

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ครั้งที่ 2 / 2559

วันที่ 17 มีนาคม 2559 เวลา 15.00-16.20 น.

ณ ห้องประชุมสะพานงา อาคารเรียน ชั้น 1 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจิราภรณ์	มันศุข	ประธาน
2. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองประธานและอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
5. นางคณินนิตย์	สุบรรพวงศ์	กรรมการ
6. นางจิตติวีร์	เกียรติสุวรรณ	กรรมการ
7. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	กรรมการ
8. นางสาวธิดารัตน์	องค์การ	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายเทียนไชย	บุญเพชร	ติดตามการ
----------------	---------	-----------

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ประธานแจ้งว่าการนัดหมายประชุมครั้งนี้ เพื่อติดตามผลจากการปรับปรุงกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ดังนั้นประธานขอให้คณะกรรมการได้นำเสนอในสิ่งที่ได้ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
2. การวางแผนในการสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การเตรียมจัดทำโครงการ / กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2560 ประธานขอให้คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2560
3. คณาจารย์จาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะมาดูงานห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องสมุดในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ทั้งวัน ประธานขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมการต้อนรับและให้ข้อมูลแก่คณาจารย์ที่มาศึกษาดูงาน

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

1. อ.ดร.วิภา รายงานว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ส่วนการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการพยาบาล อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. อ.จิตตวีร์ รายงานว่า คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และโปรแกรมป้องกันไวรัส รวมทั้งตำราใหม่ ๆ ใน ห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว
3. อ.ดร.รุ่งกาญจน์ รายงานว่า สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว การปรับปรุงหอพักทั้ง 2 วิทยาเขต ใกล้เสร็จแล้ว
4. อ.สมจิตร รายงานว่า อาคารเรียนได้ปรับปรุงเสร็จแล้ว สำหรับเก้าอี้ใหม่ประจำห้องเรียน ได้ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนการติดตั้งแอร์เพิ่มในห้องเรียน วิทยาเขตเขลางค์อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. ประธานได้รายงานว่าได้ทำเรื่องปรับแผนในการบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์ และผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน ประธานได้ชื่นชมกับ ความก้าวหน้าในการดำเนินการ และได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาค การศึกษาที่ 1

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการติดตามผลจากการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม

1. อ.ดร.วิภา รายงานว่า ได้ปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน คือมีการพัฒนาห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย โดยติดตั้งแอร์เพิ่ม จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ทันสมัย เช่น มีหุ่น Sim man , หุ่น Sim mom , หุ่น CPR และได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง(วิทยาเขตลำปาง) โดยทำเป็น ห้องที่ทันสมัย นักศึกษาสามารถเรียนแบบสถานการณ์ได้สมบูรณ์แบบมากขึ้น
2. อ.จิตตวีร์ รายงานว่า ได้ปรับปรุงห้องสมุดโดยจัดซื้อตำราหลักทางการพยาบาลที่ทันสมัยเพิ่มเติม มีระบบเทคโนโลยีและการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีเวลาในการให้บริการ 65

ชั่วโมง / สัปดาห์ ส่วนอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงที่ได้ทำสัญญากับบริษัท CAT ใกล้เคียงสัญญาแล้ว จะต้องวางแผนทำสัญญาต่อไป

3. อ.ดร.รุ่งกาญจน์ รายงานว่า สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพักที่เห็นเป็นรูปธรรม คือได้ปรับปรุงให้มีห้องคาราโอเกะ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ผ่อนคลายจากการเรียน และเตรียมเข้าโครงการประกวดร้องเพลงภายในวิทยาลัยฯ

4. อ.สมจิตร ทราบว่า ได้ดำเนินการเป็นรูปธรรม ตามที่ได้นำเสนอไปในวาระสืบเนื่องครั้งนี้

5. ประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้ติดตามประสิทธิผลจากการที่นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ที่ได้มีการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้องประชุมกลุ่มย่อย และห้องปฏิบัติการพยาบาล พบว่านักศึกษาแต่ละคนสามารถฝึกปฏิบัติได้จริงกับผู้ป่วย และผ่านเกณฑ์การฝึกปฏิบัติได้คะแนน (grade) ไม่ต่ำกว่า C ในวิชาปฏิบัติการพยาบาลทั้ง 10 วิชา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประธานได้มอบหมายให้คณะกรรมการร่วมกับผู้รับผิดชอบแต่ละงาน เตรียมสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อรองรับกับโครงการ ในปีงบประมาณ 2560 และจะมีการนัดหมายประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 14.00 น.

ปิดประชุมเวลา 16.20 น.

ผู้บันทึกผลการประชุม นางสาวธิดารัตน์ องค์กร

ผู้ตรวจทานผลการประชุม นางจิราภรณ์ มั่นสุข

และผู้รับรองผลการประชุม