความถูกต้องทันสมัยหรือไม่ ก่อนที่จะนำความรู้นั้นไปเผยแพร่ให้ใช้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำให้รูปร่างนั้นเข้าใจง่าย และสมบูรณ์ได้อย่างไร

๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) – เป็นการทำให้ผู้ใช้รูปร่างนั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

เป็นการพิจารณาช่องทางที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ซึ่งควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหรือบุคลากร เข้าถึงรูปร่างดังกล่าวได้ง่ายด้วยตนเอง เป็นการทำให้รูปร่างนั้นถูกนำมาใช้งานได้โดยง่าย

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) – ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

เป็นการนำความรู้ เทคนิคในการทำงาน เทคนิคการแก้ไขปัญหา ที่ได้จากการปฏิบัติงานแล้วมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งทำได้หลากหลายวิธีการ ตัวอย่างเช่น วัน KM Day เวทีความรู้ (Knowledge Forum) การประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนรูปร่างวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) เป็นต้น

กรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) เวทีความรู้ (Knowledge Forum) การประชุมทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนรูปร่างวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แล้วสกัดองค์ความรู้จากกิจกรรมมาจัดทำเป็น Explicit Knowledge เพื่อนำไปใช้งานต่อไป

๗) การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning) – ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการ ๑) สร้างองค์ความรู้ ๒) นำความรู้ไปใช้ ๓) เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และ ๔) หมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาองค์กร หรือเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยการให้ผู้ได้รับความรู้ นำความรู้ไปปฏิบัติจริง เมื่อปฏิบัติตามแล้วมี ปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อให้หน่วยงาน นำไปพิจารณาปรับปรุงงาน โดยเป็นการดูว่าความรู้นั้นทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่ ทำให้องค์กรดีขึ้น หรือไม่

๒.๓.๒ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้น ถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุน จากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการ ติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

เป็นการเตรียมพื้นฐานของหน่วยงานให้เหมาะกับการจัดการความรู้ เช่น การสร้างบรรยากาศ ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ การแต่งตั้งคณะทำงานครอบคลุมบุคลากรด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน และแนวทางการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่างๆ

๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนในสำนักงานฯ รู้ว่ากำลังส่งเสริม การจัดการความรู้ ทำการจัดการความรู้แล้วมีประโยชน์อย่างไร (ต่อสำนักงานฯ และตัวผู้ปฏิบัติงาน) จะทำ อะไรกันบ้าง และจะต้องทำอะไร ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร ตัวอย่างการสื่อสาร เช่น จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้และประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการความรู้ เป็นต้น

๓) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร เป็นการเลือกใช้วิธีการที่ เหมาะสมในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตัวอย่างกระบวนการและเครื่องมือ เช่น การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT) มาใช้ในการจัดเก็บความรู้ และเป็นเครื่องมือช่วยให้การเข้าถึงความรู้สะดวก สามารถดึง ความรู้ออกมาใช้งานได้รวดเร็ว, คณะทำงานฯ พิจารณาร่วมกับเจ้าภาพหลักในการจัดทำองค์ความรู้ นำ เครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Reviews : AAR) การสรุปบทเรียน (Lessons Learned) แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice Exchang) มาใช้ในการแบ่งปันความรู้ในสำนักงานฯ

๔) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการ จัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง เป็นการทำให้บุคลากรในสำนักงานฯ ใช้กระบวนการและเครื่องมือตามที่ได้เลือกไว้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างการฝึกอบรมและการเรียนรู้ เช่น จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ การเป็นวิทยากรในกระบวนการจัดการความรู้ ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้, จัดไปดูงานองค์กรที่ ประสบความสำเร็จในด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น

๕) การวัดผล - เป็นการตรวจสอบเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมา ใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วย

ว่า จะวัดผลที่ขึ้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome) ตัวอย่างการวัดผล เช่น-วัดผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี รายกิจกรรมและภาพรวมเพื่อสรุปทบทวนและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยน

พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ เป็นการกระตุ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร ทั้งในส่วนของคณะทำงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา ตัวอย่างการยกย่องชมเชยและให้รางวัล เช่น มอบรางวัลโครงการจัดการความรู้ดีเด่นของสำนักงานฯ

ส่วนที่ ๓

การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ดำเนินการสนับสนุนและจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้สำคัญที่เป็นฐานการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคัดเลือกขอบเขต KM โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่มีรายละเอียดในหน้าที่ ๗ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ที่อย่างน้อยต้องครอบคลุม ๒ พันธกิจ คือ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สามารถส่งผลโดยตรงต่อประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑) กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ หรือสนับสนุนความสำเร็จตามของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาดำเนินการจัดการความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และระบุเหตุผลที่เหมาะสมและจำเป็นในการเลือกองค์ความรู้เหล่านั้น้องค์ความรู้ที่เลือกมาดำเนินการต้องครอบคลุม ๒ พันธกิจ คือ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๒) กำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวัดผลการจัดการความรู้

๓) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ยึดตามแนวทางการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร.โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM Process) ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอน โดยมีการบูรณาการร่วมกันกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ๖ องค์ประกอบ

๔) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) /หรือผู้ที่ได้รับการมอบอำนาจฯ ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๕) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖) มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าทุกครั้งตามที่ระบุในกรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามแต่ละครั้งที่เหมาะสม

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการพัฒนากระบวนการข้อมูลและเพื่อให้การดำเนินการในการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้ อันจะส่งผลให้การจัดการความรู้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกันพิจารณาทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อนำผลมาพัฒนาการดำเนินงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ประสานให้แต่ละกลุ่มงานมาร่วมเป็นเจ้าภาพหลัก และนำเสนอองค์ความรู้ที่กลุ่มงานเห็นว่าควรนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์และช่วยผลักดันเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ ได้

๕. เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมกับเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) บูรณาการกับกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน

๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีการรวบรวมเอกสาร หลักฐานการดำเนินกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนของการจัดการความรู้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ (สกอ.)

คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังรายละเอียดในหน้า ๗ – ๑๐ เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ดังนี้

แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๑	
ประเด็นยุทธศาสตร์: ๑. การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม	
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): กลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	
เหตุผลความจำเป็น: วิทยาลัยฯ มีความเชื่อดังปรากฏในปรัชญาว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน และสังคมในปัจจุบัน และอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวอาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และสังคมโลก สอดคล้องกับวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจำเป็นต้องพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้านตามกรอบ TQF ซึ่งอาจารย์จะต้องมีกลยุทธ์การสอนที่หลากหลาย สามารถพัฒนานักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ทั้งทาง ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ๖) ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้เพื่อคัดสรรกลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ และหล่อหลอมนักศึกษา	
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองที่การจัดทำ KM สนับสนุน	
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ และตัวบ่งชี้อย่างอื่น (ตัวบ่งชี้ที่ ๖-๑๘)	ร้อยละ ๘๐
๓. คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
๔. ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ๑๖.๑)	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม - คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗	พย.๕๖	องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม	อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มวิชาการ -อาจารย์ทุกคน -เลขา คณะกรรมการจัดการความรู้	-รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) -จัดประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ	กพ. – มิ.ย. ๕๗	มีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๕ กลยุทธ์การสอน -มีการรวบรวมความรู้ที่ได้ครบ ๓ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	-คณะทำงานจัดการความรู้ -กลุ่มวิชาการ	-บันทึกการเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวม ๓ ครั้ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization: KMP ๓) -รวบรวมข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ มาจัดหมวดหมู่เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนสำหรับนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ	ก.ค. ๕๗	-เอกสารหรือสื่อสารสนเทศ	อย่างน้อย ๑ ชิ้น	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	-กลุ่มวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	-เอกสารหรือสื่อสารสนเทศองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ก.ค. ๕๗	มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้จำนวน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการประชุมการพิจารณาร่างองค์ความรู้ และมีการตรวจสอบโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ และกรรมการวิชาการ
๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access: KMP ๕) - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ เผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เว็บบอร์ด บอร์ดประชาสัมพันธ์	ส.ค. ๕๗	-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง/แนวปฏิบัติในด้านการใช้กลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ	- อาจารย์ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	ช่องทางในการเข้าถึงความรู้ -หนังสือแจ้ง -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -นำความรู้สู่ระบบสารสนเทศ (Internet/Intranet)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing: KMP ๕) - นำแนวทางการใช้กลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ มาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ทุกคนโดยนำเสนอแนวทางในการใช้กลยุทธ์การสอนแบบต่างๆและตัวอย่างการนำกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายไปทดลองใช้ในการจัดการเรียนการสอนในการประชุมอาจารย์หรือการประชุมอื่นๆ	ส.ค. ๕๗	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการนำองค์ความรู้เรื่องกลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ในวิทยาลัยฯ	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๖๐%	อาจารย์ทุกคนในวิทยาลัยฯ	-กลุ่มวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning: KMP ๖) -กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกภาควิชาแนะนำแนวทางการใช้กลยุทธ์การสอนแบบต่างๆไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน	ส.ค. ๕๗ เป็นต้นไป	-ทุกภาควิชามีการนำแนวทางไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	อย่างน้อย ๑ รายวิชา	อาจารย์ในทุกภาควิชา	-กลุ่มวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	การออกแบบการสอนโดยใช้กลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ ในรายวิชาที่เปิดสอนปีการศึกษา ๒๕๕๗
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในกิจกรรมเสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ส.ค. ๕๗	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	คณะทำงานจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒							
ประเด็นยุทธศาสตร์: ๒ การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน (Authentic and Inductive Reasoning)							
เหตุผลความจำเป็น: การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ทักษะในการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน จะช่วยให้เกิดผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของชุมชนและสังคม							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองที่การจัดทำ KM สนับสนุน							
ตัวชี้วัด						เป้าหมาย	
๑. ร้อยละของผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม						ร้อยละ ๖๐	
๒. ร้อยละของผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์						ร้อยละ ๑๐๐	
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) -ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม	พ.ย. ๕๖	-องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม	อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิจัย -อาจารย์ทุกคน	รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน และสังคม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) -จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องวิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน หรือมีประสบการณ์การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน	ก.พ.- มิ.ย. ๕๗	-มีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-มีอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ๕ คน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีการรวบรวมความรู้ที่ได้ครบ ๓ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	-กลุ่มวิจัย -คณะทำงานจัดการความรู้	-บันทึกการเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวม ๓ ครั้ง
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization: KMP ๓) -รวบรวมข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ มาจัดหมวดหมู่เกี่ยวกับการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน	ก.ค. ๕๗	-เอกสารหรือสื่อสารสนเทศ	อย่างน้อย ๑ ชิ้น	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	-คณะทำงานจัดการความรู้ -งานวิจัย	-เอกสารหรือสื่อสารสนเทศองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ก.ค. ๕๗	มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความรู้ จำนวน	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่ รับผิดชอบองค์ ความรู้	คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุม การพิจารณาร่างองค์ ความรู้ และมีการ ตรวจสอบโดยอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในการ พัฒนาหัวข้อการวิจัย จากสถานการณ์จริง โดยใช้วิธีการสรุป ความเชิงนามธรรม และการอุปมาน
๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access: KMP ๕) - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจาก สถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการ อุปมานเผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ และสามารถเข้าถึงองค์ ความรู้ในรูปแบบเอกสารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เว็บบอร์ด บอร์ดประชาสัมพันธ์	ก.ค. ๕๗	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/แนว ปฏิบัติในการ พัฒนาหัวข้อการ วิจัยจาก สถานการณ์จริง โดยใช้วิธีการสรุป ความเชิง นามธรรมและ การอุปมาน	- อาจารย์ ทุกคน สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้ตาม ช่องทาง ต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-คณะทำงาน จัดการ ความรู้ -งานวิจัย	ช่องทางในการเข้าถึง ความรู้ -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -นำความรู้สู่ระบบ สารสนเทศ (Internet/Intranet)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing: KMP ๕) - นำแนวทางการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาอุปไมยแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ทุกคนโดยนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาและตัวอย่างการแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการทำวิจัย ในการประชุมอาจารย์หรือการประชุมอื่นๆ	ก.ค. ๕๗	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาของอาจารย์ในวิทยาลัยฯ	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๖๐%	อาจารย์ทุกคนในวิทยาลัยฯ	-คณะทำงานจัดการความรู้ -งานวิจัย	รายงานการประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning: KMP ๖) -กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์นำแนวทางการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาไปใช้ในการทำวิจัย	ก.ค. ๕๗ เป็นต้นไป	-อาจารย์มีการนำแนวทางไปใช้ในการทำวิจัย	อย่างน้อย ๕๐% ของงานวิจัยทั้งหมด	อาจารย์ในทุกภาควิชา	-งานวิจัย -คณะทำงานจัดการความรู้	เอกสารวิธีการนำแนวทางการพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการสรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาไปใช้ในการกำหนดหัวข้อ/ปัญหาการวิจัย
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในกิจกรรมเสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ส.ค. ๕๗	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	คณะทำงานจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

ภาคผนวก

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างองค์ความรู้ที่จำเป็นหรือประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้กับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นหรือ ประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
๑. การผลิตบัณฑิต พยาบาลที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคม	๑. บัณฑิตพยาบาลที่มี คุณภาพได้ มาตรฐานและพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน	๑. ผลการดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายของตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ และตัวบ่งชี้อย่างปี (ตัวบ่งชี้ที่ ๖-๑๘) ๒. คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ๓. ผลการบริหารสถาบันให้เกิด อัตลักษณ์ (สมศ๑๖.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๘๐	กลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
	๒. การจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความ ต้องการของสังคม	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบ ขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพหรือ ข้อสอบมาตรฐานได้ในครั้งแรก	ร้อยละ ๗๐	

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างองค์ความรู้ที่จำเป็นหรือประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้กับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นหรือ ประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
๒. การผลิตผลงานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับการศึกษา และความต้องการด้าน สุขภาพของชุมชน และ สังคม	๒. ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ ตอบสนองความต้องการ ของชุมชนและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้	๕. ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์		การพัฒนาหัวข้อการวิจัยจากสถานการณ์จริงโดยใช้วิธีการ สรุปความเชิงนามธรรมและการอุปมาน (Authentic and Inductive Reasoning)
		๖. ระดับคุณภาพของผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่		
		๗. ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่		