

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. รหัสและชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๒ , D- ๔ - ๒๙-๓ , D- ๔ - ๒๙-๔ , D- ๔ - ๒๙-๕ , D- ๔ - ๒๙-๖
และ D- ๔ - ๒๙-๗

หน้า ๑๐๕ - ๑๐๙

๒. ผู้รับผิดชอบ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๓. ความสำเร็จของโครงการ

- ๓.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด

กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุเป้าหมาย
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๒				
๑	มีรายงานการประเมินตนเองประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕	มีรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับกลุ่มและระดับวิทยาลัย	อาจารย์ร่วมกันเขียนรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ และประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ กิจกรรม ยังไม่ครบทุกกิจกรรม
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๓				
๑	ทุกกลุ่มวิชา กลุ่มงาน ได้รับการตรวจติดตามคุณภาพภายใน	ทุกกลุ่มวิชา กลุ่มงาน ได้รับการตรวจติดตามคุณภาพภายในอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	มีการตรวจติดตามการดำเนินงาน ทุกกลุ่มวิชา และทุกกลุ่มงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม	✓
๒	ทุกกลุ่มได้รับการประเมินคุณภาพภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม ได้รับการประเมินคุณภาพผ่านการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น	ทุกกลุ่มได้รับการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินของวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

๓.๒ ผลผลิตของโครงการ (ผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๒			
๑	ประชุมปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเก็บหลักฐานที่สอดคล้องตัวบ่งชี้ เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายใน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	รายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่ม	รายงานการประเมินตนเอง ระดับกลุ่มครบทุกกลุ่มงานจำนวน ๕ กลุ่มงาน
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๓			
๑	ตรวจติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ คุณภาพระดับกลุ่มวิชา และระดับกลุ่มงานใน วันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	ทุกกลุ่มวิชา กลุ่มงานได้รับการตรวจติดตามคุณภาพภายในอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพระดับกลุ่มวิชาจำนวน ๗ กลุ่มวิชา ๒. รายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพระดับกลุ่มงานจำนวน ๕ กลุ่มงาน
๒	ประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๕๕	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มได้รับการประเมินคุณภาพผ่านการประเมินคุณภาพภายใน ระดับดีขึ้น	อยู่ระหว่างรวบรวมผลการประเมินคุณภาพ
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๔			
๑	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการประเมินคุณภาพภายใน ณ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก วันที่ ๓๐ ต.ค - ๒ พ.ย ๒๕๕๕ (อ.นงลักษณ์,อ.อภิรดี,อ.ชมพูนุท,อ.ดร.ธีรรัตน์,อ.เบญจพร,อ.รุ่งกาญจน์,อ.สมจิตร์ อ.พยอม,อ.ดร.ปรีตนา ,อ.วาสนา,อ.ดร.พรรณี)	อาจารย์อย่างน้อย ๑๕ คนได้เข้าร่วมประชุมด้านการประกันคุณภาพ	อาจารย์จำนวน ๒๒ คน ได้เข้าร่วมประชุมด้านการประกันคุณภาพ

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๒	ร่วมประชุมคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานอาเซียน ณ โรงแรม Centara Government complex hotel กรุงเทพฯ วันที่ ๒๘ - ๒๙ พ.ย ๒๕๕๕ (อ.สมจิตร,อ.ดร.ปิยธิดา,อ.ณัฐนิชา,อ.จิตอาวี ,อ.รุ่งกาญจน์, อ.กรรณิการ์ อ.กนกอร)	อาจารย์อย่างน้อย ๑๕ คนได้เข้าร่วมประชุมด้านการประกันคุณภาพ	อาจารย์จำนวน ๒๒ คน ได้เข้าร่วมประชุมด้านการประกันคุณภาพ
๓	ร่วมประชุมโครงการจัดการความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ณ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก วันที่ ๓-๔ ธ.ค ๒๕๕๕(อ.นงลักษณ์,อ.อภิรดี,อ.อุษณีย์,อ.ดร.พรรณี, อ.ดร.ปิยธิดา, อ.ดร.ถาวร ,อ.พยอม,อ.เทียนไชย,อ.เกสร)		
๔	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศรองรับการตรวจจากสภาการพยาบาล ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี วันที่ ๑๒-๑๓ ธ.ค ๒๕๕๕ (อ.ดร.พรรณี ,อ.ฉวีวรรณ และคุณ จตุพล)		
๕	ศึกษาดูงาน ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒๙ ม.ค ๒๕๕๖ โดยมีอาจารย์ตัวแทนจากทุกกลุ่มงาน ๑๑ คน (อ.อภิรดี,อ.อุษณีย์,อ.ฉวีวรรณ,อ.จิตอาวี,อ.สมจิตร,อ.ดร.พัฒนา ,อ.ดร.พรรณี,อ.รุ่งกาญจน์ อ.รุ่งนภา,อ.เทียนไชย และคุณจตุพล)	อาจารย์นำสิ่งที่ไปศึกษาดูงานมาพัฒนางานประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ประเด็น	กำลังพัฒนาระบบและกลไกการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ e - documentและ ระบบ CHE-QA online
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๕			
๑	สำรวจ และรวบรวมเอกสารคุณภาพ และระเบียบปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันใช้ในวิทยาลัย	มีระบบจัดเก็บเอกสารคุณภาพ และระเบียบปฏิบัติการ จัดเก็บเอกสาร	จัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารคุณภาพตามกลุ่มโดยออกรหัสเอกสาร และจัดทำระเบียบปฏิบัติในการจัดทำคู่มือ และแบบฟอร์มที่ใช้ในวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๖			
๑	ร่วมประชุมโครงการจัดการความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่าย : นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ณ วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก วันที่ ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. Excellence center สูการบูรณาการทุกพันธกิจ ๒. การจัดการเรียนการสอนวิชาการคิดอย่างเป็นระบบ	มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย ๑ เรื่อง นำเสนอในเวทีภายนอกวิทยาลัย	มีแนวปฏิบัติที่ดี ๒ เรื่อง นำเสนอปากเปล่าในเวทีระดับวิทยาลัย เครือข่ายภาคเหนือ
๒	ร่วมประชุม และนำเสนอผลงานในการสัมมนาวิชาการ "QA & ASEAN Community" ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท รังสิต ปทุมธานี วันที่ ๒๖-๒๗/ก.พ ๒๕๕๖ จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑. ภาติการวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ด้านสุขภาพ ๒. ศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการผู้สูงอายุ ๓. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต : ประเด็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต "บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์"	มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย ๑ เรื่อง นำเสนอในเวทีภายนอกวิทยาลัย	มีแนวปฏิบัติที่ดี ๓ เรื่อง นำเสนอผ่านบอร์ดในเวทีระดับชาติ
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๗			
๑	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ปี	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

๔. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดใช้เป็นค่าอะไรเท่าไร)

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๒					
๑	ประชุมจำนวน ๑ วัน อาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๓,๘๐๐			๓,๘๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๓,๘๐๐

ลำดับ	กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			
		ค่าอาหาร	ค่าวัสดุ	ค่าวิทยากร	รวม
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๓					
๑	ตรวจติดตามคุณภาพ	๒,๙๐๐	๑,๔๓/๙		๔,๓๓/๙
๒	ประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่ม	๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๑๐,๓๓/๙
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๔					
๑	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการ ประเมินคุณภาพภายใน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าน้ำมันรถ		๒๔,๒๐๐
๒	ร่วมประชุมคุณภาพการ ศึกษาสู่มาตรฐานอาเซียน				๒๓,๘๐๐
๔	ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศรองรับการ ตรวจจากสภากาชาด				๑๐,๔๘๔
๕	ศึกษาดูงาน ณ สำนัก พัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				๕,๘๖๐
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๖๔,๓๔๔
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๕					
๑	ค่าสำเนาเอกสาร		๑,๒๓/๕		๑,๒๓/๕
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๑,๒๓/๕
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๖					
๑	ร่วมประชุม และนำเสนอ ผลงานเวทีเครือข่าย	๓,๐๔๐	๕,๐๐๐	๑,๖๘๐	๙,๓๒๐
๒	ร่วมประชุม และนำเสนอ ผลงานเวทีระดับชาติ	๕,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒๐,๗๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๓๐,๔๒๐
กิจกรรม D- ๔ - ๒๙-๗					
๑	ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ	๓๓/๕		๑๕๐๐	๑,๘๓/๕
รวมค่าใช้จ่ายในกิจกรรม					๑,๘๓/๕

๕. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ

๑. ความร่วมมือของอาจารย์ในการร่วมกันทำกิจกรรม
๒. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้บริหาร
๓. อาจารย์มีความสนใจความรู้ฟื้นฟูความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
๔. องค์การภายนอก และวิทยาลัยฯ เครือข่ายจัดเวทีให้ความรู้การประกันคุณภาพทำให้เพิ่มโอกาสให้
อาจารย์ได้เข้าฟื้นฟูความรู้
๕. กลุ่มยุทธศาสตร์ทำงานโดยเทคโนโลยีสารสนเทศและอาจารย์จากทุกกลุ่มได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๖. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

๑. มีอาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบทุกคนครั้งนี้เนื่องจากมีอาจารย์ส่วนหนึ่งติดภารกิจนิเทศ
นักศึกษาบ่นหอผู้ป่วย
๒. มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจติดตาม เนื่องจากผู้รับการตรวจติดตาม และผู้ตรวจติดตาม
ว่างไม่ตรงกัน
๓. มีผู้สนใจส่งผลงานนำเสนอ แต่ไม่มีเวลาเขียนผลงานทำให้คุณภาพของการเขียนผลงานอาจไม่ผ่าน
เกณฑ์

๗. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย (ตัวชี้วัด ๒.๖.๖) (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของ วทบ.)

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข หรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อหรือเลิกทำหรือโอนไปเป็นงานปกติหรืองานประจำ)

๑. จัดทำกำหนดการตรวจติดตามล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน
๒. เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มวิชา และกลุ่มงาน ได้ตรวจติดตามคุณภาพตนเองก่อนรับการตรวจ
ติดตามจากคณะกรรมการตรวจติดตาม
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมมาเผยแพร่แก่อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัยผ่านทางเวที
ต่างๆในวิทยาลัย
๔. สนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมฟื้นฟูความรู้ร่วมกับมีการนำเสนอผลงานร่วมด้วย
โดยเฉพาะเวทีเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบคุณภาพอาเซียน
๕. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และจัดเวทีนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีภายใน
วิทยาลัย และร่วมกันพัฒนาคุณภาพผลงานก่อนนำเสนอในเวทีภายนอกวิทยาลัย
๖. จัดการประชุมวิพากษ์รายงานการประเมินตนเองระดับกลุ่มเพื่อยกระดับเป็นรายงานการประเมิน
ตนเองระดับวิทยาลัยเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับวิทยาลัย และต้นสังกัด (สทบ.)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม
(.....)

วันที่..... 8 มีาคม ๒๕๕๖

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ
(น.ส.พรรณี ไพศาลทักษิณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
(น.ส.พรรณี ไพศาลทักษิณ) และพัฒนาคุณภาพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่.....

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน
ว./ด.ป..... 8 มีาคม ๒๕๕๖

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว (๓)
ลงชื่อ.....หมวดการเงิน
ว./ด.ป.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวมุกดา สิตลานุชิต)
ผู้อำนวยการ
ว./ด.ป.....

หมายเหตุ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์
และแผนงาน