สำเนาหมายเลข.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	**วิธีปฏิบัติ** **การกำหนดผู้สอน**	รหัสเอกสาร W/Ed๓-๓ หน้า ๑/๑๑ แก้ไขครั้งที่..... วันที่มีผลบังคับใช้ - 7 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม
เรื่อง วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน

ผู้จัดทำ.....
(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 14 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

แก้ไข ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หมายเลข ใบขอแก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

สารบัญ

เอกสารควบคุม

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. วิธีปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการกำหนดผู้สอน	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน	๗
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการกำหนดผู้สอน	๗
๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดผู้สอน	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐

จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๑ หน้า

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	**วิธีปฏิบัติ** **การกำหนดผู้สอน**	รหัสเอกสาร W/Ed๓-๓ หน้า ๕/๑๑ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลบังคับใช้ - 7 ก.ค. 2558

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในวางแผน กำหนดคุณสมบัติ และกำหนดผู้สอน ทั้งหมดของวิทยาลัยฯให้แก่อาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้เป็นไปตัวบ่งชี้ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ จัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

๓. คำจำกัดความ

ไม่มี

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน (P) โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในภาควิชา การกำหนดคุณสมบัติ และ กำหนดตัวผู้สอนตามระเบียบข้อบังคับของสภาการพยาบาล ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้สอนวิชาทางการพยาบาล ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและเป็นสมาชิกสภาการพยาบาลในระหว่างการสอน

๒) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่น โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ตามที่กำหนดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล

๔.๑.๒ ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาเลือก ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ วุฒิการศึกษาโดยผู้สอนสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอกและต้องมีประสบการณ์การสอนหรือการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม

๔.๑.๓ ผู้สอนภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลไม่หมดอายุ

๒) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ๑ ข้อดังนี้

๒.๑) ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางการพยาบาลศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพและมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒) ปริญญาโท/ปริญญาเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิตและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) เป็นพยาบาลประจำการหรือพยาบาลที่ไม่ประจำการในหอผู้ป่วยและไม่ปฏิบัติงาประจำในการสอนภาคปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในสาขาที่สอน สำหรับการฝึก ภาคปฏิบัติในชุมชน อาจารย์พิเศษที่สอนภาคปฏิบัติอาจปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติได้

๕) ผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้ และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยงที่สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณา กรณีที่เป็นผู้สอนที่เชิญสอนจากหน่วยงานอื่นให้บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑) และสำเนาประวัติอาจารย์พิเศษให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวิชาการ ๑ ชุด

๔.๒ การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในกลุ่มวิชา ประชุมเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๑ และรายงานผลการประเมินการสอนที่ได้จากมคอ ๕ และ มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลของผู้สอน ตามแบบฟอร์มผลการจัดผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (F/Ed๓-๓-๒)

๔.๒.๒ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา นำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการสอนรายละเอียดวิชา (มคอ ๓) และ รายละเอียดวิชาภาคปฏิบัติ (มคอ ๔) ต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยนำเสนอในการประชุมอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๔.๒.๓ ดำเนินการเชิญสอน โดย ผู้รับผิดชอบวิชา สำเนาการออกแบบการสอนรายวิชามอบให้ผู้สอนคนละ ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่ใช่อาจารย์พยาบาลประจำ ให้ผู้รับผิดชอบวิชา กรอกแบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญสอนถึงผู้บังคับบัญชาของผู้สอน โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วันเวลาที่สอน หัวข้อสอน/การสอนภาคปฏิบัติ สถานที่และชั้นปีที่สอน พร้อมส่งสำเนาหนังสือเชิญสอน และแนบรายละเอียดวิชา (มคอ ๓)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) การกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา โดยหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้มีดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และ หัวหน้าหัวหน้าภาค มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้าภาคนำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการกำหนดตัวผู้สอน ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการกำหนดตัวผู้สอน โดยหัวหน้าภาควิชาและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ – ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดย รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และ หัวหน้าภาควิชา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอนและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอนให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	**วิธีปฏิบัติ** **การกำหนดผู้สอน**	รหัสเอกสาร W/Ed๓-๓ หน้า ๘/๑๑ แก้ไขครั้งที่ วันที่มีผลบังคับใช้ - 7 ก.ค. 2558

ผู้รับผิดชอบ	Flow	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- หัวหน้าภาควิชา -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ในภาควิชา	วางแผน การกำหนดผู้สอน	-แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑)
- หัวหน้าภาควิชา - ผู้รับผิดชอบวิชา	ดำเนินการตามแผน การกำหนดผู้สอน	- แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๒)
- หัวหน้าภาควิชา	การกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานการกำหนดผู้สอน	-รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการงานระดับภาคการศึกษา
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้าภาควิชา	ปรับปรุงพัฒนาแผน การกำหนดผู้สอน	-รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้าภาควิชา	การประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน	-วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) - ร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้าภาควิชา	ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน กระบวนการการกำหนดผู้สอน	- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้าภาควิชา	จัดทำระเบียบปฏิบัติการ การกำหนดผู้สอน ฉบับปรับปรุง	-วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -หัวหน้าภาควิชา	จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการกำหนดผู้สอน	- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หลักสูตร

เอกสารควบคุม

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	-แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ	ตู้เก็บเอกสารหัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๖.๒	แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน	ตู้เก็บเอกสารหัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๗.๑ แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

เอกสารควบคุม

F/Ed๓-๓-๑

แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

วิชา.....

หัวข้อ.....

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง , นางสาว) .....

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....

.....

.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

วุฒิการศึกษา.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงาน.....

.....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๒ แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน

เอกสารควบคุม

F/Ed๓-๓-๒

แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้ที่ได้รับการเชิญสอน	วิชาที่สอน/นิเทศ	หัวข้อสอน/หอผู้ป่วย	วันเวลาที่สอน/นิเทศ	นักศึกษาผู้เรียน

วันที่มีผลบังคับใช้.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต