สำเนาหมายเลข.....

| | | |
|---|---|---|
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | **วิธีปฏิบัติ**<br>**การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔** | รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕<br>หน้า ๑/๑๒<br>แก้ไขครั้งที่<br>วันที่มีผลบังคับใช้ - 7 ก.ค. 2558 |

**เอกสารควบคุม**

**เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔**

ผู้จัดทำ.....
(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 14 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

| สำเนา หมายเลข | อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| สำเนา หมายเลข | อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

เอกสารควบคุม


*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

# วิธีปฏิบัติ
## การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

### ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

| แก้ไข ครั้งที่ | วันที่มีผลบังคับใช้ | หมายเลข ใบขอแก้ไข | รายละเอียดที่ปรับปรุง |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

สารบัญ

เอกสารควบคุม


| | หน้า |
|---|---|
| หน้าปก | ๑ |
| ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม | ๒ |
| ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า | ๓ |
| สารบัญ | ๔ |
| ๑. วัตถุประสงค์ | ๕ |
| ๒. ขอบเขต | ๕ |
| ๓. คำจำกัดความ | ๕ |
| ๔. วิธีปฏิบัติ | ๕ |
| ๔.๑ วางแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๕ |
| ๔.๒ การดำเนินการตามแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๖ |
| ๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๖ |
| ๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๖ |
| ๔.๕ ประเมินกระบวนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๖ |
| ๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๖ |
| ๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง | ๗ |
| ๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | ๗ |
| ๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ๙ |
| ๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ | ๙ |
| ๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม | ๑๐ |


จำนวนหน้าทั้งหมด ๑๒ หน้า

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้อาจารย์สามารถจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓, มคอ.๔ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาล ตามรายละเอียดของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๕๕ (มคอ.๒) และปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

**๒. ขอบเขต**

ครอบคลุมตั้งแต่การประชุมจัดทำรายละเอียด นำเสนอเพื่อรับรอง นำเสนอแก่นักศึกษา จัดทำและมอบรายละเอียดของรายวิชาแก่ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารควบคุม

**๓. คำจำกัดความ**

**การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (course specification)/มคอ.๓** หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

**การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification)/มคอ.๔** หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

**ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา** หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามทักษะการเรียนรู้ ๓ ด้านคือ พุทธพิสัย (การวิเคราะห์การสอน) จิตพิสัย และทักษะพิสัย (ทำงานเป็นทีม การนำเสนอปากเปล่า รายงาน/ชิ้นงาน ฯลฯ)

**๔. วิธีปฏิบัติ**

๔.๑ มีการวางแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (P) ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จากการกำหนดตัวผู้สอน ตามวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓) ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อจัดทำร่างรายละเอียดวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ของแต่ละภาคการศึกษา

๔.๑.๒ หัวหน้าภาควิชา ประชุมอาจารย์ในภาควิชา เพื่อจัดนำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการสอนรายละเอียดวิชา (มคอ ๓) และ รายละเอียดวิชาภาคปฏิบัติ (มคอ ๔) นำเสนอในการประชุม อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารควบคุม

๔.๒ การดำเนินการจัดทำภาระงานด้านการสอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา จัดประชุมเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ ๔ โดยนำข้อมูลจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ของสถาบันพระบรมราชชนก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัยและกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ ๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)

๔.๒.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้สอน ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำชั้น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเรียนการสอน การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑) ในกรณีที่ ๑) วิชาใดที่มีสาระเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน ให้ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนทุกท่านมาประชุม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ และ๒) ให้พิจารณากลยุทธ์การสอน โดยเน้นกิจกรรมการสอนที่เน้นการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้พิจารณาความสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของรายวิชา

๔.๒.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ ๔.๒.๒ ไปแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๔.๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง) แล้วเสนอให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานบริหารหลักสูตร และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง

๔.๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชาและ/หรือผู้สอนนำรายละเอียดของรายวิชา นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบวิชาทำบันทึกเสนอแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการทราบ

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนาโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา (A)

๔.๕ การประเมินกระบวนการโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุม เพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ – ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินการะบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีจัดทำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

# วิธีปฏิบัติ
# การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕
หน้า ๘/๑๒
แก้ไขครั้งที่
วันที่มีผลบังคับใช้ ๗ ก.ค. 2558

| ผู้รับผิดชอบ | Flow | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|
| -หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน<br>-หัวหน้าภาควิชา | วางแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | - วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓)<br>- ร่าง รายละเอียดวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ของแต่ละภาคการศึกษา<br>- รายงานประชุมภาควิชา<br>- รายงานการประชุมแผนปฏิบัติการประจำปี |
| - รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน<br>-หัวหน้าภาควิชา<br>- อาจารย์ประจำหลักสูตร<br>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา<br>- อาจารย์ประจำชั้น | ดำเนินการตามแผน การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕<br>- รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา<br>- รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์<br>- แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)<br>- สมุดบันทึกการประชุมภาควิชา<br>- วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (WI/Ed๓-๓)<br>- วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๒-๗)<br>- วิธีปฏิบัติการสอบสวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (W/Ed๒-๔)<br>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖<br>- คู่มือคุณภาพ<br>- เอกสารการจัดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑<br>- รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ ๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา<br>- จัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง) |
| -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน<br>-หัวหน้าภาควิชา | การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | - จัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ (ฉบับจริง) |
| -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>-หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน<br>-หัวหน้าภาควิชา | ปรับปรุงพัฒนาแผน การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | -รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ |
| -หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน | การประเมินกระบวนการการนำแผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | - วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) |
| -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>-หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ แผนการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ | - รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ |
| -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>-หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | จัดทำระเบียบปฏิบัติการ การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง | - วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)<br>- ร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ฉบับปรับปรุง |
| -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>-หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ. | - แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ |

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

**๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕
๒ รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
๓ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์
๔ แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)
๕ สมุดบันทึกการประชุมกลุ่มวิชา
๖ วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (WI/Ed๓-๓)
๗ วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖)
๘ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๙ คู่มือคุณภาพ
๑๐ เอกสารการจัดการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

**๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร | สถานที่เก็บ | ผู้รับผิดชอบ | การจัดเก็บ | ระยะเวลา |
|---|---|---|---|---|---|
| ๖.๑ | รายละเอียดของ มคอ.๓, มคอ.๔ ( ฉบับจริง) | ห้องวิชาการ | หัวหน้างานบริหารหลักสูตร | จัดเรียงตามรายวิชา | ๔ ปี |

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

**๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๗.๑ แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา

เอกสารควบคุม

F/Ed๓-๕-๑

**แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา**

หลักสูตร .....

ชื่อวิชา .....รหัสวิชา ..... จำนวนหน่วยกิต.....

ระดับชั้นปีที่สอน ..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา .....

| ฉบับร่าง | ฉบับจริง |
|---|---|
| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพิจารณา<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | การปรับปรุงแก้ไข<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| ผู้รับผิดชอบวิชา.....<br>(.....)<br>หัวหน้างานบริหารหลักสูตร.....<br>(.....)<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ.....<br>(.....)<br>วัน เดือน ปี ที่รับรอง..... | ผู้รับผิดชอบวิชา.....<br>(.....)<br>หัวหน้างานบริหารหลักสูตร.....<br>(.....)<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ.....<br>(.....)<br>วัน เดือน ปี ที่รับรอง..... |

ลักษณะวิชา

.....

.....

วัตถุประสงค์รายวิชา

.....

.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

| วัน เดือนปี ที่สอน | เรื่องหรือหัวข้อ สอน | สมรรถนะที่ คาดหวัง | กิจกรรมการเรียน การสอน | การวัดและ ประเมินผล | ผู้สอน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

เอกสารควบคุม

การวัดและประเมินผล

๑. จำนวนร้อยละของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

พุทธพิสัย ร้อยละ ..... โดยวิธี.....

ทักษะพิสัย ร้อยละ ..... โดยวิธี.....

จิตพิสัย ร้อยละ .....โดยวิธี.....

๒. สัดส่วนน้ำหนักคะแนนระหว่างเรียน : หลังเรียน.....

งบประมาณ ๑. ค่าตอบแทนการสอน จำนวน.....บาท

๒. ค่าพาหนะ จำนวน.....บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....บาท

๔. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (ตามโครงการ)จำนวน.....บาท

๕. อื่น ๆ ระบุ จำนวน.....บาท

รวมจำนวน.....บาท

เอกสารประกอบการสอน.....

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

เอกสารควบคุม

| บทที่ (จำนวน ชม.) | วัตถุประสงค์รายวิชา และ/หรือหัวข้อ | น้ำหนักคะแนนรายบท/รายวัตถุประสงค์ | น้ำหนักคะแนนรายด้าน | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | พุทธิพิสัย | | | | | | จิตพิสัย | ทักษะพิสัย |
| | | | รู้ (จำ) | เข้าใจ | นำไปใช้ | วิเคราะห์ | สังเคราะห์ | ประเมินค่า | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| รวมน้ำหนัก | | ๑๐๐ | | | | | | | | |

หมายเหตุ ให้กำหนดจำนวนข้อสอบและหน่วยน้ำหนักที่ต้องการวัดให้ชัดเจน

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต