

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมบัวหลวง

.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสมจิตร สิทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นายถาวร ล้อกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย	กรรมการ
๕. เรืออากาศโทหญิงฉวีวรรณ จิตต์สาคร	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นางจิราพร เป็งราชรอง	ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๗. นางสาวปิยธิดา จุลละปีย์	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ	ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๙. นางตรุณี ศุภมณี	หัวหน้างานการเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐. นางพรนภา มณีมูล	ตัวแทนสายสนับสนุน	กรรมการ
๑๑. นางนงลักษณ์ พรหมติงการ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เลขานุการ

สรุป จำนวนคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



คนอื่น วิทยาลัยจะไม่ได้ร่วมไปอบรมหลักสูตร SBL ดังนั้นคณะกรรมการ HRM จึงพิจารณา อ.ดร.เอกรัตน์ ปิ่นประภาพันธ์ ไปแทน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๒. เรื่องการรับรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มี อ.ดร.อัจฉรา สิทธิรักษ์ บันทึกขอคะแนน ทางงาน HRD ได้ให้ดูและชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อ.สมจิตร สิทธิวงศ์ เสนอเรื่อง ดังนี้

๑. วิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือจะจัดประชุมเรื่อง”การบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” ในวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกาสะลอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
๒. การติดตาม Improvement Plan ปีการศึกษา๒๕๕๙ ซึ่งนัดส่งกลับคืนให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ยังไม่มีกลุ่มงานใดส่งกลับคืน
๓. การติดตามระบบและกลไกเอกสารคุณภาพซึ่งนัดส่งในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้กลุ่มงานวิชาการส่งมาแล้ว ๖ ฉบับแต่ยังไม่ครบ
๔. การจัดเก็บค่าไฟฟ้าหอพักนักศึกษา ปี ๔ ในการอยู่หอพักเดือนสุดท้ายจะมีการจดมิเตอร์ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แล้วจะแจ้งให้นักศึกษามาชำระเงินค่าไฟฟ้าหอพักให้เรียบร้อย ก่อนสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาส ๒ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้ (มีเอกสารแจกในที่ประชุม)

-แผนงานประจำ ร้อยละ ๓๑.๗๓

-แผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ ๒๒.๑๒

(ในภาพรวมตามแผนงานประจำและแผนกลยุทธ์ ร้อยละ ๒๙.๘๘)

จำแนกตามกลุ่มงาน –กลุ่มงานวิจัยฯ ร้อยละ ๓๗.๖๑

-กลุ่มงานวิชาการ ร้อยละ ๓๓.๕๙

-กลุ่มงานอำนวยการ ร้อยละ ๒๗.๗๙

มติที่ประชุม :

- ๑) เร่งรัดให้ทุกกลุ่มงานดำเนินแผนงาน โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒) ให้งานยุทธศาสตร์ ขยายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๓ อีกครั้ง เพราะในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ งานการเงินจะต้องสรุปการใช้งบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖.รายงานผลการกำกับ ติดตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สิ้นสุดไตรมาส ๒) มีทั้งหมด

๑๒ ตัวชี้วัดพบว่าบรรลุตามตัวชี้วัดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ส่วน ๑๑ ตัวชี้วัด รอผล

มติที่ประชุม : ๑)รับทราบ

๒)เร่งรัดให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินแผนงาน โครงการที่ตอบตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์วางแผนในการกำกับ ติดตามและรายงานให้ทราบต่อไป

อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล เสนอเรื่อง ดังนี้

๑. ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของ สปช. ของนักศึกษา

๑.๑ คะแนนมากกว่า ๖๐๐ คะแนน จำนวน ๓ คน คือ Worakamon Ponsri ได้ ๖๒๕ คะแนน,

Wuttipong Butdee ได้ ๖๑๐ คะแนน และ Channakan Suphajindanond ได้ ๖๐๕ คะแนน

๑.๒ คะแนนมากกว่า ๔๐๐ คะแนน จำนวน ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๔๙

๒. ผลการสอบความรู้รอบยอด มช. จำแนกในแต่ละรายวิชา ดังนี้

รายวิชา	จำนวนผ่าน	ร้อยละของผู้ผ่าน	ลำดับที่ของการผ่าน
การดนตรีกรรม	๑๐๗	๔๙.๗๗	๗
มารดา มารก	๑๑๑	๕๑.๖๓	๖
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๙๑	๕๒.๓๓	๘
การพยาบาลผู้ใหญ่	๑๕๗	๗๐.๐๒	๕
การพยาบาลผู้สูงอายุ	๑๘๓	๘๗.๙๑	๓
สุขภาพจิตและจิตเวช	๒๐๘	๙๖.๗๔	๒
การพยาบาลอนามัยชุมชน	๑๕๓	๗๑.๑๖	๔
กฎหมายและจริยศาสตร์	๒๑๐	๙๗.๖๗	๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

มติที่ประชุม: ให้กลุ่มงานอำนวยการสำรวจความเสียหายของหอพัก ห้องเรียนที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ใช้ เพื่อแจ้งยอดความเสียหายแก่นักศึกษาในการหักเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม นางนงลักษณ์ พรหมดีการ

ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม นางสมจิตร สิทธิวงศ์

ผู้รับรองบันทึกการประชุม นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์