



๑๓๔

ประกาศ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

มีสสาร
โดยใช้
ขออนุมัติ
รประชุม/
เข้าที่พัก
ษาศึกษา
ขออนุมัติ

ค่าใช้จ่ายจัดอบรมบุคลากรภายนอก หมายถึง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (ต้องได้รับอนุมัติโครงการจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด) เช่น อบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หลักสูตรเวชปฏิบัติพื้นฟู เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔๑ /ว ๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ และตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการบรรเทาผลผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ประจำวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหาร

๑.๑ การฝึกอบรมในสถานที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ จัดอาหารครบถ้วนมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน

๑.๑.๒ จัดไม่ครบถ้วnmื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน

๑.๒ การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน

๑.๒.๑ จัดอาหารครบถ้วnmื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน

๑.๒.๒ จัดอาหารไม่ครบถ้วnmื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒.๑ การฝึกอบรมในสถานที่ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ มื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท

๒.๒ การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร

๓.๑ วิทยากรเชิญจากเอกชน และผู้ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ เช่น ข้าราชการบำนาญที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ออกนอกรอบระบบราชการ และรัฐวิสาหกิจให้เบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๓.๒ วิทยากรจากส่วนราชการ และข้าราชการบำนาญที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ออกนอกรอบระบบราชการ เช่น มหาวิทยาลัยที่ออกนอกรอบและรัฐวิสาหกิจให้เบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๓.๓ วิทยากรผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง เช่น เชี่ยวชาญขึ้นไป กรณีต้องการจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า พัสดุเพื่อปฏิรูป
อัตราที่กำหนด ถ้าเป็นเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อน (ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้)

หลักเกณฑ์การจ่าย

ขอนุมัติเดียว

- กรณีบรรยาย เปิดได้ไม่เกิน ๑ คน
- กรณีอภิปราย เปิดได้ไม่เกิน ๕ คน (รวมทั้งผู้ดำเนินการอภิปราย) ประชุม/อบรม
- กรณีแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย และทำกิจกรรม ให้แบ่งกลุ่มจำนวน ๘ - ๑๒ คน ที่พัก ให้คิด
- จำนวนวิทยากรที่เกินกำหนดได้ให้เฉลี่ยจ่าย

๔. ค่าธรรมเนียมเอกสาร เปิดได้ไม่เกินในละ ๓๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายสมนาคุณในการดูงาน แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๖. ค่าใช้อื้นตามที่จ่ายจริงและตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- ค่าประกายนียบตร
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

๗. บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- เจ้าหน้าที่
- วิทยากร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้สังเกตการณ์

๘. ค่าที่พัก

๘.๑ ค่าที่พักวิทยากร

๘.๑.๑ ห้องเดี่ยว เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๕๐ บาท/วัน/คน

๘.๑.๒ ห้องคู่ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๒ ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม

๘.๒.๑ กรณีที่พักภายนอกวิทยาลัย ให้ผู้เข้าอบรมจ่ายเงินสนับสนุนค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๒.๒ กรณีที่พักภายนอกวิทยาลัยเบิกได้ตามระเบียบฝึกอบรม

๙. ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๑ กรณีต้องประมานค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ขอใช้รถของวิทยาลัย

๙.๒ กรณีเข้าเเมรรถ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติเข้าเเมรรถโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่
เనสูงกว่าพัสดุเพื่อปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
รเจ้าของ

๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยง

๑๐.๑ สิทธิการเบิกเริ่มตั้งแต่วันเวลาเดินทางจริงและต้องสอดคล้องตรงตามวันที่ระบุในหนังสือ
ขออนุมัติเดินทาง (กรณีสิ้นสุดการประชุม/อบรมแล้วไม่ได้เดินทางกลับ จะต้องซึ่งแจงเหตุผลความจำเป็น)

๑๐.๒ การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง-ฉัชชั้งแต่วันและเวลาออกจากที่พัก จนกระทั่งสิ้นสุดการ
ประชุม/อบรมเดินทางกลับถึงที่พัก (การนับเวลาคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้รวมเวลาทั้งหมดตั้งแต่ออกจากที่พักจนกลับเข้า
ถึง คน ที่พัก ให้คิด ๒๔ ชม. เป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ วัน)

๑๐.๓ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท ถ้ามีอาหารเลี้ยงให้หักอาหารมื้อละ ๘๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางจรายพร ทะแก้วพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง