



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง.....

ที่.....วันที่.....๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง.....รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๖

จากการทำงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ได้ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ นับถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีผล
การดำเนินงาน ดังนี้

๑.มีอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ จำนวนทั้งหมด ๖ เรื่องได้แก่
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานของอาจารย์ จำนวน ๑ เรื่อง

๑) ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อสอบหลังวิพากษ์ไม่ทัน
ทำให้ไม่สามารถสอบได้ ๑ เรื่อง

การปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๒ เรื่อง

๑) ดำเนินการล้างหนี้หลักฐานการยืมเงินของอาจารย์ล่าช้า ๑ เรื่อง

๒) การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของวิทยาลัย ๑ เรื่อง

การปฏิบัติงานของนักศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง

๑) สารคัดหลังกระเด็นเข้าตา ๑ เรื่อง

๒) ถูกของมีคมทิ่มตำ ๑ เรื่อง

๓) โดนฟ้าชวบน้ำเกลือบาดขณะเปิดขวด ๑ เรื่อง

โดยอุบัติการณ์ความเสี่ยงทั้ง ๖ เรื่อง ได้ดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยงแล้ว

๒. มีการประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงของนักศึกษาพยาบาล โดยนักศึกษาแต่ละชั้นปีร่วมกันประชุมค้นหา วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของนักศึกษา

๓. ปัญหาที่พบคือ การส่งรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงมีความล่าช้า เนื่องจากผู้เขียนรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ต้องรายงานผ่านหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ ก่อนนำเสนอประธาน ทำให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินการแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางสมจิตร สิทธิวงศ์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อทบทวนโปรดพิจารณาแก้ไขให้เหมาะสมการบริหาร.



ภักดี โสโสม คณ. กว. ๑๔๐



แบบการรับรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ปริญญา ๒๕๕๖ (นับถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	วันที่เกิดเหตุ	สถานที่และเวลาเกิดเหตุ	ผู้บันทึก	ประเภทบุคคล	สรุปเหตุการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	การป้องกันการเกิดเหตุ	แนวปฏิบัติการป้องกันการอุบัติการณ์ซ้ำ
๑	๑๔ ตค ๕๖	๑๐ ตค ๕๖	ห้องธุรการ	อ.ณัฐนิชา	เจ้าหน้าที่	ใช้ชื่อยืมเงินของวิทยาลัย แต่ไม่สามารถ clear หลักฐานได้ ทำให้ไม่สามารถยืมเงินได้อีก	ประสานกับคุณยุพร คุณพัชรทำให้ทราบว่าจะไม่สามารถ clear ได้ เนื่องจากมีเงินค้างอยู่ ซึ่งหลักฐานกำลังอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	รอผลดำเนินการ	รอผลดำเนินการ
๒	๓๐ ตค ๕๖	๒๕ พย. ๕๖	หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	อ.ฉวีวรรณ	นักศึกษา	สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ขณะเอาสาย drain ออกจากแผล	ล้างตาโดยใช้น้ำสะอาด	นิเทศนักศึกษาใกล้ชิด และใช้เครื่องป้องกันสารคัดหลั่งกระเด็นในกรณีที่มีภาวะเสี่ยง	รอผลดำเนินการ
๓	๑๕ พย ๕๖	๓๑ ตค ๕๖	อายุรกรรมชาย๑	อ.อนุรักษ์	นักศึกษา	เข็มทิ่มตำ ขณะเจาะเลือดน้ำตาลปลายนิ้ว ขณะทำอาจารย์นิเทศนักศึกษาคนอื่นอยู่และนักศึกษาคิดว่าให้นักศึกษาเจาะได้เลย	ล้างมือ รีดเลือดออกและแจ้ง IC	รอผลดำเนินการ	รอผลดำเนินการ
๔	๑๕ พย ๕๖	๘ พย. ๕๖	วพบ.นครลำปาง	อ.ดร.สิริอร	อาจารย์	ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อสอบหลังวิพากษ์ส่งไม่ทัน ทำให้ไม่สามารถสอบได้	ขอเลื่อนสอบนักศึกษา	รอผลดำเนินการ	รอผลดำเนินการ
๕	๑๕ พย ๕๖	๘ พย. ๕๖	วพบ.นครลำปาง	คุณนิภา	บุคลากร	การจัดงานบริการถ่ายเอกสารในวิทยาลัยฯ	รอผลดำเนินการ	รอผลดำเนินการ	รอผลดำเนินการ
๖	๒๕ พย. ๕๖	๒๐ พย. ๕๖	อายุรกรรมชาย๑	อ.นิพร	นักศึกษา	โดนผ้าขูดน้ำเกลือบาด ขณะเปิดขวด	ล้างแผล ส่งนักศึกษาพบแพทย์ฉีดวัคซีนบาดทะยัก	ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	รอผลดำเนินการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ฐานข้อมูลอุบัติการณ์ความเสี่ยงปีการศึกษา ๒๕๕๖ (นับถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

ลำดับ	รายการอุบัติการณ์	จำนวน ครั้ง/ คนที่เกิด	เขียนรายงาน อุบัติการณ์		การจัดการความเสี่ยง/ การทบทวนความเสี่ยง		การพัฒนา แนวปฏิบัติ	
			มี	ไม่มี	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	มี	ยังไม่มี
	ด้านการปฏิบัติงาน							
	อาจารย์	๕						
๑	ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อสอบหลังวิพากษ์ไม่ ทัน ทำให้ไม่สามารถสอบได้	๑	✓					
	บุคลากร(งานบริหารทั่วไป)	๒	✓					
๑	ดำเนินการล้งหนี้หลักฐานการยืมเงิน ของอาจารย์ล่าช้า	๑	✓					
๒	การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ของวิทยาลัย	๑	✓					
	นักศึกษา	๓	✓					
๑	สารคัดหลังกระเด็นเข้าตา	๑	✓					
๒	ถูกของมีคมทิ่มตำ	๑	✓					
๓	โดนฝาขวดน้ำเกลือบาดขณะเปิดขวด	๑	✓					