

เอกสารควบคุม

สำเนาหมายเลข.....



วิธีปฏิบัติ การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร... W/Ed๓-๘...

หน้า... ๑/๑๓...

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการประเมินประสิทธิภาพการสอน

ผู้จัดทำ.....

(นางนงลักษณ์ พรหมดีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแกลัวพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 29 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสารW/Ed๓-๘...

หน้า๒/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๕..

หน้า.....๔/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้: 29 ก.ค. 2558

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. วิธีปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๗
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๗
๔.๗ จัดทำวิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน ฉบับปรับปรุง	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินประสิทธิภาพการสอน	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๙
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๙
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๙
จำนวนหน้าทั้งหมด	๑๓ หน้า



วิธีปฏิบัติ การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร..... W/Ed๓-ผ...

หน้า..... ๕/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์อย่างเที่ยงตรง และ เชื่อถือได้

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดวิธีการประเมินประสิทธิภาพการสอน จนถึง การรายงานผลการประเมินให้ อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

เอกสารควบคุม

๓. คำจำกัดความ

แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน หมายถึง ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณภาพการสอนของ อาจารย์ทุกคนในแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหาการบูรณาการและความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการกำหนดวิธีปฏิบัติในการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (P) โดยหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา นำรายละเอียดของการจัดการสอน (มคอ.๓) ให้งานทะเบียน วัดและประมวลผล เพื่อ จัดเตรียมข้อมูลการจัดการเรียนการสอนเข้าสู่ระบบการวัดและประเมินผล

๔.๒ การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของการจัดการสอน (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ที่ระบุ อาจารย์ผู้สอน วันเวลาที่สอน ให้งานทะเบียน วัดและประมวลผล จัดเตรียมข้อมูลป้อนเข้าสู่ระบบการวัดและ ประเมินผล

๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา แจ้งให้นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของ ภายใน ๒ สัปดาห์ตามที่ระบบเปิดให้

๔.๒.๓ หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล ประมวลผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์และจัดทำสำเนาผลการประเมินให้อาจารย์สอนทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบวิชา และผู้แทนกลุ่มวิชา รับทราบภายใน ๑ สัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์ที่สอน และผู้รับผิดชอบวิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ โดยดูผลจากการวิเคราะห์และผลการ นิเทศจากทีมนิเทศตามวิธีปฏิบัติกรณีการนิเทศการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของอาจารย์ (W/Ed๒-๑๓) รวมถึงการ นำผลการประเมินไปพิจารณาการสรรหาอาจารย์ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดผู้สอน (W/Ed๒-๒)

กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตรแจ้งผู้สอนเพื่อ พิจารณาปรับปรุงการสอนในปีต่อไป

๔.๒.๔ หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบวิชานำผลการประเมินมาสรุปจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ.๖ เพื่อรายงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ และรายละเอียดผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน ให้รับทราบผลการประเมิน ภายใน ๑ สัปดาห์ ในกรณีที่มิได้รับใบประเมินภายใน ๑ เดือนหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชา ให้ ผู้รับผิดชอบวิชาติดตาม ที่งานวัดและประมวลผล



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสารW/Ede๓-๘...

หน้า.....๖/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ '29 ก.ค. 2558

๔.๒.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชามาสรุปรจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ.๖ เพื่อรายงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ๓๐ วัน และ รายละเอียดผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา แจ้งให้อาจารย์ที่ร่วมสอนทุกท่าน รับทราบผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนรายวิชา เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการออกแบบรายวิชาครั้งต่อไป

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) การประเมินประสิทธิภาพการสอน โดยหัวหน้างาน ทะเบียน วัดและประมวลผล และหัวหน้าภาค กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาค มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างาน ทะเบียน วัดและประมวลผล นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการประเมิน ประสิทธิภาพการสอน ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

เอกสารควบคุม

๔.๕ การประเมินกระบวนการการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ โดยหัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมิน กระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปรผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการ ประเมินประสิทธิภาพการสอน

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างาน ทะเบียนวัดและประมวลผลนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการ ประเมินประสิทธิภาพการสอน และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล นำผลที่ได้จาก๔.๖ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตาม วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล ประเมินและรายงานผลของ การนำระเบียบปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี



วิธีปฏิบัติ การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๘

หน้า ๗/๑๓

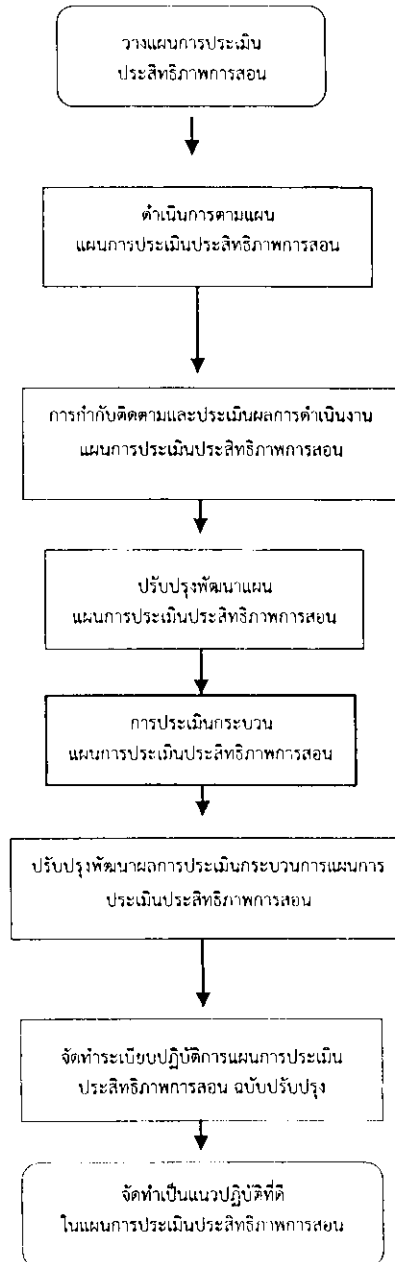
แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2๖๕๕

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้รับผิดชอบวิชา
- ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์(ภาคทฤษฎี)
- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์(ภาคทฤษฎี)
- แบบฟอร์มการประสานงาน/ติดตามงานกลุ่มงานวิชาการ
- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์(ภาคทฤษฎี)
- แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์(ภาคทฤษฎี)
- วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓มคอ.๔ (W/Ed๓-๕)
- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการงานระดับภาคการศึกษา
- สรุปผลการประเมินการสอน ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๔)
- รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.๖)
- รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ

เอกสารควบคุม

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)
- ร่างวิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน
- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ
- รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการประเมินประสิทธิภาพการสอน
- รายงานผลการประเมินกระบวนการและปรับปรุงพัฒนา
- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)
- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ



วิธีปฏิบัติ การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๘...

หน้า ๘/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ **29 ก.ก.** ๒๕๖๖

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคทฤษฎี) (F/Ed๓-๘-๑)

๕.๒ แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (F/Ed๓-๘-๒)

๕.๓ แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคปฏิบัติ) (F/Ed๓-๘-๓)

๕.๔ สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนภาคทฤษฎี

๕.๕ สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนภาคปฏิบัติ

๕.๖ วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖)

๕.๗ วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๗)

เอกสารควบคุม

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๖.๑	สรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอน ภาคทฤษฎี	ห้องทำงาน ฝ่ายวิชาการ	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ / หัวหน้างานจัด การศึกษา ผู้รับผิดชอบวิชา	เรียงตามรายวิชา ที่เปิดสอนและ ตามรายชื่อผู้สอน	๒ ปี
๖.๒	สรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพการ สอนภาคปฏิบัติ	ห้องทำงาน ฝ่ายวิชาการ	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ / หัวหน้างานจัด การศึกษา ผู้รับผิดชอบวิชา	เรียงตามรายวิชา ที่เปิดสอนและ ตามรายชื่อผู้นิเทศ	๒ ปี



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๘

หน้า ๘/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๗.๑ แบบฟอร์มแบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคทฤษฎี)

F/Ed๓-๘-๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง **นิเทศการควบคุม**
แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคทฤษฎี)

วิชา.....ชื่อผู้สอน.....

ชั้นปีที่สอน.....ภาคการศึกษาที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ฤดูร้อน

ปีการศึกษา.....วันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

การประเมินการสอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้
นักศึกษาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขที่ต้องการ หรือเติมข้อความตามความคิดเห็นของนักศึกษา
ทั้งนี้คำตอบจะไม่มีผลต่อคะแนนการศึกษาใด ๆ ทั้งสิ้น

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
วิธีการถ่ายทอดความรู้					
๑. สอนเป็นลำดับ ขั้นตอน เข้าใจง่าย					
๒. กระตุ้นการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และเชื่อมโยงความรู้					
๓. เน้นและสรุปจุดสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างชัดเจน					
๔. อธิบายหรือยกตัวอย่างประกอบให้เห็นจริงและชัดเจน					
๕. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					
การเตรียมเนื้อหา					
๖. เนื้อหาที่สอนครอบคลุมวัตถุประสงค์					
๗. เนื้อหาที่สอนเหมาะสมกับเวลา					
๘. สื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน					
๙. เอกสารประกอบการสอนมีเนื้อหาสาระสำคัญ เข้าใจง่าย					
๑๐. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน					
การบูรณาการ					
๑๑. เชื่อมโยงเนื้อหาวิชาที่สอนเข้ากับภูมิปัญญา วัฒนธรรมไทย และศาสตร์อื่นๆเหมาะสม					
๑๒. บรรยายทฤษฎีและสิ่งแวดล้อมในการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
๑๓. กระตุ้นให้นักศึกษานำความรู้เดิมมาผสมผสานเชื่อมโยงกับความรู้และประสบการณ์ใหม่					
๑๔. สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการสอน/บรรยาย					
ความรู้ความสามารถของผู้สอน					
๑๕. กิจกรรมการสอนทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้					
๑๖. การนำผลการวิจัย หรือ นวัตกรรม มาใช้ในการเรียนการสอน					
๑๗. การประเมินผลนักศึกษาที่หลากหลายสอดคล้องกับวิธีการสอน					
๑๘. การแจ้งผลการประเมินเพื่อให้นักศึกษานำมาพัฒนาปรับปรุงตนเอง					



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๘

หน้า ๑๐/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 25๖๘

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
ความเอื้ออาทรและจรรยาบรรณ					
๑๙. ให้เกียรติและดูแลผู้เรียนทุกคนอย่างเสมอภาค					
๒๐. ให้คำชมและกำลังใจแก่ผู้เรียน					
๒๑. สนใจรับฟังปัญหาและความต้องการของผู้เรียน					
๒๒. เป็นกันเองกับผู้เรียน					
๒๓. ดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนให้ได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ตามความแตกต่างของผู้เรียน					
๒๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและเชื่อมั่นในตนเอง					
๒๕. เป็นแบบอย่างของการดูแลอย่างเอื้ออาทร					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

เอกสารควบคุม

เกณฑ์การประเมิน ๔.๕๐ - ๕.๐๐ ระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๔.๔๙ ระดับดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙ ระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙ ระดับพอใช้
๑.๐๐ - ๑.๔๙ ระดับควรปรับปรุง

วันที่มีผลบังคับใช้.....



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓-๘...

หน้า.....๑๑/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

๗.๒ แบบฟอร์มแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนสอนรายวิชา

F/Ed๓-๘-๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

วิชา.....
ชั้นปีที่สอน.....ภาคการศึกษาที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ฤดูร้อน
ปีการศึกษา.....วันที่ประเมิน.....
คำชี้แจง

เอกสารควบคุม

การประเมินการสอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้
นักศึกษาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขที่ต้องการ หรือเติมข้อความตามความคิดเห็นของนักศึกษา
ทั้งนี้คำตอบจะไม่มีผลต่อคะแนนการศึกษาใด ๆ ทั้งสิ้น

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
๑. การแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบเกี่ยวกับลักษณะวิชา การจัด การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล					
๒. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และ การวัดและประเมินผล					
๓. วิธีการสอนหลากหลายและเหมาะสม					
๔. เนื้อหาความเหมาะสมกับเวลาที่สอน					
๕. แนะนำหนังสือหรือแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม					
๖. หนังสือ ตำรา และวารสารที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาเพียงพอ					
๗. บรรยากาศการเรียน เช่น แสง เสียง กลิ่น ฯลฯเหมาะสม					
๘. ลักษณะห้องเรียน เช่น ขนาดห้องเรียน เก้าอี้ จอภาพ เหมาะสม					
๙. จำนวนชิ้นงานที่มอบหมายเหมาะสมกับเวลา					
รวม					
รวมทั้งหมด					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

เกณฑ์การประเมิน ๔.๕๐ - ๕.๐๐ ระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๔.๔๙ ระดับดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙ ระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙ ระดับพอใช้
๑.๐๐ - ๑.๔๙ ระดับควรปรับปรุง

วันที่มีผลบังคับใช้.....



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๘...

หน้า ๑๒/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ก. 2558

๗.๓ แบบฟอร์มแบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคปฏิบัติ)

F/Ed๓-๘-๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ (ภาคปฏิบัติ)

เอกสารควบคุม

ชื่อวิชา.....สถานที่ฝึกปฏิบัติ.....

อาจารย์นิเทศ.....ระยะเวลาที่ฝึก.....

ภาคการศึกษาที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....วันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง การประเมินการสอนนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ขอให้นักศึกษาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขที่ต้องการ หรือเติมข้อความตามความคิดเห็นของ
นักศึกษา ทั้งนี้คำตอบจะไม่มีผลต่อคะแนนการศึกษาคณะปฏิบัติ

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
วิธีการถ่ายทอดความรู้					
๑. สอนเป็นลำดับ ขั้นตอน เข้าใจง่าย					
๒. เน้นและสรุปจุดสำคัญของเนื้อหาวิชาอย่างชัดเจน					
๓. อธิบายให้นักศึกษา และ/หรือตอบข้อซักถามนักศึกษาได้เข้าใจ					
๔. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และเชื่อมโยงความรู้					
๕. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น					
การเตรียมเนื้อหา					
๖. ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกภาคปฏิบัติ					
๗. กระตุ้นให้นักศึกษามีการเตรียมตัวก่อนฝึกปฏิบัติ					
๘. การจัดประสบการณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา					
๙. มอบหมายงานให้นักศึกษาเหมาะสมตามความสามารถ					
๑๐. แนะนำตำรา/แหล่งค้นคว้าเพิ่มแก่ผู้เรียน					
การบูรณาการ					
๑๑. ประสานงานกับแหล่งฝึก/ผู้เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการฝึกปฏิบัติ					
๑๒. เชื่อมโยงความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม					
๑๓. สอดแทรก คุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการฝึกปฏิบัติ					
๑๔. บุคลิกภาพและการแต่งกายเป็นแบบอย่างของพยาบาลที่ดี					
ความรู้ความสามารถของผู้สอน					
๑๕. จัดประสบการณ์ส่งเสริมให้ได้ใช้กระบวนการพยาบาลหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง					
๑๖. ชี้แนะแนวทาง กระตุ้นให้นักศึกษาคิดและค้นคว้าหาความรู้ทางการพยาบาลและสาธารณสุขใหม่ ๆ					
๑๗. ให้ข้อมูลย้อนกลับและชี้แจงข้อบกพร่องอย่างมีเหตุผลและเสนอแนวทางในการพัฒนาตัวนักศึกษา					
๑๘. ประเมินผลงานของนักศึกษาอย่างมีหลักเกณฑ์และหลักฐาน					



วิธีปฏิบัติ
การประเมินประสิทธิภาพการสอน

รหัสเอกสาร.....W/Ed๓:ผ...

หน้า.....๑๓/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 129 ก.ก. 2๖๖๘

รายการประเมิน	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
คุณลักษณะความเอื้ออาทรของอาจารย์					
๑๙. แสดงท่าทีที่สุภาพและให้เกียรตินักศึกษา					
๒๐. ช่วยเหลือและให้กำลังใจนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงาน					
๒๑. เข้าใจความรู้สึกของนักศึกษาและสะท้อนให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจตนเอง					
๒๒. สอบถามทุกข์ สุขของนักศึกษา					
๒๓. ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ และไม่ตำหนินักศึกษาต่อหน้าผู้อื่น					
๒๔. ช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉิน					
๒๕. ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความเชื่อและหลักการทางศาสนาในการสร้างกำลังใจเมื่อเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

เกณฑ์การประเมิน ๔.๕๐ - ๕.๐๐ ระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๔.๔๙ ระดับดี
๒.๕๐ - ๓.๔๙ ระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙ ระดับพอใช้
๑.๐๐ - ๑.๔๙ ระดับควรปรับปรุง

เอกสารควบคุม

วันที่มีผลบังคับใช้.....