

เอกสารควบคุม

4-31

สำเนาหมายเลข.....



ระเบียบปฏิบัติ

การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-ด.....

หน้า.....ด/๔.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้จัดทำ หนอง นว

(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน ดิ & อนุ

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ จ. อนุ

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 29 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....ด.....



ระเบียบปฏิบัติ

การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑.....

หน้า.....๖/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 มิ.ย. 2558

๕) และมีการวางแผนการบริหารอาจารย์โดยวางแผนวิเคราะห์อัตรากำลัง และแผนพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนด

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร (D) ดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

เอกสารแนบ

๑) เลขาคณะกรรมการ HRM รวบรวมรายชื่ออาจารย์ ๕ สาขาหลัก ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น เสนอคณะกรรมการ HRM เพื่อคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๑ สาขา ต้องมีวุฒิปริญญาเอก

๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๑) เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง

๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทำหนังสือเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบคือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับรอง

๔) เมื่อได้รับการรับรองในข้อ ๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อสภาการพยาบาลรับรองและสภาการพยาบาลเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงาน ให้ปฏิบัติกรสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ตามขั้นตอนข้อ ๑) - ๔)

๕) เลขาคณะกรรมการบริหารนำรายชื่อที่ผ่านการรับรองในข้อ ๔) จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผู้อำนวยการวิทยาลัย

๔.๒.๒ การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการ HRM วิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์พยาบาลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังทุก ๕-๑๐ ปี โดยคำนึงถึงการเกษียณอายุราชการ การออก หรือการย้าย ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามตาราง

๒) คณะกรรมการ HRM ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเรียนต่อระดับปริญญาเอกตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของวิทยาลัยเพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ ทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาเพิ่มมากขึ้นเช่น การผลิตผลงานวิจัย พัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา การเป็นวิทยากร การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโท ปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจเครื่องมือวิจัย เป็นต้น

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (C)

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ในขั้นที่ ๔.๑และ๔.๒ หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์



ระเบียบปฏิบัติ

การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑.....

หน้า.....๓/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29.๓.๒๕๕๘

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๔.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อมา

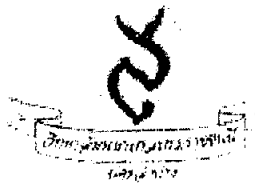
๔.๕ การประเมินกระบวนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/ พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อสิ้นสุด ภาคการศึกษาหรือปี การศึกษาต่อมา

เอกสารความคืบหน้า

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๔.๕ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบ ปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและการ บริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุม เอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการแต่งตั้งและ การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็น แนวปฏิบัติที่ดี



ระเบียบปฏิบัติ
การแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์
ประจำหลักสูตร

รหัสเอกสาร..... P/Ed-๑.....

หน้า..... ๔/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ก. 2558

ผู้รับผิดชอบ
- คณะกรรมการ HRM
- คณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

- คณะกรรมการหลักสูตร

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

- สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ผู้อำนวยการวิทยาลัย

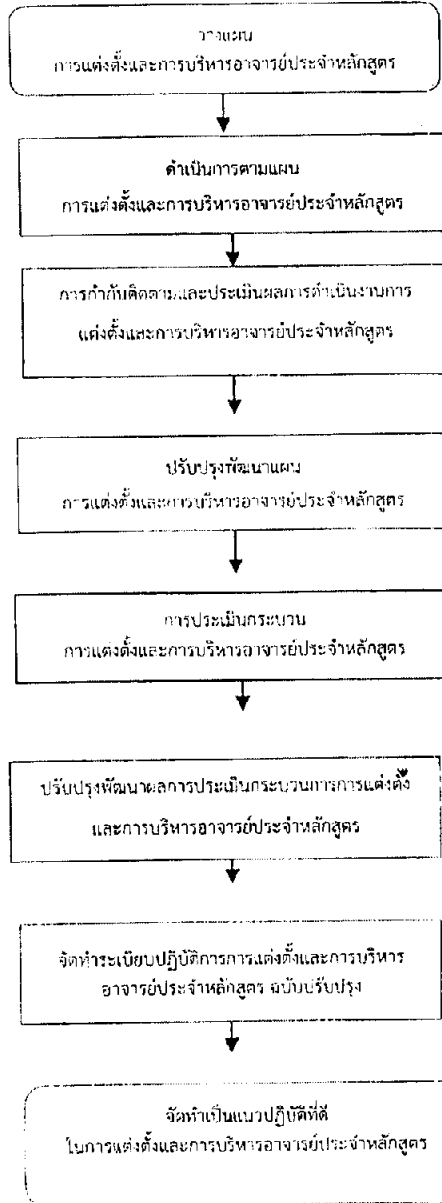
- ประธานพัฒนาหลักสูตร
- สภามหาวิทยาลัย

- ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- ประธานพัฒนาหลักสูตร
- คณะกรรมการ สกอ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร
- หัวหน้าทะเบียน
- อาจารย์ประจำหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พัฒนาหลักสูตรเมื่อครบรอบ ๕ ปี
- พัฒนาหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร
- หลักสูตร

ยกย่องรายละเอียด มคอ ๒

เอกสารควบคุม

- รายงานดำเนินงานหลักสูตร มคอ ๗

- รายงานการประชุม

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/Stc-๓)
- ร่างวิธีปฏิบัติการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ประจำ
หลักสูตร

- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณา
หารือ

- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/Stc-๓)

- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ