



## บันทึกข้อความ

4.3-2-1  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รับ 892

รับ 29 ก.ค. 59

เวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โทร. ๐-๕๔๒๒ ๖๒๕๔ โทรสาร ๐-๕๔๒๒ ๕๐๒๐

ที่ สธ๐๒๑๓.๐๔๑๐/..... วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ

๐.๐๔ โดยด้านที่มีค่าคะแนนสูงสุดคือ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๔๕ ด้านที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ด้านการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๔๘ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อ ๕ การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ ( Mean = ๓.๔, SD=๐.๕๔) และข้อ ๖ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน ( Mean = ๓.๔, SD=๐.๕๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารหลักสูตร ในปัดต่อไป

ผู้รับผิดชอบ.....

(นางนงลักษณ์ พรหมดีการ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ทนาย

๑๕ ๕๕๖

ของ ๑๕๖๔๐๖๔๓๓๓

ทนาย. ทนาย ๕๕๖๔๐๖๔๓๓๓๓  
จัดทนาย

(นางจรรยาพร ทะนกลี ทัศน์)  
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร

|                                                                                                                                            |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| <b>ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์</b>                                                                                                        |      |      |
| ๑.การกำหนดนโยบาย และแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                                                        | ๔.๘  | ๐.๔๕ |
| ๒.การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่มีความสอดคล้องกับบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตรและสถาบัน                                                 | ๔.๘  | ๐.๔๕ |
| ๓.การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร                                                                    | ๔.๘  | ๐.๔๕ |
| ๔.ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                      | ๔.๘  | ๐.๔๕ |
| ๕.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน                                                                  | ๓.๔  | ๐.๕๕ |
| ๖.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน                                                                        | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๗.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม                                                                              | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๘.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์                                                  | ๓    | ๐.๕๕ |
| ๙.อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                    | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๐.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง                                                       | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๑.อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ                                                                          | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๒.อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม                                                                         | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| รวม                                                                                                                                        | ๔.๘๘ | ๐.๕๖ |
| <b>ด้านการบริหารหลักสูตร</b>                                                                                                               |      |      |
| ๑.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่อาจารย์และนักศึกษา                                                                                            | ๔.๒  | ๐.๕๕ |
| ๒.คู่มือบริหารหลักสูตร และ/หรือ คู่มือการจัดการศึกษา                                                                                       | ๔.๖  | ๐.๕๕ |
| ๓.กระบวนการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔                                                                                                         | ๔.๒  | ๐.๕๕ |
| ๔.กระบวนการจัดทำแผนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ                                                                                         | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๕.การกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดไว้                                                                                      | ๓.๔  | ๐.๕๕ |
| ๖.การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน                                                                                      | ๓.๔  | ๐.๕๕ |
| ๗.การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔                                                         | ๓.๖  | ๐.๕๕ |
| ๘.กระบวนการจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖                                                                                                         | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๙.กระบวนการจัดทำ มคอ.๗                                                                                                                     | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๐.การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๑.บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ                                                                     | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๑๒.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม                                    | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| รวม                                                                                                                                        | ๔.๓๕ | ๐.๕๘ |

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตร (ต่อ)

| รายการ                                                                                                                                       | Mean | SD   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                                                                                                              |      |      |
| ๑.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน                                                                | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๒.การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา                                                               | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๓.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์                                                                                             | ๔.๖  | ๐.๕๕ |
| ๔.การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา                                                                              | ๔.๖  | ๐.๕๕ |
| ๕.การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา                                      | ๔.๖  | ๐.๕๕ |
| ๖.การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา                                                                  | ๔.๖  | ๐.๕๕ |
| ๗.การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา                                       | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| รวม                                                                                                                                          | ๔.๖๙ | ๐.๕๑ |
| <b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>                                                                                                               |      |      |
| ๑. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (Workshop) ที่พักนักศึกษา มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา                                                | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๒. ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลมีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๓. มีการบำรุงดูแล รักษาทรัพยากรให้เอื้อต่อการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ                                                                           | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๔. เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม                                                                                        | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๕. มีการจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือทำงานร่วมกัน                                                      | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| ๖. มีการให้บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง                                                                                      | ๔.๘  | ๐.๕๕ |
| รวม                                                                                                                                          | ๔.๘  | ๐.๕๕ |