



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๑๐ ๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้	กรรมการ
๗. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี เทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ตัวแทนอาจารย์ (๑ คน)	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ตัวแทนสายสนับสนุน (๑ คน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๗. พิจารณานุมัติสำเร็จการศึกษา
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๙. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐ ให้ตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

๒. จัดทำเอกสารหลักสูตร ประมวลรายวิชา คู่มือการใช้หลักสูตร เพื่อให้วิทยาลัยพยาบาล ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้เมื่อหลักสูตรได้รับอนุมัติ/รับรองแล้ว

๓. นำเสนอหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงเพื่อขออนุมัติ/รับรองจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภาการพยาบาล และสำนักงานการอุดมศึกษา

๔. ดำเนินการเตรียมความพร้อม เพื่อให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำหลักสูตรปรับปรุง ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

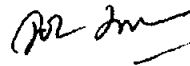
๖. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๗. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
๘. นางอภิตี คำเงิน	กรรมการ
๙. นางรุ่งนภา สุนันทิโสภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสมิตรา วิชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์เจ้าหน้าที่ คณงาน ในฝ่าย
๒. เป็นที่ปรึกษาให้กลุ่มงานในการจัดทำกิจกรรม/โครงการควบคุมคุณภาพหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่กำหนด
ในแผนงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินงานควบคุมคุณภาพในฝ่าย โครงการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
โดยให้การดำเนินงานควบคุมคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย
๔. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๕. รายงานผลการควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ๓ เดือน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง