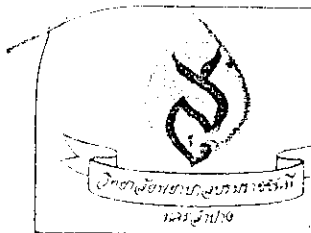


เอกสารควบคุม

สำเนาหมายเลข.....



ระเบียบปฏิบัติ การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร P/๕๔-๑

หน้า ๑/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้จัดทำ สมพร นพ
(นางนงลักษณ์ พรหมดีการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน ดิ & อ.น.อ
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ [Signature]
(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 29 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑



ระเบียบปฏิบัติ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-ด.....
หน้า.....๒/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ
	เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑.....

หน้า.....๔/๔.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....29 ก.ค. 2558

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการนำหลักสูตรมาใช้	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร	๖
๔.๗ จัดทำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๘
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๙

จำนวนหน้าทั้งหมด ๔ หน้า



ระเบียบปฏิบัติ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร P/Ed-๑

หน้า ๕/๕

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 25๖8

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการ การดำเนินการ การกำกับติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินกระบวนการมาปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

เอกสารควบคุม

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการแต่งตั้งและบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร (P) ดังนี้

คณะกรรมการ HRM ประชุมวางแผนเพื่อให้การคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมและโปร่งใสโดยการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาลในสาขาหลักครบ ๕ สาขาได้แก่

๑.๑) การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๑.๒) การพยาบาลผู้ใหญ่หรือการพยาบาลอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์

๑.๓) การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๑.๔) การพยาบาลอนามัยชุมชน หรือการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน และ

๑.๕) การพยาบาลมารดาและทารก หรือการผดุงครรภ์เป็นอย่างน้อย

๒) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษา การพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างต่อเนื่อง ในสาขาหลักที่รับผิดชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น



ระเบียบปฏิบัติ

การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๑

หน้า.....๖/๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

๕) และมีการวางแผนการบริหารอาจารย์โดยวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง และแผนพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนด

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร (D) ดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารแนบ

๑) เลขาคณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่ออาจารย์ ๕ สาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น เสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๑ สาขา ต้องมีวุฒิปริญญาเอก

๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๑) เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง

๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทำหนังสือเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบค้อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับรอง

๔) เมื่อได้รับการรับรองในข้อ ๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อสภาการพยาบาลรับรองและสภาการพยาบาลเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ตามขั้นตอนข้อ ๑) - ๔)

๕) เลขาคณะกรรมการบริหารนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองในข้อ ๔) จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผู้อำนวยการวิทยาลัย

๔.๒.๒ การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการ HRM วิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังทุก ๕-๑๐ ปี โดยคำนึงถึงการเกษียณอายุราชการ การออก หรือการย้าย ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามตาราง

๒) คณะกรรมการ HRM ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเรียนต่อระดับปริญญาเอกตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัยเพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ ทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขามากขึ้นเช่น การผลิตผลงานวิจัย พัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา การเป็นวิทยากร การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท ปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจเครื่องมือวิจัย เป็นต้น

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (C)

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ในขั้นที่ ๔.๑และ๔.๒ หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์



ระเบียบปฏิบัติ

การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ecl-๑.....

หน้า.....๗/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29.๓.๒๕58

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๔.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อมา

๔.๕ การประเมินกระบวนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อมา

โอกาสความคืบหน้า

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๔.๕ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



ระเบียบปฏิบัติ การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตร

วันที่เอกสาร ... P/Ed ๑

หน้า ... ๘/๘

แก้ไขครั้งที่ ...

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการ HRM
คณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

คณะกรรมการหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

-ประธานพัฒนาหลักสูตร
-สภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยกรรมการกลุ่มงานวิชาการ
ประธานพัฒนาหลักสูตร
คณะกรรมการ สกส

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารหลักสูตร
-หัวหน้าทะเบียน
อาจารย์ประจำหลักสูตร

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

Flow

วางแผน
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ดำเนินการตามแผน
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปรับปรุงพัฒนาแผน
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

การประเมินกระบวนการ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

จัดทำระเบียบปฏิบัติการการแต่งตั้งและการบริหาร
อาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแบบปฏิบัติที่ดี
ในการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

พัฒนาหลักสูตรเมื่อครบรอบ ๕ ปี
พัฒนาหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร
หลักสูตร

ยกร่างรายละเอียด มคอ ๒

เอกสารควบคุม

-รายงานดำเนินงานหลักสูตร มคอ ๘

-รายงานการประชุม

-วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)

-ร่างวิธีปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำ
หลักสูตร

รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณา
หาข้อ

วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ



ระเบียบปฏิบัติ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ecd-๑.....

หน้า.....๔/๔.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.พ. 2558

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มคอ.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
๒. มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา
๓. มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
๔. มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๒)

เอกสารควบคุม

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑	มคอ.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร				
๒	รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร				

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี