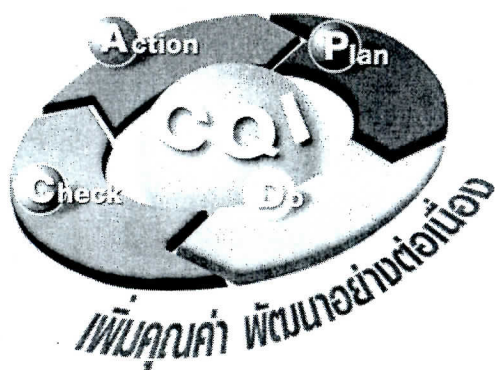




คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ค่านิยมร่วม “ให้คุณค่า มุ่งส่วนรวม ซื่อสัตย์และยุติธรรม”



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ใบขออนุมัติใช้เอกสารสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

☒ ภายใน☐ ภายนอก

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ขอ นาง วรภรณ์ ทินวัง ภาควิชา การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และ
พัฒนาคุณภาพ

รายการเอกสารควบคุมที่นำมาใช้ในระบบคุณภาพ

๑. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา.....

๒.

๓.

๔.

๕.

เพื่อใช้ประกอบระเบียบปฏิบัติ /วิธีปฏิบัติ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา
รหัสเอกสาร

เหตุผล ใช้เป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ลงชื่อ..... (ดี ทินวัง)ผู้จัดทำ

(นาง วรภรณ์ ทินวัง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

☒ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล.....เพื่อใช้เป็นคู่มือประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..... (นาง.นงลักษณ์ พรหมดีการ)ผู้ทบทวน

(นาง.นงลักษณ์ พรหมดีการ)

วันที่.....๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐.....

ความคิดเห็นของผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติเหตุผล.....เพื่อใช้เป็นคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา
ของกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ.....

ลงชื่อ..... (นายสุชาติ เครื่องชัย)ผู้อนุมัติ

(นายสุชาติ เครื่องชัย)

วันที่.....๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

คำนำ

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเมื่อมีการปรับปรุงรายละเอียดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันพระบรมราชชนก และคณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัดร่วมระดับสถาบันของทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยวัดกระบวนการทำงานจำนวน ๔ ตัวชี้วัด และวัดผลลัพธ์จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) ระดับความสำเร็จของกลุ่มงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการระดับกลุ่มงาน แผนปฏิบัติการระดับวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ๒) ระดับความสำเร็จของกลุ่มงานในการจัดการความรู้ ๓) ระดับความสำเร็จของกลุ่มงานการจัดการความเสี่ยง ๔) ระดับความสำเร็จของการเป็นกลุ่มงานคุณธรรมสู่วิทยาลัยคุณภาพ และ ๕) การบริหารงบประมาณของกลุ่มงาน (วัดผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากเงินเหลือจ่ายสุทธิ) เพื่อให้กลุ่มงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่วิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

คู่มือฉบับนี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาคุณภาพการทำงานของแต่ละคน ตลอดจนประสานความร่วมมือกันในการพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายและพันธกิจของวิทยาลัย ตลอดจนมีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยวิทยาลัยเครือข่าย/สถาบันพระบรมราชชนก และรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

เพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ว่า ใหหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ขอประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยที่ต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดและดำเนินการให้ใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
๕. สร้างระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. สนับสนุนให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ไปพัฒนางานตามพันธกิจอย่างเป็นรูปธรรม

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่๑ บทนำ	
ประวัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๑
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๒
นโยบายและวัตถุประสงค์	๓
หลักสูตรที่เปิดทำการสอน	๔
โครงสร้างการบริหารองค์กร	๕
คณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน	๖
ส่วนที่๒ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๑๕
ส่วนที่๓ นิยามศัพท์	๑๙
ส่วนที่๔ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	๒๖
ส่วนที่๕ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	๕๐
ส่วนที่๖ ตัวบ่งชี้ร่วมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	๖๔
ส่วนที่๗ แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๗๓
ภาคผนวก๑ การกำหนดเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพ การประกันคุณภาพ การศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๗๖
ภาคผนวก๒ แผนการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕	๘๐
ภาคผนวก๓ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๘๔
ภาคผนวก๔ คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาลัย	๑๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ประวัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เกิดจากการรวมวิทยาลัยพยาบาล ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เขลางค์นคร และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง ใน พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งปัจจุบันมี ๒ วิทยาเขต คือ วิทยาเขตลำปาง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิทไฮเวย์ ลำปาง - งาว และวิทยาเขตเขลางค์นคร ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน มีระยะทางห่างกันประมาณ ๘๐๐ เมตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้ดำเนินการในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีพันธกิจผลิตบุคลากร ทางพยาบาล พัฒนาบุคลากรทั้งทางการพยาบาลและการสาธารณสุข ให้บริการวิชาการแก่สังคม วิจัยพัฒนาองค์ความรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๒ ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน จากสถาบัน วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สวท.) และในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ วิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพการดำเนินการของวิทยาลัยมาโดยตลอด ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และได้รับการรับรองสถานศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์จากสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทยครั้งล่าสุดในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาลเมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยได้รับการรับรอง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มี ๒ วิทยาเขต คือ

๑. วิทยาเขตลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๘ ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ ๑๗ ไร่ ๓ งาน ๕๐ ตารางวา มีอาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียน	จำนวน	๒	หลัง
๒. อาคารอำนวยการ	จำนวน	๑	หลัง
๓. หอพักนักศึกษา	จำนวน	๒	หลัง
๔. โรงอาหารและโรงครัว	จำนวน	๑	หลัง
๕. หอประชุม	จำนวน	๑	หลัง
๖. ศาลาพิธีการ	จำนวน	๑	หลัง
๗. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	๑	หลัง
๘. บ้านพักอาจารย์ระดับ ๓-๖	จำนวน	๒	หลัง
๙. บ้านพักอาจารย์ระดับ ๗-๘	จำนวน	๑	หลัง
๑๐. บ้านพักลูกจ้าง	จำนวน	๓	หลัง
๑๑. แพลตเจ้าหน้าที่	จำนวน	๑	หลัง

๒. วิทยาเขตเขลางค์นคร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ ๑๓ ไร่ มีอาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียน	จำนวน	๒	หลัง
๒. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และหอพักนักศึกษา	จำนวน	๑	หลัง
๓. หอพักนักศึกษา	จำนวน	๒	หลัง
๔. แพลตเจ้าหน้าที	จำนวน	๑	หลัง
๕. โรงอาหาร	จำนวน	๑	หลัง
๖. บ้านพักรับรอง	จำนวน	๑	หลัง
๗. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	๑	หลัง
๘. บ้านพักข้าราชการ	จำนวน	๕	หลัง
๙. บ้านพักลูกจ้าง	จำนวน	๑	หลัง
๑๐. บ้านพักนักศึกษาชาย	จำนวน	๑	หลัง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วมของวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่างๆของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ตั้งแต่ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจตามที่ได้กล่าวไว้ในแผนกลยุทธ์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค รวมทั้ง TQF ได้ถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น จุดเน้น ค่านิยมร่วม โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม นำมากำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : สถาบันอุดมศึกษาผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์เพื่อพัฒนาสู่สังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

พันธกิจ :

- ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาล
- ๒ ให้บริการวิชาการแก่สังคม
๓. ทำวิจัยและผลงานวิชาการ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์:

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
๒. ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
๓. ผลิตผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
๔. สืบสานภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปรัชญา:

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีความเชื่อว่าการศึกษาคือเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมให้ผู้เรียนเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชนและสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าว อาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติและสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและสังคมโลก

ปณิธาน: “ภูมิรู้คู่ภูมิธรรม นำภูมิปัญญา พัฒนาสุขภาพ”

อัตลักษณ์: “คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน”

เอกลักษณ์: “สร้างคนจากชุมชน เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน”

จุดเน้น: “การบูรณาการ การสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข”

ค่านิยมร่วม: “ให้คุณค่า มุ่งส่วนรวม ซื่อสัตย์ และยุติธรรม”

นโยบายการบริหารองค์การของวิทยาลัย

เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารองค์การมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการบริหารวิทยาลัยโดยนำหลักธรรมาภิบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของวิทยาลัยมากำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์การ และผู้ปฏิบัติงานจึงได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้านดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวัฒนธรรม และพัฒนาสุขภาพเพื่อชี้นำ หรือแก้ปัญหาสังคมสู่การเป็นแบบอย่างในระดับอาเซียน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่น พัฒนา กระบวนการมีส่วนร่วม ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการผลิต และพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

๓. นโยบายด้านองค์การ

๓.๑ ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓.๒ ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นองค์การที่มี

ความสุข

๓.๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการทำงานทุกด้านตามหลักธรรมาภิบาลอย่าง

เคร่งครัด

๓.๔ ส่งเสริมการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ เพื่อรองรับสังคมผู้สูงวัย

๔. นโยบายด้านปฏิบัติงาน

๔.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม ด้วยความเสมอภาค

๔.๒ ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานมีคุณค่า มุ่งส่วนรวม ซื่อสัตย์ และยุติธรรม

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๔. หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙ (สิงหาคม ๒๕๕๙ – กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางทำการเปิดสอน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)

จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)
๑. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๓๙ (๘๓,๘๓)	๑๖๖
๒. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๓๘ (๗๗,๗๘)	๑๕๕
๓. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๓๗ (๘๗,๘๘)	๑๗๕
๔. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๓๖ (๑๐๘,๑๐๗)	๒๑๕
รวมจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี	๗๑๑

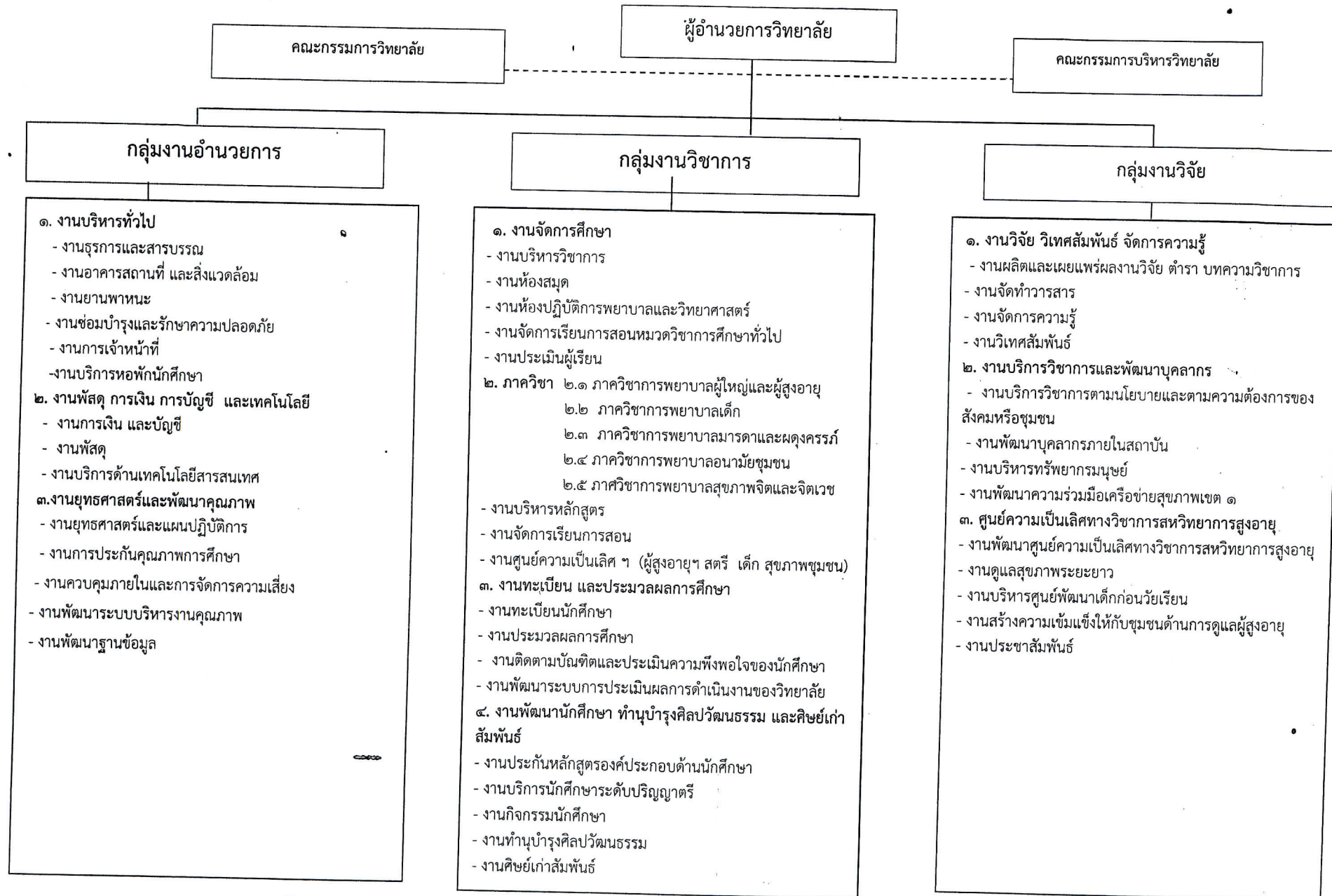
จำนวนบุคลากรในปีการศึกษา ๒๕๕๙

บุคลากร	จำนวน (คน)
๑.คณาจารย์	๖๓
๒.ข้าราชการสายสนับสนุน	๑๐
๓.ลูกจ้างประจำ	๑๔
๔.ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑๘
๕.ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา (สายสนับสนุน)	๑๓
๖.จ้างเหมา	๒๑
รวมบุคลากรทั้งหมด	๑๓๙

๕. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบริบทของวิทยาลัยและบริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พันธกิจและตามงานที่สนับสนุนพันธกิจ และ ตามลักษณะของงานที่คล้ายคลึงกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ และ กลุ่มงานวิจัย ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

โครงสร้างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เงิ ลำปาง	กรรมการ
๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพการพยาบาล	กรรมการ
๖) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๗) ประธานชมรมผู้สูงอายุ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๙) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๒) ให้การสนับสนุนและแสวงหาแหล่งทรัพยากรเพื่อการพัฒนากิจการของวิทยาลัย
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาวิชาการ และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
- ๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข
- ๕) ให้ข้อเสนอแนะต่อการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๖) เรื่องอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือขอความคิดเห็น

๒. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. ตัวแทนสายสนับสนุน ๑ คน	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ตัวแทนอาจารย์ ๑ คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
๔. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
๕. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
๖. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
๗. พิจารณานุมัติสำเร็จการศึกษา
๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๘. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความล้มเหลวลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน ๔ ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร และด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๓. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงเกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย และดำเนินการตามแผน
๕. กำกับติดตามและประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๖. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหาร
๗. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๐ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. พิจารณาและรับรองแผนจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา
๒. พิจารณารับรองการออกแบบการสอน (มคอ.๓, มคอ.๔) ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้ และศตวรรษที่ ๒๑
๓. วางแผนและกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
๔. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา
๕. ประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน มคอ.๕, มคอ.๖ ทุกภาคการศึกษา และ มคอ.๗ ทุกปีการศึกษา
๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบทุกปีการศึกษา
๗. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ให้ข้อเสนอแนะต่อการวางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. วิชาการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย
๔. ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

๖. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่จากงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. วิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับ

ภาระงาน

๓. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
๔. วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

๖. พัฒนาระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร
๗. พัฒนาระบบการบริหารงานและดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของราชการและ

วิทยาลัย

๗. คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการสหวิทยาการผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการพักอาศัยในบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย

๒. พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการ

๓. สรุปข้อมูลผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง

๔. สำรวจสภาพบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้เข้าพักอาศัยต่อผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง

๕. ให้การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

๘. คณะกรรมการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
๔. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นายกสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
๗. ตัวแทนนักศึกษาทุกชั้นปี ทุละ ๑ คน	กรรมการ
๘. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
๙. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานของวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการปรับปรุง ประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับแนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญ

๓. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินการด้านพลังงานทุกปี

๖. ประเมินผลและรายงานผลการอนุรักษ์และจัดการพลังงานวิทยาลัยต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ

๗. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. ตัวแทนจากกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๙. ตัวแทนคณะกรรมการจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ตัวแทนคณะกรรมการจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๓-๕ ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตรวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ เพื่อนำข้อมูลมา กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย

๒. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย

๓. เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและรับรอง

๔. เสนอแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการวิทยาลัยทราบนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนา

๕. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๑๐. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานงานจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และจัดการความรู้	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและสหวิทยาการ การดูแลผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๑๙. ตัวแทนคณะกรรมการยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. ตัวแทนคณะกรรมการยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วิเคราะห์ความจำเป็นของการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม โครงการของแต่ละกลุ่มงานตามแผนงานประจำและแผนงาน/โครงการที่รองรับอยู่ในแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจาก ชื่อแผนหรือ โครงการ หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ขั้นตอนหลัก กิจกรรม วิธีการหรือแนวทางในการปฏิบัติ กำหนดวันเวลา สถานที่ และงบประมาณของแต่ละกิจกรรมในแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน / โครงการ

๒. จัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ ควรมีการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผน โดยพิจารณาจากจำนวนของแผน ข้อจำกัดของเวลาในการทำแผน และการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน

๓. พิจารณาดำเนินการหรือชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติหลัก (Action Plan Leader/Owner) หรือโครงการหนึ่งคนในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามความเหมาะสม

๑๑. คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ประกอบด้วย

๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
๗. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผนดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้าแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยคำนึงถึงสุขลักษณะที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ และสอดคล้องกับระเบียบราชการ

๒. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า

๓. ประเมินผลการดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้า ประจำปี และนำมาพัฒนาปรับปรุง และรายงานผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๑๒. คณะกรรมการจัดทำแผนงบลงทุน ๕ ปี ของวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการเลขานุการ
๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน

๒. จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบลงทุน

๓. เสนอแผนงบลงทุนประจำปีงบประมาณต่อ สถาบันพระบรมราชชนก ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงบลงทุนประจำปี

๕. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงบลงทุนประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๓. คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและสหวิทยาการ การดูแลผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๔. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการ |
| ๖. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการ |
| ๗. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๘. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- วางแผนและออกแบบระบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการใช้สารสนเทศ
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์และกระจายสารสนเทศในการบริหาร เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ
- ประเมินผลระบบและการนำข้อมูลไปวางแผน ปรับปรุงพัฒนา

๑๔. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนคณะทำงานจากงานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| ๖. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบกระบวนการพิจารณาและการอนุมัติโครงการวิจัยและวิชาการ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน หลักจริยธรรมและแนวทางจริยธรรมในมนุษย์
- พิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองโครงการวิจัยและวิชาการ หรือให้มีการปรับปรุงแก้ไขก่อนให้การรับรอง
- ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย
- ประชาสัมพันธ์และแนะนำ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมในมนุษย์แก่ผู้วิจัย
- เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๕. คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ประกอบด้วย
ที่ปรึกษา**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

คณะกรรมการ

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๔. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๙. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. ตัวแทนคณะทำงานจากงานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๑๑. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการ
๑๒. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการ
๑๓. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการ
๑๔. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการ
๑๕. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. พิจารณาคัดกรองโครงร่างงานวิจัย
๒. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยและวิชาการ
๓. พิจารณาและคัดกรองโครงการเอกสารผลงานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรมของวิทยาลัย
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายนามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณางานวิจัย/วิชาการ/ตำรา
๕. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยมีการดำเนินงานในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าวิทยาลัยได้ตระหนักถึงคุณภาพการศึกษา โดยระบบและกลไกต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ โดยมีประเด็นที่สำคัญดังนี้คือ

๑. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มี ๒ ระบบ คือ ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดทำรายงานประจำปีหรือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน และรายงานประเมินตนเองนี้ต้องเสนอต่อเมื่อสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในแล้ว จำเป็นต้องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในโดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามที่กำหนดในระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพ (CHE QA Online) ซึ่งเป็นการบันทึกผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบ ออนไลน์ ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเอกสารอ้างอิง การประเมินตนเอง การประเมินของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.) และเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายใน ของสถาบัน การติดตามตรวจสอบของต้นสังกัด ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองที่มีความลุ่มลึกสะท้อนภาพที่แท้จริงของสถาบันในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับหลักสูตรและ การดำเนินงานสถาบัน เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคม

วิธีการประกันคุณภาพภายใน สำหรับวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ของแต่ละวิทยาลัย

๑.๑ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยประธานกรรมการและกรรมการทุกคน เป็น บุคคลภายนอกวิทยาลัย และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร ของ สกอ. หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่สถาบันพระ บรมราชชนก/วิทยาลัย จัดฝึกอบรมให้ โดยใช้หลักสูตรของ สกอ. และได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตร ของสถาบันพระบรมราชชนก/วิทยาลัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน

๑.๒ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน

- จำนวนอย่างน้อย ๓-๕ คน

- ประธานและกรรมการทุกคน เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนหรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของ สกอ. หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ที่สถาบันพระบรมราชชนก/วิทยาลัย จัดฝึกอบรมให้ โดยใช้หลักสูตรของ สกอ. และได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของสถาบันพระบรมราชชนก/วิทยาลัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน

๑. ประธานกรรมการ

- ผู้ที่เป็น หรือเคยเป็นผู้บริหารวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับวิทยาลัย คณะหรือเทียบเท่า หรือ

- ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

- ผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม

๒. กรรมการ

- กรณีเป็นอาจารย์ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ในระดับผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๒.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๑.๑ วิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online โดยทำการประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร พร้อมทั้งยืนยันผลการประเมินหลักสูตร ที่ได้ประเมินไปแล้ว

๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๒.๒.๑ วิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

๒.๒.๒ วิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน พร้อมทั้งยืนยันผลการประเมินระดับสถาบัน

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. ผู้บริหารวิทยาลัยนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

๔. ทุกวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา และจัดส่งรายงานอีกหนึ่งฉบับ มายังกลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนีนครลำปาง พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ฝ่ายและหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ทัวทั้ง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน (P/St-๕) โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ดังภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

