

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสะพานงา อาคารเรียน ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิราภรณ์	มันศุข	ประธาน
๒. นางสมจิตร์	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. นางสาวพรรณณี	ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
๕. นางคณินนิตย์	สุบรรพวงศ์	กรรมการ
๖. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	กรรมการ
๘. นายเทียนไชย	บุญเพชร	กรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วันที่ ๑๐-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จะเป็นสัปดาห์ของการปฐมนิเทศนักศึกษาทุกชั้นปี และจะเริ่มเรียนจริง ๆ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. ประธานได้แจ้งให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘ นำเสนอผลการสำรวจและการวางแผนในการจัดทำโครงการ / กิจกรรมของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หรือปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมนำเสนอในการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของวิทยาลัยต่อไป

๓. ในการวางแผนจัดทำโครงการ / กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หรือปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้นำผลการประเมินของอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะปลายเปิด ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มาวางแผนปรับปรุงด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. อ.ดร.วิภา และ อ.ธิดารัตน์ รายงานว่าได้สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล และ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ร่วมกับกรรมการศูนย์สาธิตทางการพยาบาล และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการแล้ว พบว่า หุ่นที่ใช้ฝึกปฏิบัติมีหลายตัวที่ชำรุด แต่ไม่มาก เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสามารถซ่อมเองได้ ส่วนสายสวน ปัสสาวะมีร้าวและชำรุดหลายอัน จะขออนุมัติซื้อเพิ่ม แต่หุ่นแขนสำหรับให้น้ำเกลือหรือเติมเลือด มีไม่เพียงพอ มีแค่ ๕ อัน จะขอซื้อเพิ่ม และปีนี้ขออนุมัติซื้อเครื่องอบผ้า จำนวน ๑ เครื่อง เอาไว้สำหรับอบผ้าปูที่นอน ผ้าคลุมเตียง เสื้อผ้าของหุ่น ฯลฯ ส่วนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์จะซื้อประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำยาเคมีต่าง ๆ เป็นต้น

ประธานเสริมว่า ปังงบประมาณที่แล้วคณะกรรมการบริหาร ไม่อนุมัติให้ซื้อเครื่องซักผ้าเนื่องจากวิทยาเขต เขตล่าง ให้ไปใช้เครื่องซักผ้าเดียวกับของผู้อบรมผู้บริหารระดับกลาง เพราะผู้อบรมผู้บริหารระดับกลาง ไม่ได้ใช้เครื่องซักผ้าตลอดทั้งปี นอกจากนี้ประธานเสนอแนะว่า ควรติดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการด้วย เพราะนักศึกษาและอาจารย์ร้อนขณะฝึกปฏิบัติ และห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตล่าง ควรปรับปรุงให้ทันสมัยกว่าเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการสอนผู้ป่วยวิกฤต ส่วนห้องเรียนชั้น ๓ อาคารเขตล่าง ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่ม รวมทั้งห้องประชุมกลุ่มย่อยควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศด้วย

๒. อ.ดร.พรณี และ อ.จิตติวีร์ รายงานว่าได้สำรวจ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดแล้ว วางแผนซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่ม ๓ เครื่อง ให้กลุ่มงานอำนวยการ ๒ เครื่อง กลุ่มงานวิชาการ ๑ เครื่อง เพราะเครื่องเดิมชำรุด ขออนุมัติซื้อกล่องรับสัญญาณพร้อมจานดาวเทียม จำนวน ๓ จุด เนื่องจากรับสัญญาณระบบใหม่ ขออนุมัติซื้อโปรแกรมป้องกันไวรัส อุปกรณ์ระบบ Network Core Switch ซื้อหนังสือ ตำรา ในห้องสมุดเพิ่ม รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์

๓. อ.คณินนิตย์ และ อ.ดร.รุ่งกาญจน์ รายงานว่าได้สำรวจ หอพักนักศึกษาแล้ว พบว่า นักศึกษาอยากให้ปรับปรุงหอพักให้ทันสมัยกว่าเดิม และต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพัก เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องเสียง ดังนั้นจึงได้วางแผนเตรียมปรับปรุงหอพักทั้ง ๒ วิทยาเขตให้ทันสมัยกว่าเดิม ซื้อเครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ม้าหินอ่อนแบบมีผนังพิก สำหรับหอพักชาย เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องเสียงและคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาซ่อมร้องเพลง ชุตรับแขกไม้สักเนื่องจากของเดิมชำรุด โต๊ะประชุมชมรมต่าง ๆ ซื้อพัดลมที่โรงอาหารนักศึกษา เนื่องจากของเดิมชำรุดทุกตัว ปูกระเบื้องพื้นหอพัก เปลี่ยนหลังคาหอพัก ต่อเติมกันสาดหอพักชาย ติดเหล็กดัดหอพักหญิง

๔. อ.สมจิตร และ อ.เทียนไชย รายงานว่าได้สำรวจอาคารเรียน ห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ วิทยาลัยฯ แล้วเตรียมวางแผน ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารทำงาน ห้องน้ำ ซ่อมพื้นสนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์ สนามเปตอง บ้านพักเจ้าหน้าที่ คณงาน สวนหย่อม ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ และรอบ ๆ วิทยาลัยฯ

ประธานเสนอแนะว่าควรซื้อเก้าอี้ห้องเรียนใหม่ เพราะของเดิมชำรุดหลายตัวและควรซื้อเก้าอี้เพิ่มประจำห้องประชุมต่าง ๆ จะได้ไม่ต้องโยกย้ายเก้าอี้บ่อย ๆ และควรติดตั้งแผงกันรถอัตโนมัติ วิทยาเขตเขตล่าง เพราะมีปัญหาเรื่องรถจอดไม่เพียงพอ จากบุคคลภายนอกมาแอบจอร์วิทยาเขตนี้

๕. ประธานเห็นด้วยกับโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่เสนอมา และให้เตรียมเรื่องงบประมาณด้วยเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้บันทึกผลการประชุม

นางสาวธิดารัตน์ องค์กร

ผู้ตรวจทานผลการประชุม

นางจิราภรณ์ มั่นสุข

และผู้รับรองผลการประชุม