

สำเนาหมายเลข.....



ร่าง ระเบียบ
การกำหนดผู้สอน (๕๙)

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓.....

หน้า.....๑/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการกำหนดผู้สอน

ผู้จัดทำ.....

(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย.....

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๒.....



วิธีปฏิบัติ
การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓.....
หน้า.....๒/๑๑.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓.....

หน้า.....๔/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. วิธีปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการกำหนดผู้สอน	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการกำหนดผู้สอน	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน	๗
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการกำหนดผู้สอน	๗
๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติกำหนดยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดผู้สอน	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๘
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๑๐
จำนวนหน้าทั้งหมด	๑๑ หน้า



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓....

หน้า.....๕/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในวางแผน กำหนดคุณสมบัติ และกำหนดผู้สอน ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ให้แก่อาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้เป็นไปตัวบ่งชี้ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ จัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

ไม่มี

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน (P) โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในภาควิชาการกำหนดคุณสมบัติ และ กำหนดตัวผู้สอนตามระเบียบข้อบังคับของสภาการพยาบาล ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้สอนวิชาทางการพยาบาล ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ

- ๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและเป็นสมาชิกสภาการพยาบาลในระหว่างการสอน
- ๒) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่น โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์
- ๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ตามที่กำหนดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล

๔.๑.๒ ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาเลือก ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ วุฒิการศึกษาโดยผู้สอนสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอกและต้องมีประสบการณ์การสอนหรือการทำงานอย่างน้อย ๒ ปี ในกรณีที่มิคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณา



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓....
หน้า.....๖/๑๑.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

๔.๑.๓ ผู้สอนภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอน คือ

๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งและบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลไม่หมดอายุ

๒) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ๑ ข้อดังนี้

๒.๑) ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางการพยาบาลศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒) ปริญญาโท/ปริญญาเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) ปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) เป็นพยาบาลประจำการหรือพยาบาลที่ไม่ประจำการในหอผู้ป่วยและไม่ปฏิบัติงานประจำในการสอนภาคปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในสาขาที่สอน สำหรับการฝึก ภาคปฏิบัติในชุมชน อาจารย์พิเศษที่สอนภาคปฏิบัติอาจปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติได้

๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้ และสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยงที่สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณา กรณีที่เป็นผู้สอนที่เชิญสอนจากหน่วยงานอื่นให้บันทึกประวัติลงในแบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑) และสำเนาประวัติอาจารย์พิเศษให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานวิชาการ ๑ ชุด

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้สอนภาคปฏิบัติไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ย้าย ลาออก มีคำสั่งไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดระยะยาว และถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในภาควิชา การกำหนดคุณสมบัติ และ กำหนดตัวผู้สอนใหม่

๔.๒ การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ในกลุ่มวิชา ประชุมเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากข้อ ๔.๑ และรายงานผลการประเมินการสอนที่ได้จากมคอ ๕ และ มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้รับผิดชอบวิชานันทกรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลของผู้สอน ตามแบบฟอร์มผลการจัดผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (F/Ed๓-๓-๒)

๔.๒.๒ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา นำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการสอนรายละเอียดวิชา (มคอ ๓) และ รายละเอียดวิชาภาคปฏิบัติ (มคอ ๔) ต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยนำเสนอในการประชุมอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

๔.๒.๓ ดำเนินการเชิญสอน โดย ผู้รับผิดชอบวิชา สำเนาการออกแบบการสอนรายวิชามอบให้ผู้สอนคนละ ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่ใช่อาจารย์พยาบาลประจำ ให้ผู้รับผิดชอบวิชา กรอกแบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓....

หน้า.....๗/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๓) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญสอนถึงผู้บังคับบัญชาของผู้สอน โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วันเวลาที่สอน หัวข้อสอน/การสอนภาคปฏิบัติ สถานที่และชั้นปีที่สอน พร้อมส่งสำเนาหนังสือเชิญสอน และแนบรายละเอียดวิชา (มคอ ๓)

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) การกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา โดยหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้มีดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และ หัวหน้าหัวหน้าภาค มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้าภาคนำผล ใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการกำหนดตัวผู้สอน ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการกำหนดตัวผู้สอน โดยหัวหน้าภาควิชาและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดย รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และ หัวหน้าภาควิชา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอนและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้าภาควิชา ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอนให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓.....

หน้า.....๘/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ในภาควิชา

วางแผน
การกำหนดผู้สอน

-แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ (F/Ed๓-๓-๑)

- หัวหน้าภาควิชา
- ผู้รับผิดชอบวิชา

ดำเนินการตามแผน
การกำหนดผู้สอน

- แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน (F/Ed๓-๓-๒)

- หัวหน้าภาควิชา

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการกำหนดผู้สอน

-รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการทำงานระดับภาคการศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้าภาควิชา

ปรับปรุงพัฒนาแผน
การกำหนดผู้สอน

-รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน
วาระเรื่องพิจารณาหารือ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้าภาควิชา

การประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน

-วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)
- ร่างวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้าภาควิชา

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการการกำหนดผู้สอน

- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้าภาควิชา

จัดทำระเบียบปฏิบัติการ
การกำหนดผู้สอน ฉบับปรับปรุง

วิธีปฏิบัติกรณินเทศการสอนภาคทฤษฎี
และปฏิบัติของอาจารย์

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-หัวหน้าภาควิชา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
ในการกำหนดผู้สอน

- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ

เอกสารควบคุม

เรื่อง

วิธีปฏิบัติการนิเทศ

การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติของอาจารย์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลสุโขทัยธานี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)

(นางวิภา เอี่ยมสำอาง)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่ม



วิธีปฏิบัติ การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓....

หน้า.....๙/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หลักสูตร

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	-แบบฟอร์มประวัติ อาจารย์พิเศษ	ตู้เก็บเอกสาร หัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๖.๒	แบบฟอร์มการเชิญสอน/ นิเทศอาจารย์นอก สถาบัน	ตู้เก็บเอกสาร หัวหน้าภาควิชา	หัวหน้าภาควิชา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี



วิธีปฏิบัติ
การกำหนดผู้สอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓...
หน้า.....๑๑/๑๑.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๗.๑ แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

F/Ed๓-๓-๑

แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

วิชา.....

หัวข้อ.....

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง , นางสาว)

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....
.....
.....

สถานที่ทำงาน.....
.....

วุฒิการศึกษา.....
.....
.....

ประสบการณ์การทำงาน.....
.....

สถานที่ที่ติดต่อยุ่สะดวก.....
โทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....



**วิธีปฏิบัติ
การกำหนดผู้สอน**

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๓....
 หน้า.....๑๑/๑๑.....
 แก้ไขครั้งที่.....
 วันที่มีผลบังคับใช้.....

๗.๒ แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน

F/Ed๓-๓-๒

**แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน
 ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....**

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้ที่ได้รับการเชิญสอน	วิชาที่สอน/ นิเทศ	หัวข้อสอน /หรือผู้ป่วย	วันเวลาที่ สอน/นิเทศ	นักศึกษา ผู้เรียน

วันที่มีผลบังคับใช้.....