



กิจกรรม

❑ ท่านต้องการอะไรจากการมาร่วมกิจกรรมวันนี้ ???

ทำไมต้องประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
(มาตรา 4) กำหนดให้มาตรฐานการศึกษาเพื่อ
ใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง ส่งเสริม ตรวจสอบ
และประกันคุณภาพการศึกษา

เป็นกฎหมายที่ทุกสถาบันต้องปฏิบัติตาม

โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผลกระทบต่อคุณภาพของคน
ความหลากหลายในคุณภาพของสถานศึกษา การแข่งขัน
กันสูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ความจำเป็นที่จะต้องสร้างองค์ความรู้ให้เป็นสากล
เพื่อการยอมรับจากนานาชาติ

สร้างความมั่นใจให้สังคมว่า
สามารถผลิตคนที่มีคุณภาพ

เพื่อให้ข้อมูลแก่สาธารณะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน
ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาลและประชาชนทั่วไป

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษามุ่งชาติ

คุณภาพ

นักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ
ของมหาวิทยาลัยให้ก้าวทันยุคสมัยและสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง
อย่างรวดเร็วและมีผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาโดยตรง

2. การให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลย้อนกลับในส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพที่ดำเนินการ

3. บทบาทในการรวมกลุ่ม เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการประกัน
คุณภาพของวิทยาลัย

6

ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องของกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ : คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ : การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ : การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพ
2. ด้านความรู้ มีองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชาอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ
3. ด้านทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ : กระบวนการก่อนการเข้าศึกษา

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ตัวบ่งชี้ : การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

- การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และการแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทักษะสำคัญสำหรับศตวรรษที่ 21

1. ทักษะในการหาความรู้ด้วยตนเอง
Self-Learning, ICT Literacy, Curiosity
2. ทักษะการทำงานร่วมกัน
Communication, Collaboration, Cross-Culture, Teamwork
3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ / แก้ปัญหา
Critical Thinking, Problem-Solving
4. ทักษะการพัฒนานวัตกรรม
Creativity, Innovation, Production
5. ทักษะการใช้ชีวิตที่มีค่า
Responsibility, Leadership, Ultimate Aims, Self-Evaluation, Self-Actualization

ตัวบ่งชี้ : ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในหลักสูตร

- การคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร
- การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการเรียนรู้นักศึกษา

จุดประสงค์ การประเมินผลผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQP

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน

จุดประสงค์ ลักษณะผลงานผู้เรียน

- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดประสงค์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

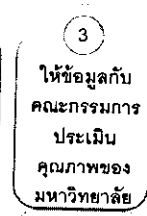
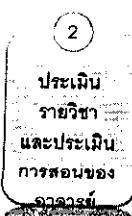
- ❖ จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
- ❖ การให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
- ❖ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

จุดประสงค์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

บทบาทนักศึกษา

1. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่วิทยาลัยจัดให้
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
 - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
2. ใช้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาในการทำกิจกรรม

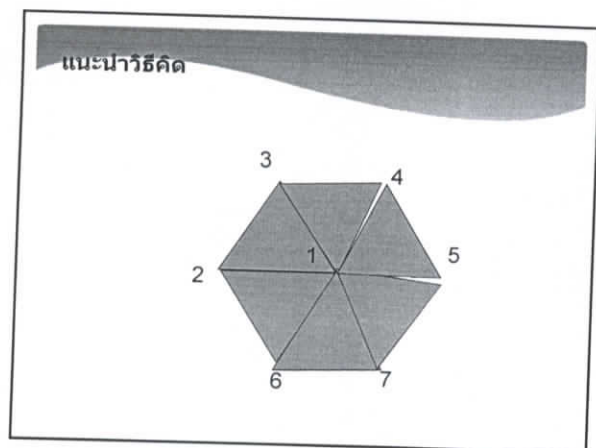
วัตถุประสงค์ของระบบเพื่อเกณฑ์โดยวิทยาลัย ผลการประกันคุณภาพการศึกษาได้ อย่างไร ?



กิจกรรม

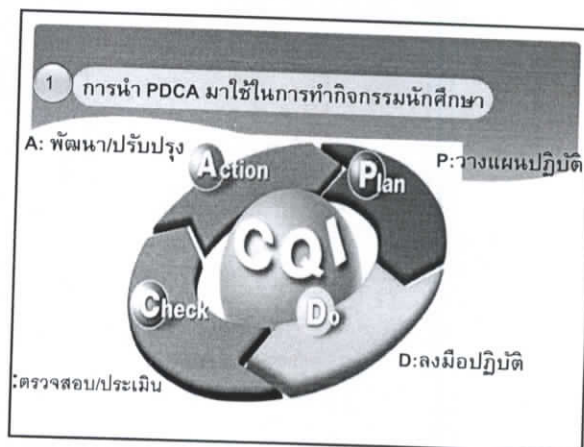
มอบหมายให้แต่ละคนจินตนาการรูปสามเหลี่ยมโดยให้ตนเองอยู่ตรงมุมใดมุมหนึ่ง และมองหาเพื่อนที่หมายตาไว้ก่อนละมุม และห้ามเปลี่ยนใจ เมื่อเลือกแล้วต้องพยายามให้ตนเองอยู่สมจุดระหว่างมุมทั้งสองให้ได้





Edward Deming

Management Guru



P : Plan

วางแผนประมวล
ข้อมูลสำคัญต่างๆ
เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายที่วางไว้

1. วางแผน (P-Plan)

* การวางแผนที่ดีต้อง ตอบคำถามต่อไปนี้

- ๖ ทำอะไร
- ๖ ที่ไหน
- ๖ เมื่อไร
- ๖ อย่างไร
- ๖ โดยใคร



D : Do การลงมือทำตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นระบบ & ต่อเนื่อง

C : Check

- ตรวจสอบวิธีการ และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติจริง ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

A : Action



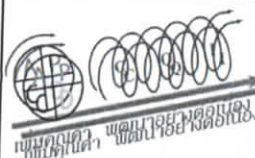
หาวิธีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาวางแผนใหม่ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. ปรับปรุง (Act)

- หลังการตรวจสอบแล้ว ถ้าเราทำได้ตามเป้าหมาย ให้รักษาไว้
- หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อผิดพลาดไม่ว่าในขั้นตอนใดๆก็ตาม ให้หาสาเหตุและแก้ไขสาเหตุ ในกิจกรรมหรือโครงการต่อไป (act)
- หาทางปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติครั้งต่อไป ดีขึ้นหรือไม่
- นำข้อเสียมาปรับปรุง เพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป
- สิ่งที่ได้ผลดีแล้ว ให้พัฒนาเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น
- จัดทำการประเมินโครงการ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนางานในปีต่อไป (Act)

28

...แล้วเราจะเริ่มสร้างคุณภาพอย่างไร



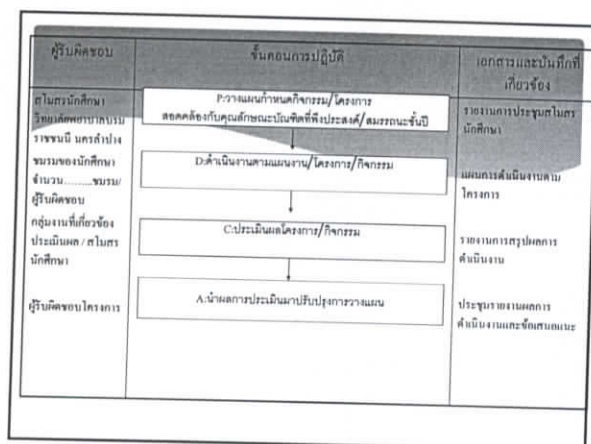
- วิเคราะห์ตนเอง : where are we
- ตั้งเป้าหมาย : Set Goal
- วางแผนงาน : Planning
- ลงมือทำอย่างฉลาด : Smart doing
- ตรวจสอบผลงาน : Check output
- ปรับปรุง พัฒนา : Action now

• QA ขมรมคืออะไร ???

• แล้วจะทำกันอย่างไร ???



QA : Quality assurance : การประกันคุณภาพ



**P:วางแผนกำหนดกิจกรรม/โครงการ
สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์/สมรรถนะชั้นปี**

1. ศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ / สมรรถนะชั้นปี
2. ข้อมูลผลการสรุปโครงการชมรมเมื่อปีการศึกษา 2557
 - ผลการประเมิน
 - ข้อเสนอแนะทั้งจุดเด่น และปัญหาอุปสรรค
3. ตัวชี้วัดคุณภาพ : กิจกรรมนักศึกษาปริญญาดรี
- 4.ภารกิจของสโมสรนักศึกษา : บทบาทชมรมกับการจัดทำกิจกรรม /
โครงการพัฒนานักศึกษา
: วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

กิจกรรม

- หาคำต้องการให้ชมรมของท่านพัฒนาอะไรบ้าง
- โครงการของชมรมท่านควรมี theme อย่างไร
สำหรับปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบในการเขียนแผนงาน โครงการ

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. หลักการและเหตุผล
๔. วัตถุประสงค์
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๖. กลุ่มเป้าหมาย
๗. เป้าหมายโครงการ - เชิงคุณภาพ , - เชิงปริมาณ
๘. สถานที่ดำเนินการ
๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๐. วิธีดำเนินงาน-ขั้นเตรียม (P)-ขั้นดำเนินงาน (D)-ขั้นประเมินผล (C)
-ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา (A)

องค์ประกอบในการเขียนแผนงาน โครงการ

๑๑. งบประมาณ
๑๒. การประเมินผล
๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑๔. ผู้จัดทำโครงการ
๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ
๑๖. ผู้ขออนุมัติโครงการ
๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

คิด-ทำ-มี



P-D-C-A
แค่ลงมือทำ
ชีวิตก็ดีขึ้น

