

5.1-34

๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย	กรรมการ
๕. นางตรุณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๘. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางนงลักษณ์ พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ
๑๑. นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องบัวหลวง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. สบข.เลื่อนการออกนอกระบบ เป็นช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ๒. การเป็นวิทยาลัยคุณธรรม ที่ประชุมผู้บริหาร ได้เลือกประเด็น “การประชุม” ๓. กรอบการประเมินผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระดับหน่วยงานใน สป.	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙	คณะกรรมการบริหารฯ
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑. การติดตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒. ติดตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน ๓. ติดตามเรื่องการทบทวนเอกสารคุณภาพ ๔. คู่มือประกันคุณภาพ ประจำปี ๒๕๕๙ (ร่าง) ๕. แจ้งเรื่องความเสี่ยง ในรอบเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๖. นักศึกษาลาพักการศึกษา ๗. ประเด็นการจัดการความรู้	ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์ รองฯกลุ่มงานอำนวยการ รองฯกลุ่มงานวิชาการ รองฯกลุ่มงานวิจัยฯ
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑. ความคืบหน้าการทำ มคอ.๒ ๒. ความก้าวหน้าศูนย์ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยอัมพฤกษ์อัมพาตทุบ่อบ้าน ๓. หลักสูตรฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๔. พิจารณาส่งรายชื่อ คนเข้าอบรมภาษาอังกฤษ ๕. การพิจารณาโควต้าอาจารย์ ของ ปี ๒๕๖๐ ๖. แผนการจัดสรรที่พัก ๗. รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงรถยนต์ของวิทยาลัยเกิดอุบัติเหตุ ๘. ร่าง PA รอบ ๑/๒๕๖๐ ๙. การพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	รองฯกลุ่มงานวิชาการ รองฯกลุ่มงานวิจัย ผอ.จรรยาพร ทะแก้วพันธุ์ รองฯกลุ่มงานอำนวยการ หัวหน้างานพัฒนานุเคราะห์ฯ รองฯกลุ่มงานอำนวยการ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป ๑. รายงานผลการพัฒนานุเคราะห์	เลขานุการ หัวหน้างานพัฒนานุเคราะห์ฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. สบข.เลื่อนการออกนอกระบบ เป็นช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เอกสาร ร่างพรบ.มีรายละเอียดเกี่ยวกับ สภาสถาบันฯ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานส่วนกลางต้องมีการปรับเปลี่ยนบทบาทอย่างมาก ส่วนของวิทยาลัยยังคงปฏิบัติพันธกิจเช่นเดิม
๒. ที่ประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯทุกระดับที่ โรงแรมห้วยเตี้ย จ.ตรัง ได้เลือกประเด็น “การประชุม” เพื่อให้ การเป็นวิทยาลัยคุณธรรมมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยผู้อำนวยการได้ร่างระเบียบปฏิบัติการประชุม ขึ้นเพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา
๓. กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระดับหน่วยงานในสังกัด สป. มีมติภายนอก น้ำหนักร้อยละ ๗๕ โดยแบ่งเป็น ประเมินประสิทธิผลร้อยละ ๖๕ ประเมิน ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐ มติภายใน น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยแบ่งเป็น ประเมินประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๕ และการพัฒนาองค์กรร้อยละ ๑๐ ซึ่ง สบข.ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้วิทยาลัยด้วย มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ดร.ถาวร ล่อกา สืบเนื่องเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๑ ความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ได้ดำเนินการประสานงานกับ University of Newcastle มีปัญหาเรื่องเวลาของ Professor Pamela ตรงกับช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน ซึ่ง Pamela จะส่งลูกศิษย์มาแทน และตารางการประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของ workshop และการประชาสัมพันธ์ยังขึ้น web ไม่ได้เนื่องจากการร่างประชุมยังไม่เรียบร้อยและเจ้าหน้าที่คอมฯ มีงานประจำค่อนข้างมาก
 - มติที่ประชุม เห็นชอบในการจ้างบุคคลภายนอกทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมนานาชาติ
 - ๑.๒ เรื่องอาจารย์พิเศษชาวฟิลิปปินส์ จำนวน ๒ ท่าน ท่านแรกทำงานที่ Daycare เพื่อเปิดห้อง inter และอีกหนึ่งท่านให้ทำหน้าที่ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและคณาจารย์ ที่ประชุม พิจารณาร่างสัญญาจ้างงาน และสวัสดิการ ดังนี้
 - ๑) กำหนดให้ทำงาน ๕ วัน/สัปดาห์
 - ๒) สัญญา ๑ ปี เริ่มทำงาน ๙ มกราคม ๒๕๖๐
 - ๓) ค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน (รวมค่าประสบการณ์ ๑ ปี)
 - ๔) การประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ
 - ๕) ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ (มะนิลา-ลำปาง) ปีละ ๑ ครั้ง
 - ๖) บ้านพักในวิทยาลัย ติดบ้าน อ.จิราภรณ์ โชติพิทักษ์กุล

มติที่ประชุม :

- ๑) เห็นชอบในร่างสัญญาและสวัสดิการ แต่ค่าไฟฟ้าฟรี ๕ หน่วย ถ้าเกินกว่านั้นต้องจ่ายเอง
- ๒) อาจารย์ที่จะมาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้กลุ่มงานวิชาการ วางแผนจัดตารางสอนสำหรับนักศึกษามาก่อน แล้วให้งานพัฒนาบุคลากรจัดตารางสอนในส่วนของอาจารย์และบุคลากรต่อไป

๓) ในช่วงที่ยังไม่เปิดห้อง Inter ที่ Day Care ควรจัดเสริมทักษะภาษาอังกฤษห้องเด็กโต เด็กในแต่ละวันจะได้ใช้/พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ วันละ ๑ ชม. อาจให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมด้วยเพื่อให้เห็นประโยชน์และช่วยประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้อาจวางแผนรับ Au Pare ได้ซึ่งสามารถรับได้ครั้งละประมาณ ๔ คน โดยคิดคนละ ๕,๐๐๐ บาท จุดประสงค์เป็นการฝึกเรื่องการดูแลเด็กไปต่างประเทศ

๒. อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ สืบเนื่องเรื่อง การพบคุณ สมคิด เครื่องคำและ คุณชาญณรงค์ สุขใจ พร้อม ผอ. และ อ. ดรณี จากผลการประเมินทั้ง ๒ คนในรอบ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อยู่ในระดับพอใช้ ได้ชี้แจงถึงเหตุผลการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การติดตามโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยโครงการตามแผนกลยุทธ์มี ๑๓ โครงการ โครงการที่สนับสนุนแผนงานประจำปี ๓๓ โครงการ ขอให้ทุกกลุ่มงานเขียนโครงการเพื่อเสนอ สสจ.อนุมัติด้วย (แบบฟอร์มการประเมินโครงการอยู่ใน Strategy ตัวอย่างโครงการ) และแต่ละกลุ่มงาน/งานต้องทำแผนกำกับติดตาม

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้แต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงและทำแผนบริหารความเสี่ยง ขอความร่วมมือในการส่งภายในต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๐

๓. การทบทวนเอกสารคุณภาพ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ได้แจ้งให้แต่ละกลุ่มงาน ทบทวนเอกสารคุณภาพของกลุ่มงานและขอความร่วมมือในการส่งภายในต้นเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ด้วย

๔. การจัดทำร่างคู่มือประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพได้ กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแล้วขอให้ทุกกลุ่มงานช่วยตรวจสอบด้วย

๕. อุบัติการณ์ความเสี่ยง ในรอบเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีอุบัติการณ์ความเสี่ยง ๒ เรื่องคือ ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่ส่ง มคอ. ๓ ตามกำหนด ๒) อุบัติเหตุรถยนต์ ระหว่างการไปนิเทศการสอนภาคปฏิบัติที่ จ.น่าน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและสั่งการแล้วโดยงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพส่งเรื่องไปยังผู้เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการขณะนี้รอการรายงานกลับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖. ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล เสนอเรื่อง นักศึกษาลาพักการศึกษา เนื่องจากประสบอุบัติเหตุ กระดูกข้อเท้าแตกทำให้ไม่สามารถฝึกภาคปฏิบัติวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นได้ คือ นส.จิรวิพรรณ ทองเจริญวัฒนา ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๗.ดร.ถาวร ล่อกา เสนอเรื่อง ประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้
 กลุ่มงานวิจัยฯ เรื่องความร่วมมือหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ
 กลุ่มงานวิชาการ เรื่องกลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
 กลุ่มงานอำนวยการ เรื่องกลยุทธ์ การกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐
 มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล เสนอเรื่อง ความคืบหน้าการทำ มคอ.๒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะพยาบาลศาสตร์ มช.แล้ว และได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๒ ท่านเนื่องจาก วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทไม่ตรงสาขา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ อ.ดร.ณัฐฐภรณ์ ปัญจันต์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แทน ดร.ธีรรัตน์ บุญคุณะและ อ.วรรณ ทินวัง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แทน ดร.สิริอร พัวศิริ

ดร.ถาวร ล่อกา เสนอเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๒. ความก้าวหน้าศูนย์ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาตวัดทุ่งบ่อแป้น สืบเนื่องจาก ท่านบุญชู ตรีทอง จะมาพบคณะทำงานในชุมชนและศูนย์ฟื้นฟูผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต วัดทุ่งบ่อแป้น ในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจะถือโอกาสนี้เข้าพบท่านบุญชู ด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบที่วิทยาลัยฯจะเข้าพบท่านบุญชูและชุมชนก่อน แล้วจึงเข้าไปหารือกับ สบข.

๓.หลักสูตรฝึกอบรม ปิงบประมาณ ๒๕๖๐ มีสาขา ดังนี้

๑)การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอก ไม่มีหลักสูตรกลางของสภา
การพยาบาล

๒)การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP) มีหลักสูตรกลางของสภา
การพยาบาล แต่ไม่มีอาจารย์ที่ผ่านการอบรม

๓)การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (FNP) มีหลักสูตรกลางของ
สภาการพยาบาลมีอาจารย์ ดร.ณัฐฐภรณ์ ปัญจันต์ที่มีคุณวุฒิ และมีความเป็นไปได้ที่จะเปิดหลักสูตร

๔)การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ (๑๐วัน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้พัฒนาหลักสูตรหัวใจและทรวงอก, และวางแผนในการพัฒนาพยาบาล
เวชปฏิบัติฉุกเฉิน และทำเรื่องขอหลักสูตร พยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวจากสภาการพยาบาล

๔. พิจารณาส่งรายชื่อ ผู้เข้าอบรมภาษาอังกฤษของ knowledge plus

มติที่ประชุม: พิจารณารายชื่อเรียงลำดับ ดังนี้ ๑) อ.พวงเพชร ใจอิน ๒) อ.วีระชัย เชื้อนแก้ว
โดยให้ อ.ประภาศรี ทุ่งมีผลสอนภาคปฏิบัติวิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล แทน
อ.พวงเพชร ใจอิน ๑ กลุ่ม

๕.การพิจารณารับโควต้าอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

มติที่ประชุม:

๑) ไม่รับโควตาอาจารย์

๒) เห็นชอบให้ประกาศรับสมัคร ปริญญาโท/ปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ทางด้านการพยาบาลสู่-
ศาสตร์หรือมารดาทารก อย่างน้อย ๒ ปีและมีผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันที่ได้มาตรฐาน

๖.ผู้อำนวยการนำเสนอข้อมูลและแผนการจัดสรรที่พัก สำหรับอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน
และนักศึกษาเพื่อรองรับการรื้อถอนที่พักทั้งวิทยาเขตลำปาง (บ้านพักเจ้าหน้าที่แถว ๔,๕) และวิทยาเขต
เขลางค์นคร (บ้านพัก ๓ หลัง) ที่ชำรุด ทรุดโทรม ซึ่งได้วางแผนเตรียมการมาเป็นระยะเวลา ๓ ปี ให้ที่
ประชุมพิจารณาซึ่งเป็นไปตามระเบียบของราชการและระเบียบของคณะกรรมการบ้านพัก

มติที่ประชุม: เห็นชอบตามร่างแผนการจัดสรรที่พัก สำหรับอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและ
นักศึกษา

๗.ดร.นงลักษณ์ พรหมดีการ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง อาจารย์และบุคลากร กรณี
รถยนต์ของวิทยาลัย ทะเบียน กต ๙๒๐ ลำปาง ประสบอุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทางกลับจากการไป
นิเทศภาคปฏิบัติ จ.น่าน พบว่าเป็นเหตุสุดวิสัย เนื่องจากรถยนต์คันดังกล่าวเคยเกิดอุบัติเหตุ มาแล้ว ๒
ครั้ง

มติที่ประชุม:

๑)ให้วิทยาลัยดำเนินการซ่อมรถยนต์

๒)มอบกลุ่มงานอำนวยการวางแผนการใช้รถยนต์คันดังกล่าวในระยะทางไม่ไกล หรือใช้ภายใน
เขตเมืองเท่านั้นภายหลังการซ่อม

๘.อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร นำเสนอร่าง PA รอบ ๑/๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม:

๑)รับรอง PA รอบ ๑/๒๕๖๐

๒)เห็นชอบให้นำไปประชาสัมพันธ์ ในที่ประชุมอาจารย์และข้าราชการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามที่ อ.ประภาศรี พุ่มมีผลและ อ.จิตต์อารี ขาติ
มนตรี ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปอบรมระยะสั้น ณ ประเทศฟิลิปปินส์ ได้ติดต่อขอกลับก่อนกำหนด เนื่องจาก
มหาวิทยาลัยจะหยุดยาวในเทศกาลคริสต์มาส แต่มีการเก็บประสบการณ์ต่างๆ ตามหลักสูตร กำหนด
ครบถ้วน

มติที่ประชุม :

๑)เห็นชอบในการกลับมาก่อนกำหนด

๒)ให้งานพัฒนาบุคลากรแจ้งอาจารย์ทั้ง ๒ ท่านให้เร่งทำการสอบ IELTS โดยต้องได้คะแนนระดับ ๖
ขึ้นไป เพื่อการเตรียมไปศึกษาต่อ ป.เอก

๒. อ.สมจิตา สิทธิวงศ์ นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้
กรรมการบริหารพิจารณา ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัย ฯ มาแล้ว
ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของวิทยาลัย ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้าน
การปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม :

๑.) เห็นชอบและรับรองแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัย ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
นัดประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดี สัปดาห์แรกของเดือนมกราคม ๒๕๖๐
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม นางนงลักษณ์ พรหมดีการ
ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม นางสมจิตร สีทิววงศ์
ผู้รับรองบันทึกการประชุม นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์