

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ครั้งที่ 1 / 2559

วันที่ 7 มกราคม 2559 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสะพานงา อาคารเรียน ชั้น 1 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจิราภรณ์	มันศุข	ประธาน
2. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
5. นางคณินิตย์	สุบรรพวงศ์	กรรมการ
6. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	กรรมการ
7. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	กรรมการ
8. นายเทียนไชย	บุญเพชร	กรรมการ
9. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรกของปี พ.ศ. 2559 หลังจากที่ได้รับมติชอบและคณะกรรมการได้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว บางโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานได้ให้คณะกรรมการร่วมกันประเมินกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง / พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน โดยใช้เวลาอย่างกระชับเพราะช่วงบ่ายจะมีการประชุมอาจารย์ประจำเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. อ.ดร.วิภา และ อ.ธิดารัตน์ รายงานว่าได้จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ บางรายการไว้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้ง 2 วิทยาเขตไปแล้ว โดยเฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษา ปี 2 ได้เข้าเรียนและฝึกปฏิบัติภาคทดลองในห้องปฏิบัติการทั้ง 2 วิทยาเขต แต่การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะวิทยาลัยฯ มีแผนที่จะติดตั้ง

เครื่องปรับอากาศอีกหลายห้อง เช่น ห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล พร้อม ๆ กัน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการอีกหลายขั้นตอน ส่วนห้องปฏิบัติการพยาบาล วิทยาเขตลำปาง อยู่ในขั้นตอนวางแผนการปรับปรุงให้ทันสมัยกว่าเดิม สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้จัดซื้อ จัดจ้าง สารเคมีไปบางส่วนแล้ว

2. อ.ดร.พรณี และ อ.จิตตวีร์ รายงานว่า ขณะนี้งานเทคโนโลยีได้ทำสัญญากับบริษัท CAT ในการปรับเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วมากขึ้นกว่าเดิม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 เป็นต้นมา ส่วนคอมพิวเตอร์และโปรแกรมป้องกันไวรัส อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับห้องสมุด ได้จัดซื้อ จัดจ้าง ตำราใหม่ ๆ เพิ่ม มีบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีบริการใหม่ของห้องสมุด กล่าวคือ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือ / ตำรา ของห้องสมุดผ่านมือถือได้สะดวก รวดเร็ว โดยผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ คลิกห้องสมุดออนไลน์ จะเข้าสู่หน้าจอสืบค้นได้ทันที

3. อ.คณินนิตย์ และ อ.ดร.รุ่งกาญจน์ รายงานว่า หอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในหอพัก และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหอพักทั้ง 2 วิทยาเขตให้ทันสมัยกว่าเดิม รวมทั้งโรงอาหารนักศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัดลมมาทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้

4. อ.สมจิตร และ อ.เทียนไชย รายงานว่าอาคารเรียน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แก้วอีประจำห้องเรียน รวมทั้งห้องเรียนอาคารเขลางค์ ชั้น 3 วิทยาเขตเขลางค์ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แอร์เพิ่ม ส่วนแผนกนัรธอติโนมิติ วิทยาเขตเขลางค์ ได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ปัญหาเรื่องที่จอดรถไม่เพียงพอ จากบุคลากรภายนอกมาแอบจอดรถบริเวณวิทยาลัยฯ วิทยาเขตเขลางค์ได้

ประธานได้ชื่นชมกับความก้าวหน้าในการดำเนินการ และได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จทุกโครงการ / กิจกรรม ที่ได้วางแผนไว้

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการประเมินกระบวนการ และการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

1. ประธานได้ให้คณะกรรมการช่วยกันประเมินกระบวนการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา จากผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1.1 การประเมินกระบวนการ

1) ขั้นวางแผน พบปัญหาว่าในการวางแผนสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาลบางภาควิชาสรรหา ไม่เพียงพอกับจำนวนที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ขาดการวางแผนในการตั้งงบประมาณบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์

2) ขั้นตอนการ พบปัญหาว่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างนั้นได้ของมาไม่ตรงกับลักษณะที่ต้องการ ต้องให้ทางร้านค้าจัดหาให้ใหม่ ทั้งนี้สาเหตุมาจากขณะที่แต่ละภาควิชาระบุลักษณะ ประเภท ชนิดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ

3) ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามประเมินผลกับผู้รับผิดชอบ ในการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจ = 3.68 S.D = 0.10 ส่วนอาจารย์มีความพึงพอใจ = 3.86 S.D = 0.05 อยู่ในระดับดี ทั้งนี้ในการติดตามประเมินผลพบปัญหาว่ารายละเอียดในการประเมินผลยังไม่ครอบคลุมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและคุณภาพ นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษาและอาจารย์ตอบแบบประเมินผลไม่ครบ 100% เนื่องจากนักศึกษบางชั้นปีฝึกนอกสถาบัน และอาจารย์บางคนศึกษาต่างประเทศ

4) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้นำกระบวนการที่พบปัญหาในแต่ละขั้นตอนไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาในระหว่างดำเนินการ

1.2 การปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

1) ขั้นวางแผน ในการสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ หัวหน้าภาควิชาแต่ละภาค ควรประชุมในทีมเพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยเฉพาะในห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนนักศึกษา ที่ฝึกปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา

สำหรับวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ประธานจะทำเรื่องขอปรับแผนปีงบประมาณ 2559 ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนการใช้เงินในการบำรุงรักษาล้องจุลทรรศน์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 และประสานให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานี้วางแผนการตั้งงบประมาณเพื่อบำรุงรักษาล้องจุลทรรศน์ทุก ๆ ปีครั้ง (18 เดือน) นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2559 เป็นต้นไป

2) ขั้นตอนการ ประธานฯ จะประสานกับหัวหน้าภาควิชาแต่ละภาคในการระบุลักษณะประเภท ขนาด ชนิดของวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยละเอียดและชัดเจน ลงในแบบฟอร์มการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยละเอียด ชัดเจน ลงในแบบฟอร์มการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ เพื่อให้ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ

3) ขั้นตรวจสอบและติดตามประเมินผล คณะกรรมการได้ร่วมกันปรับปรุงเครื่องมือ ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดบริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในปีการศึกษา 2559 และในการติดตามประเมินผลเพื่อให้ได้ครบ 100% ควรติดตามประเมินผลกับนักศึกษาและอาจารย์ทันที เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน การสอน ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน และจะประเมินผลอีกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการเรียน การสอน ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559 เพื่อให้เห็นผลการพัฒนาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

4) ขั้นปรับปรุงพัฒนากระบวนการ คณะกรรมการควรปรับปรุง พัฒนากระบวนการอย่างเป็น
รูปธรรม ชัดเจน และบางกระบวนการ ควรปรับปรุงแก้ไขภายในปีการศึกษาเดียวกัน หรือภายในปีงบประมาณ
เดียวกัน จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง

มติที่ประชุม : เห็นชอบกับแนวทางการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมิน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้บันทึกผลการประชุม

นางสาวธิดารัตน์ องค์กร

ผู้ตรวจทานผลการประชุม

นางจิราภรณ์ มั่นสุข

และผู้รับรองผลการประชุม