

สำเนาหมายเลข.....



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑

หน้า ๑/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 15 ก.ค. 2559

เอกสารควบคุม

เรื่อง

ระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ผู้จัดทำ.....

(นางจันทร์ธิลา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานวิจัย การจัดการความรู้
และศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ผู้ทบทวน.....

(นายถาวร ล่อกา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย
และบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย..... 22 ก.ค. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดย
ไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร... P/Re-๑

หน้า... ๖/๑๓

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 15.๐.๖๕ 2559

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ การวางแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (P) ดังนี้

๔.๑.๑ การเสนอและพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ ทบทวนกรอบ/ประเด็นการวิจัยของวิทยาลัยภายในเดือนมิถุนายน

๔.๑.๒ หัวหน้างานวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์กรอบ/ประเด็นและเป้าหมายการวิจัยของวิทยาลัย ให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ผู้วิจัยเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยใช้แบบคำร้องขอรับการรับรองโครงการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้กับหัวหน้างานวิจัยภายในเดือนสิงหาคม

๔.๒ การดำเนินการตามแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (D)

๔.๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประชุมพิจารณาโครงการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอเข้ามาตามเกณฑ์พิจารณางบประมาณในการทำผลงานวิจัยและวิชาการ

๔.๒.๒ เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและวิชาการ และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัยและติดตามการแก้ไขโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะ

๔.๒.๓ หัวหน้างานวิจัยฯ เสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและแก้ไขแล้วพร้อมกับสัญญารับการวิจัย ผ่านรองฯ กลุ่มวิจัยและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติโครงการวิจัยและสัญญารับการวิจัย หัวหน้างานวิจัยฯ จัดเก็บโครงการวิจัยและสัญญารับการวิจัยฉบับจริงและสำเนาให้ผู้วิจัย ๑ ชุด

๔.๒.๔ ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินการงานวิจัยจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือการประชุมวิชาการ

๔.๒.๕ การสร้างขวัญและกำลังใจอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
โดย

เอกสารควบคุม

- ๑) การยกย่องชมเชยในที่ประชุมในวาระต่างๆ
- ๒) การมอบรางวัล/เกียรติบัตรเพื่อเชิดชู ยกย่องอาจารย์/นักวิจัยที่มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพตามความเหมาะสม
- ๓) การคัดเลือกและเสนอชื่ออาจารย์ที่มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพเพื่อเข้ารับรางวัลในโอกาสต่างๆตามความเหมาะสม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑

หน้า ๗/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

15 ก.ค. 2559

๔) อาจารย์/นักวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ดังนี้
ก. เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข. เรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๔.๒.๖ การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดย

๑) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๒) การนำข้อมูลที่เกิดจากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ผู้ขอใช้ต้องอ้างอิงที่มาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือระบุไว้ใน acknowledgement

๓) กรณีขอใช้เครื่องมือการวิจัย ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือในการขออนุญาตนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยผ่านงานวิจัยฯ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้ตามที่ระบุไว้

๔) กรณีมีการละเมิดสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) การนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาต วิทยาลัยฯ จะดำเนินการกับผู้ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (C) โดยหัวหน้างานวิจัยฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการและมีการรายงานให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ทุกไตรมาส

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานวิจัยฯ/รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการนำผลในข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๔.๕ การประเมินกระบวนการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยหัวหน้างานวิจัยฯและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St ๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รหัสเอกสาร P/Re-๑

หน้า ๘/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้

15 ก.ค. 2559

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ/หัวหน้างานวิจัยฯ นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St ๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต