



ร่าง ระเบียบ
การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (๕๙)

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๑๑..

หน้า.....๑/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

ผู้จัดทำ.....

(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย.....

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๒.....



วิธีปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๑๑.
หน้า.....๒/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ



วิธีปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓:๑๑

หน้า.....๔/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. วิธีปฏิบัติ	๖
๔.๑ วางแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๗
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๗
๔.๕ ประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๗
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๗
๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๙

จำนวนหน้าทั้งหมด ๙ หน้า



วิธีปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓:๑๑.
หน้า.....๕/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์วางแผนบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

วางแผนบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย ดำเนินการตามแผน การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนาแผนบูรณาการ การประเมินกระบวนการจัดการบูรณาการ การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ จัดทำวิธีปฏิบัติการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยฉบับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย

๓. คำจำกัดความ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การทำให้สมบูรณ์ กล่าวคือ ทำให้หน่วยย่อยๆที่มีความสัมพันธ์กัน ร่วมกันทำหน้าที่ อย่างผสมกลมกลืน เป็น องค์กรหนึ่งเดียวที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ในตนเอง

พันธกิจ (Mission) หมายถึง ภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการ ระดับอุดมศึกษา กำหนดให้วิทยาลัย ต้องปฏิบัติ ๔ พันธกิจ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รูปแบบการบูรณาการ หมายถึง ลักษณะการผสมผสานการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยระดับ ปริญญาตรี ตามตัวตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ข้อ ๓ การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการ ระดับอุดมศึกษา ปี ๒๕๕๗ รูปแบบการบูรณาการพันธกิจของวิทยาลัย จำนวน ๓ รูปแบบ คือ

- ๑.การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย
- ๒.การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓.การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ

การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ใช่การสอนในรายวิชา วิจัย มีขั้นตอนการบูรณาการ เริ่มจากการพิจารณาวิชาที่สอน พร้อมกับออกแบบการจัดการเรียน การสอน โดย สอดแทรกกระบวนการวิจัยลงในกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ใน มคอ.๓/มคอ.๔ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการ ประเมินผลโดยระบุกิจกรรมการวิจัยไว้ให้ชัดเจน และมีขั้นตอนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการวิจัยและผลการวิจัย ระหว่างผู้เรียนด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนขยายขอบเขตของการเรียนรู้ด้วยวิธีวิจัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่นำ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน

การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มีการผสม กลมกลืนกันของการบริการทางวิชาการของผู้สอนให้แก่ชุมชนและสังคม ทั้งระดับชาติและนานาชาติในรูปแบบต่างๆ ตาม ความถนัดและมีความเชี่ยวชาญของผู้สอน



วิธีปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๑๑

หน้า.....๖/๙

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (P) ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าภาควิชาประชุมร่วมกับอาจารย์ในภาควิชาวางแผนบูรณาการรายวิชาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆ ๑ เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๒ หัวหน้าภาควิชานำเสนอแผนบูรณาการของภาควิชาต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อรับรองและนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๑ เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

๔.๒ การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (D) หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และผู้สอนออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการรายวิชากับงานวิจัย/การบริการวิชาการแก่สังคม/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดมคอ.๓ และ มคอ. ๔ (W/Ed๓-๔) และระบุกิจกรรมการบูรณาการใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล โดย

๔.๒.๑. ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนต้องกำหนดกิจกรรมตามรูปแบบการบูรณาการ

๑) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย มี ๕ รูปแบบคือ

รูปแบบที่ ๑ นักศึกษาเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัยของอาจารย์ โดยกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการวิจัย หรือเกี่ยวข้องกับ งานวิจัยของอาจารย์ ดำเนินการโดยที่อาจารย์มีงานวิจัยของตนเองรองรับ และกำหนดให้นักศึกษาร่วมทำโครงการวิจัยกับอาจารย์ หรือเป็นผู้ช่วยในโครงการวิจัย เช่น ร่วมเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้อาจารย์ควรอธิบายหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจกระบวนการวิจัยให้ครบทุกขั้นตอน

รูปแบบที่ ๒ นักศึกษาศึกษางานวิจัย/เนื้อหาวิชาการเพื่อเรียนรู้กระบวนการวิจัย โดยอาจารย์ให้นักศึกษาศึกษางานวิจัย/เนื้อหาเพื่อเรียนรู้องค์ความรู้หลักการ และทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัย/เนื้อหาเรื่องนั้นๆ วิธีการตั้งโจทย์ปัญหา วิธีการแก้ปัญหา ผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้และศึกษาต่อไป วิธีนี้จะทำให้นักศึกษาเข้าใจ กระบวนการทำวิจัยมากขึ้น

รูปแบบที่ ๓ อาจารย์นำผลการวิจัยไปประกอบการสอน โดยอาจารย์นำผลการวิจัยไปเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในการ จัดการเรียนการสอน หรือนำผลการวิจัยของอาจารย์ไปประกอบการสอน นักศึกษาจะได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย แนวคิดทฤษฎี และความรู้ที่ทันสมัย

รูปแบบที่ ๔ นักศึกษาเข้าฟังการรายงานผลงานวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยคนอื่นๆ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าฟังการบรรยาย หรือสัมมนาเกี่ยวกับผล ความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยรับเชิญ แล้วมอบหมายให้นักศึกษา ที่มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังทำกิจกรรมและนำไปสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน

รูปแบบที่ ๕ นักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ วิทยาลัยอาจจัดประชุมเสนอผลงานวิจัย หรือส่งเสริมให้นักศึกษาเข้า ร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาที่มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังทำกิจกรรมและนำไปเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเพื่อนในชั้นได้เรียนรู้ร่วมกัน



วิธีปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสารW/Ed๓-๑๑.....

หน้า.....๗/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๒) การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดกิจกรรม/โครงการไว้ในแผน และเขียนโครงการ

๓) การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการ มี ๒ รูปแบบคือ

รูปแบบที่ ๑ รายวิชาเป็นตัวตั้งในการบูรณาการ อาจารย์ผู้สอนวิเคราะห์เนื้อหาของรายวิชาที่สอดคล้องกับโครงการ บริการวิชาการที่มีอยู่ในแผน และกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากรายวิชาไปบริการร่วมกับโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัย

รูปแบบที่ ๒ โครงการบริการวิชาการเป็นตัวตั้งในการบูรณาการ โดยการจัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน โดยอาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการมาบูรณาการในรายวิชา ที่มีเนื้อหาสอดคล้อง และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับชุมชนภายใต้โครงการ บริการวิชาการ

๔.๒.๒ ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนต้องกำหนดวิธีการประเมินผลการบูรณาการสามารถพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนการบูรณาการที่กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา ตามวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖)/ การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๗)

๔.๒.๔ ผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชา ประเมินผลการดำเนินการบูรณาการรายวิชา รายงานผลดำเนินการบูรณาการรายวิชาให้หัวหน้าภาควิชา รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ทราบ

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทุกรายวิชา โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาค กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา(A) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

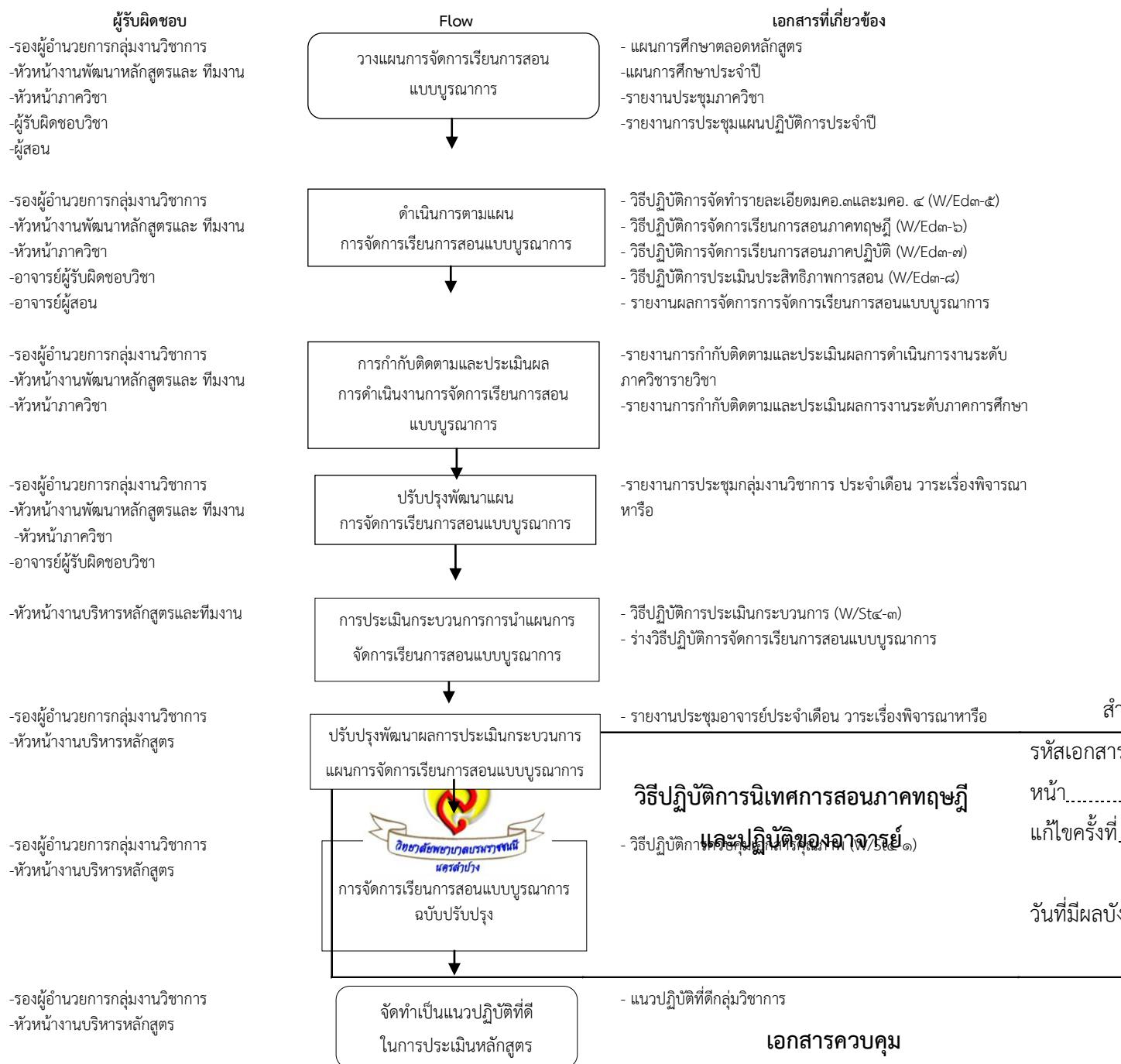
๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการจัดสรรภาระงานด้านการสอนให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



วิธีปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๑๑.....
หน้า.....๘/๙.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....



เอกสารควบคุมเรื่อง
วิธีปฏิบัติกรณี
การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติของอาจารย์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

(นางนงลักษณ์ พรหมตึงการ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ



วิธีปฏิบัติ
การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓:๑๑.
หน้า.....๘/๘.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปรับปรุงพ.ศ.๒๕๕๕
- ๕.๒ เกณฑ์สภาการพยาบาล
- ๕.๓ มาตรฐานคุณวุฒิ TQF สกอ.

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	รายงานการประชุมการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	ห้องทำงาน กลุ่มงาน วิชาการ	หัวหน้างาน บริหาร หลักสูตร	แฟ้มเอกสาร เรียงตามปี การศึกษา	๕ ปี
๖.๒	รายงานผลการดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้				
๖.๓	รายงานการกำกับติดตามการนำหลักสูตรไปใช้				
๖.๔	รายงานการประเมินกระบวนการการนำหลักสูตรไปใช้				
๖.๕	ผลการประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร				
๖.๖	ผลการประเมินการใช้หลักสูตรรอบ ๕ ปี				
๖.๗	แนวปฏิบัติที่ดีในการนำหลักสูตรไปใช้				

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี