สำเนาหมายเลข.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	**วิธีปฏิบัติ** **การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔**	รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕ หน้า ๑/๑๒ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลบังคับใช้ - 7 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

ผู้จัดทำ.....
(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 14 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีปฏิบัติ
การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

แก้ไข ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หมายเลข ใบขอแก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

สารบัญ

เอกสารควบคุม

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. วิธีปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๖
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๖
๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐

จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๒ หน้า

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์สามารถจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓, มคอ.๔ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาล ตามรายละเอียดของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๕๕ (มคอ.๒) และปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การประชุมจัดทำรายละเอียด นำเสนอเพื่อรับรอง นำเสนอแก่นักศึกษา จัดทำและมอบรายละเอียดของรายวิชาแก่ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารควบคุม

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (course specification)/มคอ.๓ หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification)/มคอ.๔ หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามทักษะการเรียนรู้ ๓ ด้านคือ พุทธพิสัย (การวิเคราะห์การสอน) จิตพิสัย และทักษะพิสัย (ทำงานเป็นทีม การนำเสนอปากเปล่า รายงาน/ชิ้นงาน ฯลฯ)

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (P) ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จากการกำหนดตัวผู้สอน ตามวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓) ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อจัดทำร่างรายละเอียดวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ของแต่ละภาคการศึกษา

๔.๑.๒ หัวหน้าภาควิชา ประชุมอาจารย์ในภาควิชา เพื่อจัดนำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการสอนรายละเอียดวิชา (มคอ ๓) และ รายละเอียดวิชาภาคปฏิบัติ (มคอ ๔) นำเสนอในการประชุม อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม

๔.๒ การดำเนินการจัดทำภาระงานด้านการสอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา จัดประชุมเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ ๔ โดยนำข้อมูลจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ของสถาบันพระบรมราชชนก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัยและกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ ๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)

๔.๒.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้สอน ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำชั้น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑) ในกรณีที่ ๑) วิชาใดที่มีสาระเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน ให้ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนทุกท่านมาประชุม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ และ๒) ให้พิจารณากลยุทธ์การสอน โดยเน้นกิจกรรมการสอนที่เน้นการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้พิจารณาความสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของรายวิชา

๔.๒.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ ๔.๒.๒ ไปแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๔.๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง) แล้วเสนอให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานบริหารหลักสูตร และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง

๔.๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชาและ/หรือผู้สอนนำรายละเอียดของรายวิชา นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบวิชาทำบันทึกเสนอแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการทราบ

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนาโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา (A)

๔.๕ การประเมินกระบวนการโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุม เพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ – ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินการะบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีจัดทำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีปฏิบัติ
การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕
หน้า ๘/๑๒
แก้ไขครั้งที่
วันที่มีผลบังคับใช้ ๗ ก.ค. 2558

ผู้รับผิดชอบ	Flow	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน -หัวหน้าภาควิชา	วางแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	- วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓) - ร่าง รายละเอียดวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ของแต่ละภาคการศึกษา - รายงานประชุมภาควิชา - รายงานการประชุมแผนปฏิบัติการประจำปี
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน -หัวหน้าภาควิชา - อาจารย์ประจำหลักสูตร -อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา - อาจารย์ประจำชั้น	ดำเนินการตามแผน การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ - รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา - รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ - แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑) - สมุดบันทึกการประชุมภาควิชา - วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (WI/Ed๓-๓) - วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๒-๗) - วิธีปฏิบัติการสอบสวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (W/Ed๒-๔) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ - คู่มือคุณภาพ - เอกสารการจัดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ - รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา - จัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง)
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน -หัวหน้าภาควิชา	การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	- จัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง)
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน -หัวหน้าภาควิชา	ปรับปรุงพัฒนาแผน การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	-รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ
-หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน	การประเมินกระบวนการการนำแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ แผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔	- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	จัดทำระเบียบปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง	- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑) - ร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.	- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕
๒ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
๓ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์
๔ แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)
๕ สมุดบันทึกการประชุมกลุ่มวิชา
๖ วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (WI/Ed๓-๓)
๗ วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖)
๘ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๙ คู่มือคุณภาพ
๑๐ เอกสารการจัดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	รายละเอียดของ มคอ.๓, มคอ.๔ (ฉบับจริง)	ห้องวิชาการ	หัวหน้างานบริหารหลักสูตร	จัดเรียงตามรายวิชา	๔ ปี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๗.๑ แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา

เอกสารควบคุม

F/Ed๓-๕-๑

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตร .....

ชื่อวิชา .....รหัสวิชา ..... จำนวนหน่วยกิต.....

ระดับชั้นปีที่สอน ..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา .....

ฉบับร่าง	ฉบับจริง
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณา	การปรับปรุงแก้ไข ....
ผู้รับผิดชอบวิชา..... (.....) หัวหน้างานบริหารหลักสูตร..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ..... (.....) วัน เดือน ปี ที่รับรอง.....	ผู้รับผิดชอบวิชา..... (.....) หัวหน้างานบริหารหลักสูตร..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ..... (.....) วัน เดือน ปี ที่รับรอง.....

ลักษณะวิชา

.....

.....

วัตถุประสงค์รายวิชา

.....

.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วัน เดือนปี ที่สอน	เรื่องหรือหัวข้อ สอน	สมรรถนะที่ คาดหวัง	กิจกรรมการเรียน การสอน	การวัดและ ประเมินผล	ผู้สอน

เอกสารควบคุม

การวัดและประเมินผล

๑. จำนวนร้อยละของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

พุทธพิสัย ร้อยละ ..... โดยวิธี.....

ทักษะพิสัย ร้อยละ ..... โดยวิธี.....

จิตพิสัย ร้อยละ .....โดยวิธี.....

๒. สัดส่วนน้ำหนักคะแนนระหว่างเรียน : หลังเรียน.....

งบประมาณ ๑. ค่าตอบแทนการสอน จำนวน.....บาท

๒. ค่าพาหนะ จำนวน.....บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....บาท

๔. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (ตามโครงการ)จำนวน.....บาท

๕. อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....บาท

รวมจำนวน.....บาท

เอกสารประกอบการสอน.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

เอกสารควบคุม

บทที่ (จำนวน ชม.)	วัตถุประสงค์รายวิชา และ/หรือหัวข้อ	น้ำหนักคะแนนรายบท/รายวัตถุประสงค์	น้ำหนักคะแนนรายด้าน							
			พุทธิพิสัย						จิตพิสัย	ทักษะพิสัย
			รู้ (จำ)	เข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า		
รวมน้ำหนัก		๑๐๐								

หมายเหตุ ให้กำหนดจำนวนข้อสอบและหน่วยน้ำหนักที่ต้องการวัดให้ชัดเจน

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต