คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย

.....

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน มีความครอบคลุมทุกพันธกิจของวิทยาลัย จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๕๙ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัยใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๘. รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางพรนภา	มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน ๑ คน	กรรมการ
๑๐. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางจิราพร	เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์ ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย

๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย

๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล

๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย

๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินการประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๗. พิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา

๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิน	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๖. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๗. นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๘. นางจันทร์จีรา	ยานะชัย		กรรมการและเลขานุการ
๙. นายสุชาติ	เครื่องชัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความล้มเหลวลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร และด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

๓. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงเกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย และดำเนินการตามแผน

๕. กำกับติดตามและประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๖. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหาร

๗. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิน	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๓. นางธีรารัตน์	บุญกุณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๔. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางปานจันทร์	อิ่มหนำ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์	กรรมการ

๗. นางชมพูนุท แสงวิจิตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

๘. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ กรรมการ

นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล

นางสาวสุวัฒนา คำสุข

นางสาวสิริอร พัวศิริ

นางสาวสมปรารถนา สุดใจนาค

นางสมจิตร สิทธิวงศ์

๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๐ กรรมการ

นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล

นางสมจิตร สิทธิวงศ์

นายถาวร ล่อกา

นางณัฏฐ์ฐภรณ์ ปัญจขันธ์

นางวรภรณ์ ทินวัง

นางปานจันทร์ อิ่มหนำ

๑๐. หัวหน้างานจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

๑๑. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาและรับรองแผนจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา

๒. พิจารณารับรองการออกแบบการสอน (มคอ.๓, มคอ.๔) ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้และศตวรรษที่ ๒๑

๓. วางแผนและกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๔. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน มคอ.๕, มคอ.๖ ทุกภาคการศึกษา และมคอ.๗ ทุกปีการศึกษา

๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบทุกปีการศึกษา

๗. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิน	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ

๗. นางธีรารัตน์	บุญกุณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๘. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๙. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๑๐. นางปานจันทร์	อิ่มหนำ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์	กรรมการ
๑๑. นางสุมิตรา	วิชา		กรรมการและเลขานุการ
๑๒ นางวรภรณ์	ทินวัง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ให้ข้อเสนอแนะต่อการวางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. วิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย
๔. ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. นางจันทร์ธิลา	ศรีกระจ่าง		กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวณัฏฐณิชา	วรทัตธรรม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. วิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน
๓. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
๔. วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๖. พัฒนาระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร
๗. พัฒนาระบบการบริหารงานและดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของราชการและวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก

๑. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	กรรมการ
๓. นางดรุณี	ศุภมณี	กรรมการ
๔. นางพยอม	ถิ่นอ่วน	กรรมการ
๕. นายธนากร	ฉัตรคำ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจิตอารี	ชาติมนตรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการพักอาศัยในบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย

๒. พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการ

๓. สรุปข้อมูลผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจาณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สำรวจสภาพบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงบ้านพักและแฟลตของ วิทยาลัย เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้เข้าพักอาศัยต่อผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง

๕. ให้การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

๗. คณะกรรมการประหยัดพลังงาน

๑. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล		ประธาน
๒. นางอุษณีย์	วรรณาลัย		กรรมการ
๓. นางดรุณี	ศุภมณี		กรรมการ
๔. นางดำหริ	คิดอ่าน		กรรมการ
๕. นางพัสวี	วังมูล		กรรมการ
๖. นายกสโมสรนักศึกษา			กรรมการ
นายอุเทน	หมั้นขัน		
๗. ตัวแทนนักศึกษาทุกชั้นปี ๆละ ๑ คน			กรรมการ
๗.๑ นายโสภณัฐ	อินปั่น	ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑	
๗.๒ นายวิทยา	โพธิ์เปี้ยศรี	ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๒	
๗.๓ นางสาวเจนจิรา	พันธุ์สุชาติ	ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๓	
๗.๔ นางสาวพัชรภรณ์	สุนทรโรจน์	ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔	
๘. นางวรภรณ์	ทินวัง		กรรมการและเลขานุการ
๙. นางนิภา	ธรรมวงศ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานของวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการปรับปรุง ประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับแนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญ

๓. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินการด้านพลังงานทุกปี

๖. ประเมินผลและรายงานผลการอนุรักษ์และจัดการพลังงานวิทยาลัยต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางอุษณีย์	วรรณาลัย	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นางพยอม	ถิ่นอ่วน	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	ตัวแทนจากกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ

๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (๒ คน)

นางเบญจพร	เสาวภา	กรรมการและเลขานุการ
นางรุ่งนภา	สูตินันท์โอภาส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ มีดังนี้

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตรวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ เพื่อนำข้อมูลมา กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัย

๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

๓. เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและรับรอง

๔. เสนอแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการวิทยาลัยทราบนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนา

๕. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๙. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล		รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	หัวหน้างานงานจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวสิริอร	พัวศิริ	หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๗. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. รท.หญิงฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และจัดการความรู้	กรรมการ
๑๐. นางพยอม	ถิ่นอ่วน	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสหวิทยาการ การดูแลผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิน	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๒. นางธีรารัตน์	บุญกุณะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๓. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและ การพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๑๔. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๑๕. นางปานจันทร์	อิ่มหนำ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	กรรมการ
๑๖. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๗. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๑๙. นางเบญจพร	เสาวภา	ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางรุ่งนภา	สูตินันท์โอภาส	ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ความจำเป็นของการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม โครงการของแต่ละกลุ่มงานตามแผนงานประจำและแผนงาน/โครงการที่รองรับอยู่ในแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจาก ชื่อแผนหรือโครงการ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ขั้นตอนหลัก กิจกรรม วิธีการหรือแนวทางในการปฏิบัติ กำหนดวันเวลาสถานที่ และงบประมาณของแต่ละกิจกรรมในแผนงานหรือโครงการนั้นๆ

๒. จัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ ควรมีการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผน โดยพิจารณาจากจำนวนของแผน ข้อจำกัดของเวลาในการทำแผน และการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณของแต่ละแผนงาน

๓. พิจารณาตำแหน่งหรือชื่อบุคคลผู้ที่รับผิดชอบแผนปฏิบัติหลัก (Action Plan Leader/Owner) หรือโครงการหนึ่งคนในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า

๑) นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางดรุณี	ศุภมณี	กรรมการ
๓) นางนิภา	ธรรมวงศ์	กรรมการ
๔) นางพัสวี	วังมูล	กรรมการ
๕) นางดำหริ	คิดอ่าน	กรรมการ
๖) นางภาณุมาศ	คุณยศยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวพวงเพชร	ใจอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้าแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยคำนึงถึงสุขลักษณะที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ และสอดคล้องกับระเบียบราชการ

๒. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า

๓. ประเมินผลการดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้า ประจำปี และนำผลไปพัฒนาปรับปรุง และรายงานผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๑. คณะกรรมการจัดทำแผนงบลงทุน ๕ ปี ของวิทยาลัย

๑. นางจรวยพร	ทะแกล้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. นางดรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๖. นางจีราภรณ์	โชติพฤกษ์ชูกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการเลขานุการ
๗. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน

๒. จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบลงทุน

๓. เสนอแผนงบลงทุนประจำปีงบประมาณต่อ สถาบันพระบรมราชชนก ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงบลงทุนประจำปี

๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงบลงทุนประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๒. คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑.	นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางดรุณี	ศุภมณี	กรรมการ
๓.	นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	กรรมการ
๔.	นางพยอม	ถิ่นอ่วน	กรรมการ
๕.	นางอภิรดี	คำเงิน	กรรมการ
๖.	นางพวงเพชร	ใจอิน	กรรมการ
๗.	นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๘.	นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	กรรมการ
๙.	นายสุชาติ	เครื่องชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและออกแบบระบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการใช้สารสนเทศ
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์และกระจายสารสนเทศในการบริหาร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ
๔. ประเมินผลระบบและการนำข้อมูลไปวางแผน ปรับปรุงพัฒนา

๑๓. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

๑.	นายถาวร	ล่อกา	ประธานกรรมการ
๒.	นายโสภณ	จาเลิศ	กรรมการ
๓.	นางจันทร์ธิลา	ศรีกระจ่าง	กรรมการ
๔.	นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	กรรมการ
๕.	นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	กรรมการ
๖.	นางศรีจันทร์	พลับจั่น	กรรมการ
๗.	นางสาวเบญจมาศ	ยศเสนา	กรรมการ
๘.	นางณัฏฐ์ฐภรณ์	ปัญจขันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ตรวจสอบกระบวนการพิจารณาและการอนุมัติโครงการวิจัยและวิชการ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน หลักจริยธรรมและแนวทางจริยธรรมในมนุษย์
๒. พิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองโครงการวิจัยและวิชาการ หรือให้มีการปรับปรุงแก้ไขก่อนให้การรับรอง
๓. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย
๔. ประชาสัมพันธ์และแนะนำ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมในมนุษย์แก่ผู้วิจัย
๕. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ที่ปรึกษา

นางสาวปริศนา นวลบุญเรือง

คณะกรรมการ

๑. นายถาวร	ล่อกา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพัฒนา	นาคทอง	กรรมการ
๓. นางสาวสิริอร	พัวศิริ	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณี	ไพศาลทักษิน	กรรมการ
๕. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	กรรมการ
๖. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	กรรมการ
๗. นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	กรรมการ
๘. นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	กรรมการ
๙. นางธีรารัตน์	บุญกุณะ	กรรมการ
๑๐. นางจันทร์ธิลา	ศรีกระจ่าง	กรรมการ
๑๑. นางณัฏฐ์ฐภรณ์	ปัญจขันธ์	กรรมการ
๑๒. นายยงยุทธ	แก้วเต็ม	กรรมการ
๑๓. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	กรรมการ
๑๔. นางศรีจันทร์	พลับจั่น	กรรมการ
๑๕. นางอัจฉรา	สิทธิรักษ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง		กรรมการ
๑๗. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางเอกรัตน์	ปิ่นประภาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาคัดกรองโครงร่างงานวิจัย
๒. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยและวิชาการ
๓. พิจารณาและคัดกรองโครงการเอกสารผลงานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรมของวิทยาลัย
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายนามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณางานวิจัย/วิชาการ/ตำรา
๕. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
ที่ ๔๙/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ (นส.พรรณี ไพศาลทักษิน)	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ (นางสมจิตร สิทธิวงศ์)	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ (นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา (นางคนึงนิตย์ สุบรรพวงศ์)	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ (นายถาวร ล่อกา)	กรรมการ
๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ (นางอภิรดี คำเงิน)	กรรมการ
๘. นางจันทร์จีรา ยานะชัย ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางธีรารัตน์ บุณกุณะ ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์ แผนงานและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ เพื่อนำข้อมูลมากำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัย

๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

๓. เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรอง

๔. เสนอแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการวิทยาลัยทราบ และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนา

๕. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

.....ต่อหน้า ๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางจรวยพร ทะแกล้วพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง