



แผนการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยกำหนดกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ การวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เพื่อให้สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กร จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรและมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
ตุลาคม ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ผลิตรายการวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ๒) พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ และ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการที่จะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีการส่งเสริมประสบการณ์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญจากการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมมือกับองค์กรในชุมชนและสถาบันต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก โดยเฉพาะด้านวิชาการและการวิจัย ด้วยกระบวนการรวบรวมและกลั่นกรององค์ความรู้และจัดเป็นระบบระเบียบเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดแนวปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ และส่งเสริมให้มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในงานทุกส่วนของวิทยาลัยฯ ตลอดจนต้องพัฒนาระบบการสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยฯ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ จึงได้วางแผนสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อสามารถเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานและตกผลึกองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร

๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ ครอบคลุมหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรจากกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้มากขึ้น ทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
๕. บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

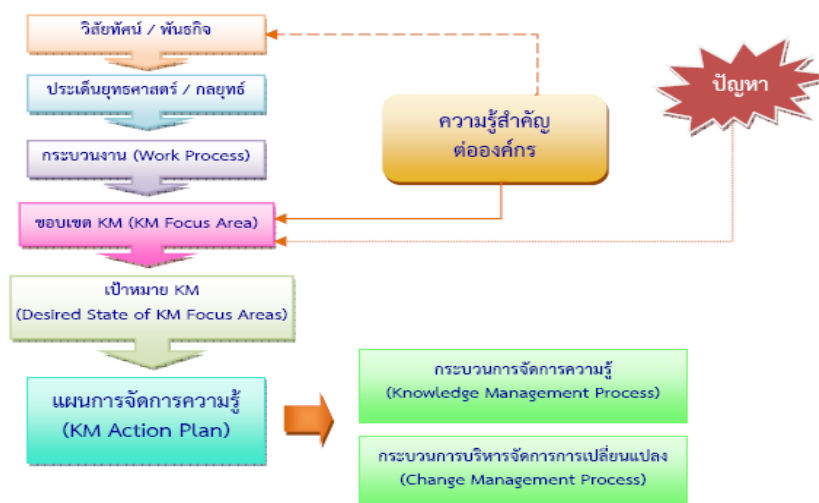
การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) โดยพิจารณาภาพรวมของวิทยาลัยฯ จากวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดหลัก และกระบวนการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้พัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. การกำหนดเป้าหมาย โดยพิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้วิทยาลัยฯ (KM Focus Area) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมายหรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

โดยขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มีรายละเอียดดังนี้



กระบวนการในการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เพื่อทบทวนและกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น จุดเน้น ค่านิยมร่วม โดยบุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วม ดังนี้

วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาสู่สังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีความเชื่อว่าการศึกษาคือเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมให้ผู้เรียนเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชนและสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าว อาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติและสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและสังคมโลก

ปณิธาน

ภูมิรู้คู่ภูมิธรรม นำภูมิปัญญา พัฒนาสุขภาพ

อัตลักษณ์

คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน

เอกลักษณ์

สร้างคนจากชุมชน เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน

จุดเน้น

การบูรณาการการสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

ค่านิยมร่วม

รับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ มีจิตให้บริการ

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข
๓. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร วิทยาลัยฯ ได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหลัก แผนงาน และโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ
๑.การผลิตบัณฑิต พยาบาลที่มี คุณภาพ มาตรฐานสากล เคารพคุณค่าความ เป็นมนุษย์เพื่อ พัฒนาสู่สังคมผู้สูง วัยที่เป็นสุข	๑ บัณฑิตพยาบาลที่มี คุณภาพมาตรฐานสากล	๑. ระดับ ความสำเร็จของ การพัฒนาบัณฑิต พยาบาลที่มี คุณภาพมาตรฐาน สากล	๑ พัฒนานักศึกษาให้มี คุณภาพมาตรฐานและ สมรรถนะภาษาสากล	๑. ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่สอบขึ้น ทะเบียนประกอบ วิชาชีพหรือข้อสอบ มาตรฐานได้ในครั้งแรก	๑ แผนพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และสมรรถนะสากล	๑. โครงการพัฒนา อาจารย์ด้านการสอน เพื่อพัฒนาการคิด ๒. โครงการพัฒนา สมรรถนะภาษาอังกฤษ ๓. โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ
				๒. ร้อยละของนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษผ่าน เกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ. กำหนด (ผ่านการสอบ TOEIC มากกว่า ๕๐๐ คะแนน)		
	๒ ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ใน การบริการสุขภาพด้วย ความเคารพคุณค่า ความเป็นมนุษย์	๒. ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อ อัตลักษณ์ในการ บริการสุขภาพด้วย ความเคารพคุณค่า ความเป็นมนุษย์	๒ เสริมสร้างนักศึกษาให้ เป็นผู้ที่เคารพคุณค่าความ เป็นมนุษย์	๓. ร้อยละของนักศึกษา ที่มีสมรรถนะตาม ระดับชั้นปีที่แสดงถึง พฤติกรรมในการเคารพ คุณค่าความเป็นมนุษย์ (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จาก ๕ คะแนน)	๒. เสริมสร้างนักศึกษา ให้เป็นผู้ที่เคารพคุณค่า ความเป็นมนุษย์ภายใต้ ความเข้าใจใน วัฒนธรรมที่แตกต่าง	๑. โครงการเสริมสร้าง นักศึกษาให้เป็นผู้ที่ เคารพคุณค่าความเป็น มนุษย์ภายใต้ความ เข้าใจในวัฒนธรรมที่ แตกต่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ
	๓ มีรายวิชา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสมรรถนะของบัณฑิตด้านการดูแลผู้สูงอายุ	๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนารายวิชาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสมรรถนะของบัณฑิตด้านการดูแลผู้สูงอายุ	๓. พัฒนารายวิชาและสมรรถนะนักศึกษาด้านการดูแลผู้สูงอายุ	๔. จำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมสมรรถนะของบัณฑิตด้านการดูแลผู้สูงอายุ	๓. พัฒนารายวิชาเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในการดูแลผู้สูงอายุ	๑.โครงการพัฒนารายวิชาและการจัดการเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ
๒ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้รองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	๔. มีองค์ความรู้ที่เป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้รองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	๔. จำนวนองค์ความรู้ที่เป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้รองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	๔. ขยายความร่วมมือและพัฒนาศูนย์ความรู้ทางวิชาการด้านดูแลผู้สูงอายุนานาชาติ	๕. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาศูนย์ความรู้ทางวิชาการด้านการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นที่ยอมรับระดับชาตินานาชาติ	๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและพัฒนาศูนย์ความรู้ทางวิชาการด้านการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นที่ยอมรับระดับชาตินานาชาติ	๑ .โครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนเชิงนโยบายด้านการดูแลผู้สูงอายุ
๓. การพัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สุขภาพของชาติและอาเซียน	๕. บุคลากรสาธารณสุขและชุมชนมีสมรรถนะในการให้บริการการดูแลผู้สูงอายุสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติและนานาชาติ	๕. ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการมากกว่า ๓.๕๑	๕. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการวิชาการด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแก่ชุมชนและสังคม	๖. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ ๗. จำนวนหน่วยงานองค์กร หรือชุมชน ที่มีการสร้างประโยชน์และคุณค่าจากการรับบริการวิชาการด้านผู้สูงอายุ	๕. พัฒนาสมรรถนะด้านการบริการการดูแลผู้สูงอายุแก่บุคลากรสาธารณสุขและชุมชน	๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริการการดูแลผู้สูงอายุแก่บุคลากรสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ
๔. การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	๖. การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	๖. ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชน ที่มีการสร้างประโยชน์ และคุณค่าที่เกิดจากการต่อยอดจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๖. เพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุผ่านการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	๘. จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชน ที่มีการสร้างประโยชน์และคุณค่าที่เกิดจากการต่อยอดจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๖. แผนการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ	๑. โครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๕. การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วม	๗. การเป็นองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุขภายใต้ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร	๗. ร้อยละของบุคลากรมีดัชนีความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการมีค่ามากกว่า ๓.๕๑	๗. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม	๙. ร้อยละของบุคลากรที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมร่วม	๗. แผนพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม	๑ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม
				๑๐. ร้อยละของบุคลากรมีดัชนีความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการมีค่ามากกว่า ๓.๕๑		
				๑๑. ร้อยละของนักศึกษาที่มีพฤติกรรมตามค่านิยมร่วม		
				๑๒. ร้อยละของนักศึกษาที่มีค่าดัชนีความสุขมากกว่า ๓.๕๑		

ขอบเขต KM ของวิทยาลัยฯ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ของวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ โดยได้มีการพิจารณาทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความจำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ ครอบคลุมทั้ง ๕ กลุ่มงานตามโครงสร้างของวิทยาลัย ได้แก่ ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มวิชาการ ๓) กลุ่มกิจการนักศึกษา ๔) กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ และ ๕) กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ขอบเขตการจัดการความรู้ ข้อความที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่พิจารณาคัดเลือกเป็นเป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State) โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกขอบเขต KM ดังนี้

๑. มีความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
๒. ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
๔. เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน/ตอบสนองความต้องการหรือปัญหาขององค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯจาก ๕ กลุ่มงาน

ขอบเขต KM		องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ
๑	กลุ่มอำนวยการ	วงจรการบริหารงานพัสดุ
๒	กลุ่มวิชาการ	กลยุทธ์การสอนที่หลากหลายนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
๓	กลุ่มกิจการนักศึกษา	การจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๔	กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการทำวิจัยกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกทั้งภายในและภายนอก
๕	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์: ๒. การพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): การจัดการความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุ

เหตุผลความจำเป็น:

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ซึ่งจะรวมทั้งให้บริการทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มงานอำนวยการให้ความสำคัญต่อการบริหารงานพัสดุ ซึ่งพัสดุหมายถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งการได้มาซึ่งพัสดุมีหลายวิธี ได้แก่ การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย ซึ่งวิธีต่างๆ จะต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบของทางราชการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินการด้านพัสดุ โดยผู้ที่รับผิดชอบด้านพัสดุของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางที่ผ่านมา จากแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงพบว่าการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและระเบียบพัสดุ โดยเฉพาะในรายการที่มีงบประมาณสูง ดังนั้นการเกิดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันด้านการบริหารงานพัสดุที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ และพันธกิจ นำไปสู่การพัฒนาองค์กร รวมทั้งสามารถนำสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

ตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัด

เป้าหมายปี ๒๕๕๙

๑. มีแนวปฏิบัติกลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ

๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากรการพัฒนางานองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข - คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ธ.ค.๕๘	องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็น	อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้	-อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	-กลุ่มงานอำนวยการ -คณะกรรมการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนางานองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) -จัดประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ม.ค- ก.พ. ๕๙	-มีประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานพัสดุเกิดจากการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน	-มีองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ	-อาจารย์และเจ้าหน้าที่กลุ่ม Back office วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	-งานพัฒนา นักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มงานกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-บันทึกการเสวนา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			เรียนรู้อย่างน้อย ๑ ประเด็น				
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization: KMP ๓) - ถอดบทเรียนและสรุปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ - สังเคราะห์และถ่ายทอดองค์ความรู้ - ติดตามผลการใช้องค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้	ก.พ. ๕๙	-เอกสารระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ	ครอบคลุมการบริหารจัดการพัสดุ	-อาจารย์ที่รับผิดชอบ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ	-กลุ่มงานอำนวยการ -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-เอกสารระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติการบริหารงานพัสดุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๕๙	มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้ที่ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-อาจารย์ที่รับผิดชอบ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัสดุ	-กลุ่มกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติการบริหารงานพัสดุที่ได้รับการตรวจสอบโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access: KMP ๕) - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุซึ่งประกอบไปด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง การกำหนดสเปคและราคากลาง การสอบราคา การตรวจรับพัสดุ การเบิกพัสดุ และการขายทอดตลาด	เม.ย ๕๙	-เอกสารคุณภาพการบริหารงานพัสดุ	-อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยฯ -ทุกขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ	- อาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยฯ	-กลุ่มงานอำนวยการ -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-เอกสารคุณภาพการบริหารจัดการพัสดุ -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)						
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing: KMP ๕) - นำระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติสู่การปฏิบัติจริง	เม.ย ๕๙	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ	-ทุกขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ	-อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	-กลุ่มงานอำนวยการ -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	รายงานการประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning: KMP ๖) - ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นเอกสารคุณภาพ - มีหน่วยงาน องค์กรนำไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพต่อไป	พ.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	- บุคคล/หน่วยงานมีการนำแนวทางไปใช้ -มีการนำระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติไปใช้แนวทางไปใช้	ทุกขั้นตอน	-อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	-กลุ่มงานอำนวยการ -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-ระเบียบปฏิบัติและวิธีการบริหารงานพัสดุ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานพัสดุที่นำผลการจัดการ ความรู้เรื่องการบริหารงานพัสดุไปใช้จริง จนระดับ ความเสี่ยงด้านพัสดุลดลง	ก.ย. ๕๙	มีการจัด กิจกรรมยกย่อง ชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน และบุคลากร สายสนับสนุน	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะกรรมการ การจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชย หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์: การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): การจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

เหตุผลความจำเป็น:

ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของสังคมไทย ส่วนหนึ่งเกิดจากการสะสมและประสบการณ์ของบุคคลที่เป็นผู้รู้ มีการพัฒนาและถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อให้คงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ที่สะท้อนรากเหง้าทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และการเจริญงอกงามที่ดี ผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่มีภูมิรู้และประสบการณ์ในการใช้ชีวิตเกิดเป็นองค์ความรู้ที่สะสมและมีคุณค่า คนรุ่นหลังควรมีการสืบสานและเก็บรักษาองค์ความรู้และวิถีด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาเหล่านี้ต่อไปเพื่อส่งต่อให้แก่คนรุ่นต่อไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางสามารถเข้าถึงความรู้ เกิดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และสามารถนำมาเป็นแนวทางที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานการต่อยอดการเรียนรู้และถ่ายทอดให้นักศึกษาและเกิดการเชื่อมโยงใน Excellence center และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัด

เป้าหมายปี ๒๕๕๙

๑. มีแนวปฏิบัติกลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุผ่านการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) - ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม - คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	พย.๕๘	องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	อย่างน้อย ๑ ชุดความรู้	-อาจารย์งานพัฒนา -นักศึกษาและทำนุบำรุง -นักศึกษาและทำนุ ศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มงานกิจการนักศึกษา -กลุ่มกิจการนักศึกษา -ผู้สูงอายุในศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	-งานพัฒนา -นักศึกษาและทำนุบำรุง -ศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มงานกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) -จัดประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์และผู้สูงอายุในศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	มค- กพ. ๕๙	-มีประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุที่	-มีองค์ความรู้หรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุผ่านการ	-อาจารย์งานพัฒนา -นักศึกษาและทำนุ ศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มงานกิจการนักศึกษา	-งานพัฒนา -นักศึกษาและทำนุบำรุง -ศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มงานกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการ	-บันทึกการเสวนา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			เกิดจากการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ๑ ประเด็น	ถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	-ผู้สูงอายุในศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	การจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization: KMP ๓) - ถอดบทเรียนและสรุปเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม - สังเคราะห์และถ่ายทอดองค์ความรู้ - ติดตามผลการใช้องค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้ (วิจัยรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาสุขภาพผู้สูงอายุ) และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ	ก.พ. ๕๙	-เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	-อาจารย์งานพัฒนา นักศึกษาและทำนุ ศิลปวัฒนธรรม -กลุ่มกิจการนักศึกษา	-กลุ่มกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๕๙	มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้ที่ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-อาจารย์งานพัฒนา นักศึกษาและ ทำนุ ศิลป วัฒนธรรม -กลุ่มกิจการ นักศึกษา	-กลุ่มกิจการ นักศึกษา -คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ -งานวิจัยฯ	รายงานการประชุมการ พิจารณาร่างองค์ความรู้ และ มีการตรวจสอบโดยอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในการสร้างคุณค่า จากศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและ สังคม
๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access: KMP ๕) - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าจาก ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม เผยแพร่ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุม อาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)	เม.ย ๕๙	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/แนว ปฏิบัติในด้าน การสร้างคุณค่า จาก ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ของผู้สูงอายุ เพื่อประโยชน์ ต่อองค์กรและ สังคม	- อาจารย์ นักศึกษา ผู้สูงอายุ ผู้เกี่ยวข้อง ในชุมชน สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้	- อาจารย์ - นักศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง- ผู้สูงอายุ	-กลุ่มกิจการ นักศึกษา -คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ -งานวิจัยฯ	-เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing: KMP ๕) - นำแนวทางการรูปแบบการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาสุขภาพผู้สูงอายุมาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ ผู้สูงอายุ นักศึกษา ในเวทีเสวนา	เม.ย ๕๙	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการนำองค์ความรู้เรื่องกลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ในวิทยาลัยฯ	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์ นักศึกษา ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐%	-อาจารย์ -นักศึกษา -ผู้สูงอายุในวิทยาลัยฯ	-กลุ่มกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	รายงานการประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning: KMP ๖) - ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นนโยบายให้ภาควิชา นำแนวทางการใช้กลยุทธ์การเพิ่มคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม มาปรับใช้ในการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและมีการต่อยอดการเรียนรู้และถ่ายทอดให้นักศึกษาและเกิดการเชื่อมโยงใน Excellence center และวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ	พค. ๕๙ เป็นต้นไป	- บุคคล/หน่วยงานมีการนำแนวทางไปใช้ -มีการนำแนวทางไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ รายวิชา	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- อาจารย์ - นักศึกษา - ผู้สูงอายุ - ผู้เกี่ยวข้องในชุมชน	-กลุ่มกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการจัดการความรู้ -งานวิจัยฯ	-นโยบายในการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับการเพิ่มคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาสุขภาพของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม ในรายวิชาที่เปิดสอน -ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมผู้สูงอายุ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
	- มีหน่วยงาน องค์กรนำไปใช้ประโยชน์ในการดูแล สุขภาพต่อไป						วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี นครลำปาง
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นใน กิจกรรมเสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	กย. ๕๙	มีการจัด กิจกรรมยกย่อง ชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มวิชาการ -คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ -งานวิจัยฯ	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชย หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๓		
ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข		
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): ความร่วมมือในการทำวิจัยและผลงานวิชาการ : Research collaboration		
เหตุผลความจำเป็น: การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการขับเคลื่อนกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดผลงานวิจัยและนำไปสู่องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน		
ตัวชี้วัด (KPI)	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๕๙
๑.	มีแนวปฏิบัติในการสร้างความร่วมมือในการวิจัย (Research collaboration)	๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) -ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	พ.ย. ๕๘	-องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	อย่างน้อย ๕ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัยฯ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) -จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างความร่วมมือในการวิจัย	มค.๕๙	-มีอาจารย์ที่มีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ เรื่องการสร้างความร่วมมือในการวิจัย เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการ	- ๘๐ % -มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์ การสอนแบบต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัยฯ -คณะทำงานจัดการความรู้	-บันทึกการเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			แลกเปลี่ยนเรียนรู้				
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization: KMP ๓) -รวบรวมข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๒ มาจัดหมวดหมู่	ก.พ. ๕๙	-เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	เจ้าภาพ หลักที่ รับผิดชอบ องค์ความรู้	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศองค์ความรู้ เกี่ยวกับการสร้าง ความร่วมมือในการวิจัย
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๕๙	มีการตรวจสอบ กลั่นกรองความรู้ที่ ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพ หลักที่ รับผิดชอบ องค์ความรู้	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุมการ พิจารณาร่างองค์ความรู้ และมีการตรวจสอบโดย อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
๕	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access: KMP ๕) - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือในการวิจัย เผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุม อาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)	เม.ย ๕๙	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/แนว ปฏิบัติในด้านการ สร้างความร่วมมือ ในการวิจัย	- อาจารย์ ทุกคน สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้ ตาม ช่องทาง ต่างๆ	อาจารย์ทุก คน	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing: KMP ๕) - นำแนวปฏิบัติการสร้างความร่วมมือในการวิจัยมาแลกเปลี่ยนตลอดจนชี้แจงการแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการทำวิจัย ในการประชุมอาจารย์	เม.ย. ๕๙	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือในการวิจัย	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๘๐%	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะกรรมการจัดการความรู้	รายงานการประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง (Learning: KMP ๖) - ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์นำแนวปฏิบัติการสร้างความร่วมมือในการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ	พ.ค.๕๙ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนวปฏิบัติการสร้างความร่วมมือในการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ		อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะกรรมการจัดการความรู้	การประชาสัมพันธ์/ในการประชุมอาจารย์ ในการนำแนวปฏิบัติการสร้างความร่วมมือในการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในกิจกรรมเสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ก.ย.๕๙	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะกรรมการจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วม

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

เหตุผลความจำเป็น:

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) เพื่อใช้กำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและบุคลากร ดำเนินการบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร โดยมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลซึ่งเป็นองค์ประกอบที่แสดงถึงความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดของแผน เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนให้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

จากตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของวิทยาลัย เกณฑ์ข้อที่ ๑ การพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์(สกอ.๒๕๕๗) เพื่อให้วิทยาลัยได้บูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของทุกหน่วยงานภายในให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพจึงจัดทำองค์ความรู้ในหัวข้อกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานผลโครงการของวทบ.นครลำปาง โดยมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการของวิทยาลัย ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

ตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัด

เป้าหมายปี ๒๕๕๙

๑. มีแนวปฏิบัติ เรื่องกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ
การติดตามประเมินผลและการรายงานความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) ๑. ระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ สอดคล้องต่อการผลักดันประเด็น ๒. ระบุงค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	มค ๕๙	- มีเอกสารแสดงองค์ ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ	- รายงานการจัดประชุม
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) ๒.๑ ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) - ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้จากเอกสารตำรา และ สื่อความรู้ประเภทต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การ ปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ๒.๒ ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) - การถอดองค์ความรู้จากบุคลากรภายในสำนักงานฯ และ/หรือ การถอดองค์ความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ/ เชี่ยวชาญ/นักวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	มค๕๙-มีค. ๕๙	- มีการรวบรวม ทบทวนความรู้จาก เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อ รวบรวมความรู้จากตัว บุคคล และ/ - หรือมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้เชี่ยวชาญมา ถ่ายทอดองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๓ ชิ้น/ ฉบับ อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑ คน	อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ	- รวบรวมเอกสารจาก กลุ่มงาน/งาน /เว็บไซต์ หรือจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับองค์ ความรู้ - การรวบรวมความรู้ จากตัว บุคคล ด้วยวิธีการต่างๆ ตาม ความเหมาะสม เช่นการ จัดกิจกรรมชุมชนนัก ปฏิบัติ, การทบทวนหลังการ ปฏิบัติ (AAR)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓) - นำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้ จำแนกเป็นหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้เพื่อปฏิบัติงาน	มีค.๕๙	- มีเอกสาร หรือสื่อสารสนเทศ ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ ขึ้น	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	- การจัดเก็บความรู้ในรูปแบบของเอกสาร - คอมพิวเตอร์ - ระบบฐานข้อมูล
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) - ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มีค.๕๙	- มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	-การจัดประชุมพิจารณา ร่างองค์ความรู้และ/หรือ การให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕) - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	เมย.๕๙	- มีช่องทางในการเข้าถึง และประชาสัมพันธ์ ความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	อาจารย์ ทุกคน ในวิทยาลัย	-กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ -ผู้รับผิดชอบงานKM	ช่องทางในการเข้าถึง ความรู้ -หนังสือเวียน -บอร์ดความรู้ -นำความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น internet/intranet

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) - จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.๕๕-ส.ค. ๕๕	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน ในวิทยาลัย	-กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ -ผู้รับผิดชอบ งานKM	กิจกรรมเพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น - การจัดกิจกรรมชุมชน นักปฏิบัติ (CoP) - การทบทวนหลังการ ปฏิบัติ(AAR) - กิจกรรม KM Day
๗	การเรียนรู้ (KMP ๗) - การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ นำความรู้ โดยมีการระบุแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	ก.ค-ก.ย ๕๕	- กลุ่มเป้าหมายที่นำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ - มีรายงานสรุปผล การจัดทำองค์ความรู้	อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ๑ ฉบับ	อาจารย์ ทุกคน ในวิทยาลัย	-กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ -ผู้รับผิดชอบ งานKM	- การจัดทำรายงานสรุป บทเรียนการดำเนินการ จัดการความรู้
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในกิจกรรม เสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ก.ย.๕๕	มีการจัดกิจกรรมยก ย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่อง ชมเชยหน่วยงานที่มี ผลงานดีเด่น