

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมผู้บริหารทุกระดับ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร	ทะเลแก้วพันธ์	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	
๓. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	
๔. นายถาวร	ล่อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	
๕. นางสาวสิริอร	พัลลภ	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	
๖. นางสาวพรรณิ	ไพศาลทักษิณ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	
๗. นางจิราภรณ์	โชติพิทักษ์ชูกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
๘. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก	
๙. นางธีรารัตน์	บุญชนะ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	
๑๐.นางศรีประไพ	อินทร์ชัยเทพ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	
๑๑.นางปานจันทร์	อัมมพันธ์	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์	
๑๒. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาฯ	
๑๓. นางนงลักษณ์	พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	
๑๔. นางพยอม	ถิ่นอ่อน	หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศฯ	
๑๕. นางสาวปิยธิดา	จุลละปีย์	หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และจัดการความรู้	
๑๖.นางฉวีวรรณ	จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	
๑๗.นางรุ่งกาญจน์	วุฒิ	หัวหน้างานจัดการศึกษา	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางตรุณี	ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุ และเทคโนโลยี (ประชุมที่ กทม.)
-------------	--------	---

สรุปจำนวนผู้บริหารเข้าร่วมประชุม ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารทุกระดับ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวหลวง วิทยาเขตลำปาง

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ผู้นำเสนอ
๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผอ.จรวยพร ทะแก้วพันธุ์
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐	เลขานุการ
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐	ผู้บริหาร
๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	ผู้บริหาร
๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๑.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรใหม่ ๒. พิจารณาและรับรองแผนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓. ทบทวน ระบบและกลไก ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๔. พิจารณาและรับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุงและการปรับแผนครึ่งปี (ทีมงานแผนเข้าร่วมประชุมด้วย) ๕. ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ทีมงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน เข้าร่วมประชุมด้วย)	รองฯกลุ่มงานวิชาการ รองฯกลุ่มงานวิชาการ รองฯกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ
๖	เรื่องอื่น ๆ และนัดประชุมครั้งต่อไป ระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่ ๑. เรื่องที่ ๒.	เลขานุการ

เริ่มการประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.การประชุมพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา จังหวัดลำปาง โดยจะพัฒนาประเด็นผู้สูงอายุร่วมกัน และที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน และจะนัดประชุมในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. การนัดพบกับคุณบุญชู ตรีทอง เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาวัดทุ่งบ่อแป้น ให้เป็นแหล่งหารายได้ ตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของวิทยาลัย อาจารย์สายฝน ได้แจ้งให้ทราบว่า คุณบุญชู ให้เข้าพบได้ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ประธาน ได้แจ้งให้ทีมบริหารวิทยาลัย ได้เข้าร่วมพบในครั้งนี้นี้ด้วย

๓. ปัญหาของบัณฑิตรุ่น ๓๕ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลลำปาง จากการแจ้งของกลุ่มการพยาบาล พบว่า
๓.๑ การปฏิบัติทักษะการพยาบาลผิดวิธี เช่น การให้เลือดทางสายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การทำ Hemoculture โดยเอาเลือดจากสายให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ การใส่สายสวนปัสสาวะ จนเกิดurethra ruptured ๒ case เป็นต้น

๓.๒ การใช้ศัพท์เทคนิค สะกดศัพท์ไม่ถูกต้อง

๓.๓ ความสำนึกรับผิดชอบ บางคนกระทำผิดให้รายงาน แต่ไม่รายงาน/ไม่รับผิดชอบความผิด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. การสอบภาษาอังกฤษมีอาจารย์ที่ยังไม่ได้สอบ คือ อ.วราภรณ์ ทินวัง , อ.ณัฐธรรณ ปัญจพันธ์ รวมทั้งอาจารย์ที่ติดราชการไปอบรม

๒. การติดตามการลงทะเบียนของนักศึกษา พบว่า มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ บางคนที่ได้ชำระค่าลงทะเบียน ได้ปรับระบบการลงทะเบียน โดยให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสด โดยไม่ต้องรอเงินทุน เมื่อเงินทุนมาถึง ให้การเงินทำเรื่องเบิกคืนให้นักศึกษา

ประธาน มอบหมายให้กลุ่มงานอำนวยการ และกลุ่มงานวิชาการ นำไปพัฒนาระบบและกลไกในการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ชัดเจน และให้ติดตามการลงทะเบียนของนักศึกษาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. โครงการแพทย์แผนไทย ที่จะจัดบริการนวดแผนไทยที่ตึกเขलगค์นุสรณ์ วิทยาเขตเขलगค์นคร อ.พยอม แจ้งว่า อยู่ในระหว่างขั้นตอนการพัฒนาโครงการ

ประธาน มอบหมายให้ อ.พยอม ประสานแจ้งไปจังหวัด เพื่อจะได้นำโครงการเข้าสู่การปรับแผนงบประมาณของจังหวัดลำปาง

๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก ได้มีบุคลากรของวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม ได้แก่ คุณณัฐธนิชา วรทัตธรรม คุณพัชรี เกตุเทศ และคุณจตุพล นิวันติ

ประธาน ได้มอบหมายให้เร่งจัดการประชุมคณะกรรมการฐานข้อมูล และประธานจะร่วมประชุมกับคณะกรรมการฐานข้อมูลด้วย

๕. การทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ อาจารย์ที่ยังไม่ได้ชี้ตัว ได้แก่ อ.ดร. สมปรารถนา สุดใจนาค อ. มณีรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์ อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล และอาจารย์ที่ทำชี้ตัวเรียบร้อยแล้ว คือ อ. จันทร์จิรายานะชัย อ.ดร.ปิยธิดา จุลละปัย และ อ.ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง ให้รีบดำเนินการส่งผลงานในปี ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเตรียมความพร้อมในรอบที่ ๒ พบว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑ ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑.๑ ปัญหาแผนการดำเนินงาน ซึ่งบางงานไม่ได้ถ่ายทอดแผนการดำเนินงานสู่ผู้ปฏิบัติ ทำให้ไม่ชัดเจนในการวางแผนและไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบที่ ๒ ต้องให้หัวหน้างานและหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้รับผิดชอบถ่ายทอดงานสำหรับผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจน

๑.๒ ตัวชี้วัด ประเด็นที่พบ และการเตรียมประเมินในรอบที่ ๒ มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในรอบที่ ๒
๑.จำนวนภาระงานวิชาการที่รับผิดชอบ		ใช้ตามภาระงานที่มีการปฏิบัติจริง
๒.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพหรือข้อสอบมาตรฐานได้ในครั้งแรก		ใช้ผลสอบของสภาการพยาบาล วัดในรายวิชาที่มีข้อสอบ ๗๕ ข้อขึ้นไป
๓.ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	- แผนสอนไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ - ไม่มีเอกสารประกอบการสอน	- จัดทำแผนการสอนให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ส่งให้หัวหน้าภาควิชาประเมินแผนการสอน - เอกสารการส่งข้อสอบที่มีรายมือชื่อของหัวหน้าภาค/หัวหน้างาน รับรอง - มีการปรับปรุงแก้ไขข้อสอบตามข้อเสนอแนะของหัวหน้าภาคหรือผู้วิพากษ์ - ร้อยละ ๑๐ ของข้อสอบวิชาใดวิชาหนึ่งที่สอนคุณภาพของข้อสอบมีค่า P อยู่ที่ ๐.๒-๐.๘ และ ค่า R ตั้งแต่ ๐.๒ ขึ้นไป - มีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๔. ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่		ส่งข้อมูลผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/ proceeding ให้งานวิจัย
๕. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในวิทยาลัย	โครงร่างวิจัยไม่สมบูรณ์ขาดการพิจารณาทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้	เบิกจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการทำวิจัย ๑๐๐%
๖. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก		แสวงหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก และปฏิบัติตามระบบของวิทยาลัย แจ้งให้งานวิจัยทราบ
๗.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงสร้าง	-แผนการปฏิบัติงาน ไม่ได้ระบุงานที่เป็นหน้าที่รับผิดชอบ /ต้องทำให้	ประเมินตนเองในข้อ ๕ ย่อย ตามเอกสารที่แจ้งไว้และแจ้งคะแนน แก่หัวหน้างาน
๘.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภาควิชา	- สำเร็จในโครงสร้าง/ภาควิชาไปด้วย - การดำเนินงานไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่มีอยู่	ประเมินตนเองในข้อ ๕ ย่อย ตามเอกสารที่แจ้งไว้และแจ้งคะแนน แก่หัวหน้าภาควิชา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในรอบที่ ๒
๙.ระดับความสำเร็จของการพัฒนา นักศึกษาในการเคารพคุณค่าความ เป็นมนุษย์		-มีแผนการสอนภาคปฏิบัติและการบันทึกแผนสอน ที่มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมในการเคารพ คุณค่าความเป็นมนุษย์ - พัฒนานักศึกษาที่อยู่ในที่ปรึกษา ให้มีสมรรถนะ ตามระดับชั้นปีที่แสดงถึงพฤติกรรมในการเคารพคุณค่า ความเป็นมนุษย์ (วัดจากร้อยละของนักศึกษา)
๑๐.ระดับความสำเร็จของการบูรณา การเรียนการสอน *มีการบูรณาการการทำงานบูรณาการกับการ เรียนการสอน /การสร้างเสริมสุขภาพ /กิจกรรม เสริมหลักสูตร	- การบูรณาการ วัดตลอด ปีการศึกษา หรือเป็น วงรอบ	หัวหน้าภาควิชา แจ้งรายชื่อสมาชิกในภาควิชาที่ลง เลือกไว้ในแต่ละข้อ ที่งานวิจัย
๑๑.ระดับความสำเร็จของการบริการ วิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/องค์กร	อาจารย์ที่ไม่มีบูรณาการ ในภาควิชา ไม่ได้มาลงใน ส่วนนี้	- อาจารย์ที่ไม่มีบูรณาการในภาควิชาให้มาร่วม บริการฯในข้อนี้
๑๒.ระดับความสำเร็จของ excellence ในภาควิชา		- อาจารย์ทุกคนในภาควิชา ต้องมีส่วนร่วมใน excellence ของภาควิชา
๑๓.ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนรายบุคคล	-แผนรายบุคคล ไม่ได้ สะท้อนการวางแผนเพื่อ การปฏิบัติงานที่แท้จริง - ขั้นตอนการเซ็นรับรอง แผน ของผู้ปฏิบัติ มีหลาย ขั้นตอน	- วิเคราะห์การทำงานในรอบที่ผ่านมา ปรับแผน รายบุคคลให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ รวมทั้งความ รับผิดชอบในงานตามโครงสร้างและภาควิชา และ สามารถปฏิบัติได้อย่างแท้จริง -ผู้ปฏิบัติทำแผนรายบุคคล ส่งให้หน.ภาควิชาและ หน.งาน - หัวหน้างาน/หัวหน้าภาค ส่งแผนการบริหารงานให้ รอง - รองผู้อำนวยการ ส่งแผนการบริหารงานให้ ผอ. *** แผนรายบุคคล ไม่ใช่ IDP ****
๑๔.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามค่านิยมร่วมและการมีส่วนร่วมใน ทุกพันธกิจ	- ขาดการบันทึกการ ประชุมที่เป็นรูปแบบ มาตรฐานของงาน /กลุ่ม งาน/ภาควิชา	- มีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง
๑๕. การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง/ กิจกรรมกลุ่ม และ กิจกรรมของวิทยาลัย อย่างน้อย ๘๐ %

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่พบ	สิ่งที่ต้องเตรียมประเมินในรอบที่ ๒
๑๖.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษที่ระดับ toeicมากกว่าหรือเท่ากับ ๕๐๐ หรือ IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕		- เตรียมตัวด้านภาษาอังกฤษ วิทยาลัยจะจัดสอบอีกครั้ง ภายใน สิงหาคม โดยเป็นการสอบ toeic หรือถ้า สอบ มีการจัดสอบอีกครั้ง อาจใช้คะแนนของ สอบ ในครั้งที่สอง
๑๗.ระดับความสำเร็จของการได้รับการเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์และวิชาชีพ		- ส่งผลงานตนเองเข้ารับการเชิดชูเกียรติ เช่น คนดีศรีสาธารณสุข สมาคมพยาบาล เครือข่ายภาคเหนือ หม่อมงามจิตร์ หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร

๑.๓ งานวิจัย บางท่านกำลังดำเนินการจัดทำโครงร่าง ซึ่งต้องเบิกให้ครบ ๑๐๐% จึงจะสามารถคิดคะแนนในรอบที่ ๒ ได้

๑.๔- การบูรณาการวิชาการชุมชนเข้มแข็ง จะต้องเลือกเพื่อให้เข้าถึงตัวชี้วัดนี้

- ศูนย์ Excellence ด้านความเป็นเลิศ ทุกภาคต้องร่วมรับผิดชอบ ในรอบที่ ๒ อาจารย์ในหมวดการศึกษาทั่วไป ต้องเลือกศูนย์ความเป็นเลิศด้วย จึงต้องมีการแต่งตั้งเพิ่ม โดยในศูนย์ความเป็นเลิศผู้สูงอายุ ได้แก่ อ.เกสร มณีวรรณ และ อ.สุชีรา ปัญญาใส ในศูนย์ศึกษาสุขภาพสตรี ได้แก่ อ. ดร. ศรีจันทร์ พลับจัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี ๒๕๖๐

- อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล ได้นำเสนอความคืบหน้าการพัฒนาหลักสูตร เดือนเมษายน ๒๕๖๐ นี้ หลักสูตรจะเข้าพิจารณาในวาระการประชุมของคณะกรรมการสมทบและคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เมื่อผ่านการกลั่นกรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจะส่งหลักสูตรใหม่ไปยังสภาการพยาบาลได้ คาดว่าจะแล้วเสร็จทันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล อ.ดร. วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล นำเสนอปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕ กับหลักสูตรฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ (มีเอกสารแนบ)

- ภาควิชาต้องนำลักษณะวิชาไปตีความเพื่อให้ครอบคลุมและลดความซ้ำซ้อน มี Concept Subconcept มีหัวข้อที่มีสาระสำคัญ และมา design วิธีการสอนร่วมกัน อาจพิจารณาจากตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา พญาวิทยาทาสังคมสำหรับพยาบาล ที่จะออกแบบกลยุทธ์การสอนในทุกหน่วยการเรียนรู้เป็น ๔ ขั้นตอน แต่ละหน่วยอาจมีกิจกรรมแตกต่างกัน

-การจัดทำ มคอ. ๓-๔ ให้ภาควิชาที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ ได้จัดทำ และจะได้รวบรวมส่งไปยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คาดว่าภายในเดือนมิถุนายน

มติที่ประชุม : รับทราบ และประธาน สรุป การนำหลักสูตรไปใช้ให้อาจารย์ทุกคนทราบ

๑. ปรัชญาหลักสูตร การ transformative learning ควรจัดอย่างไรจึงจะเป็นการปรับกลยุทธ์เข้าสู่การปรับการเรียนการสอน

๒. ให้อาจารย์ในภาควิชาทราบ

๒. การพิจารณาและรับรองแผนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษา รุ่น ๔๐

สรุป ๑. แผนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของปี ๒ ใช้แนวเดิมเนื่องจากเป็นปีสุดท้าย

๒. การจัดกิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ยังคงจัดในช่วงวันเด็ก สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์รุ่นที่ ๔๐ กิจกรรมพยาบาลนิทรรศ ควรจัดในช่วงหลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นกิจกรรมการศึกษาแล้ว เพื่อเป็นการประมวลความรู้อย่างแท้จริง

๓. ทบทวน ระบบและกลไก ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

-อาจารย์ ดร.วิภา นำเสนอระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ)

-อาจารย์สุชาติ ได้นำเสนอระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ที่ได้รวบรวมจากต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม : ประธาน สรุปลักษณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะใช้คณะทำงานที่มีผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี ๒๕๕๕ และปี ๒๕๖๐ หัวหน้างานจัดการศึกษา หัวหน้างานทะเบียน (ตามรายชื่อปรากฏในคู่มือการบริหารคุณภาพ) ซึ่งบทบาทจะต้องช่วยวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของเนื้อหา กลยุทธ์การสอน ฯลฯ

-การพัฒนาและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติตามระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นการทำงานในปัจจุบันและให้เกิดคุณภาพยิ่งขึ้น ทางงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ โดยมี ผู้อำนวยการเป็นประธาน ได้ทำการทบทวนเอกสารคุณภาพแล้ว มีการปรับ ทั้งระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานให้จัดทำและทบทวน ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ หลังจากปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งกลับมายังงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ (อ.ดร. นงลักษณ์ พรหมดีการ) ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการจัดทำรายการระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ตามระบบควบคุมเอกสารคุณภาพของวิทยาลัยต่อไป

๔. พิจารณาและรับรองแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุงและการปรับแผนครึ่งปี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๒

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ และ ๓

๔.๓ พิจารณารับรองระบบและกลไกของงานแผน ฉบับปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน

ทราบ

๔.๔ .หารือเรื่องแผนกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุง (๒๕๕๙-๒๕๖๓) เคยปรับปรุงแก้ไขไปแล้ว เมื่อคราว มีการประกาศแผนชาติ ๒๐ ปี แผนกระทรวงสาธารณสุข ๒๐ ปี ฯลฯ เพื่อให้มีความทันสมัยจึงหารือการทำ แผนกลยุทธ์ ฉบับใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยจะเริ่มวิเคราะห์ในเดือนพฤษภาคม โดยงานแผนจะทำร่างให้เสร็จเดือนมิถุนายน และนำเข้าคณะกรรมการพิจารณารับรองก่อนในเดือนกรกฎาคม เพื่อให้ทันทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ในเดือนกรกฎาคม และ สิงหาคม ต่อไป

-อาจารย์เบญจพร และ อาจารย์รุ่งนภา นำเสนอการปรับปรุงแผนปฏิบัติการครึ่งปี (มีเอกสารแนบ)

๑. กลุ่มงานวิชาการ

๑.๑ โครงการเร่งรัดผลการสอบขึ้นทะเบียนของสภาการพยาบาล ได้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ เป็นโครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพการพยาบาล และให้แก้ไขการเขียนงบประมาณ เป็นจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษา งบจากวิทยาลัย และงบจากสโมสรนักศึกษา

๑.๒ การปรับซื้อหุ่น CPR จากเดิม ๕ ตัว ปรับเพิ่มเป็น ๑๐ ตัว ปรับงบประมาณจาก ๑๔๐,๐๐๐ บาท เป็น ๒๘๐,๐๐๐ บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คนกำหนดสเปคหุ่น ได้แก่ อาจารย์จิราพร เป็งราชรอง อาจารย์สุชาติ เครือชัย และ อาจารย์ปานจันทร์ อิ่มหน้า ให้แจ้งคุณภาพ ในการดำเนินการต่อไป

๑.๓ การซื้ออุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ชั้น ๓ อาคารเรียน ๒ ปรับเพิ่มใหม่ในแผนฯ เนื่องจากการสร้างห้องปฏิบัติการ ๘ ห้องย่อยเรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดอุปกรณ์ที่จะใช้ในห้อง

๕. ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕.๑ แจ้งที่ประชุม รับทราบสรุปรายงานปฏิบัติการความเสี่ยง ไตรมาส ๑-๒ (๑ ตุลาคม ๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๖๐) และ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

นางจันทร์จิรา ยานะชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ งานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กลุ่มงานอำนวยการ เสนอสรุปรายงานปฏิบัติการความเสี่ยงแยกตามกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โดยมีจำนวนปฏิบัติการความเสี่ยงทั้งสิ้น ๑๕ ครั้ง เป็นความเสี่ยงด้านด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) จำนวน ๑๓ ครั้ง และ ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazard Risk) จำนวน ๒ ครั้ง ทั้งนี้เป็นความเสี่ยงของกลุ่มอำนวยการ ๒ ครั้งและความเสี่ยงของกลุ่มวิชาการ จำนวน ๑๓ ครั้ง รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเลขที่ ๔๖๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

๒. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ไตรมาส ๒) (๑ ตุลาคม ๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๖๐)

มติที่ประชุม รับทราบปฏิบัติการความเสี่ยง ไตรมาส ๑-๒ (๑ ตุลาคม ๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๖๐) และรับรองรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบไตรมาส ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ปัญหาการไม่ไปนิเทศนักศึกษาของอาจารย์ที่ไปประชุม/ไปทำภารกิจส่วนตัว ในระหว่างที่ยังมีภาระงานการนิเทศนักศึกษา เช่น ที่โรงพยาบาลเกาะคาอาจารย์ไม่ได้ไปนิเทศนักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่ม อ.ดร. ณัฏฐ์จุฑารัตน์ ปัญจพันธ์ ทั้งนี้ได้ฝากให้ อ. จักรวาล เรณูรส ไปช่วยนิเทศ แต่อาจารย์จักรวาลไม่ได้ไปนิเทศนักศึกษาทุกวัน

ประธาน สรุปว่า

๑.ภารกิจบริการวิชาการ ทุกคนจะต้องช่วยกัน อาจารย์จะต้องสามารถเป็นวิทยากรได้ หากต้องไปบริการวิชาการ ให้บริหารจัดการหาคนอื่นปฏิบัติงานแทน หรือบริหารจัดการเอง

๒.อาจารย์ ควรนิเทศได้หลายเวอร์ต ให้หาแนวทางจะพัฒนาคนอยู่ทีเดียวให้ทำงานได้หลากหลายขึ้น ที่จะต้องทำการช่วยเหลือนักศึกษาได้ และหัวหน้าภาค ต้องสามารถไปนิเทศได้หลายเวอร์ต ให้แสดงให้เห็นถึงความเสียสละและความทุ่มเท

๓.อาจารย์ต้องทำงานหลายๆ ด้านเพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างเครือข่าย และหากมีผู้ใดไปทำงานเพื่อวิทยาลัยฯ คนที่ยังอยู่ปฏิบัติงานจะต้องช่วยเหลือทำงานทดแทนกัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. การนำเสนอแนวทางการให้บริการวิชาการ โดยพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งในเครือข่ายจังหวัดลำปางและนอกจังหวัดลำปาง เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีแนวทางการทำงานในระดับเครือข่าย

มติที่ประชุม : ประธาน เสนอว่า คาดหวังให้อาจารย์ทุกคนเป็นวิทยากรได้ มอบหมายให้ อ.ดร.ถาวร หาแนวทางมาพัฒนาอาจารย์ท่านอื่นๆ ให้สามารถเป็นวิทยากรได้ทุกคน

๓. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประธานให้จัดอาจารย์ให้เข้าร่วมเป็นวิทยากรเป็นทีม เพื่อจะให้โอกาสอาจารย์ในการพัฒนาการเป็นวิทยากร

๔. การตรวจติดตามตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดการตรวจติดตามระดับกลุ่มงาน วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๕. กำหนดส่ง Improvement Plan ของแต่ละกลุ่มงานให้กับงานพัฒนาคุณภาพและแผนงานวันที่ ๒๐ เมษายน และส่งการปรับปรุงระบบและกลไกของทุกกลุ่มงาน วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

๖.อ.ชมพูนุท แจ้งว่า สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จะจัดงานรดน้ำดำหัวคณาจารย์และผู้อาวุโส ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม ๑๘.๐๐ น.

นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ
นางนงลักษณ์ พรหมติงการ
นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม
บันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ผู้รับรองรายงานการประชุม