

๑-๑๖๖

๑ ส.ค.๖๐



รายงานการประเมินตนเอง

ระดับสถาบัน

Self Assessment Report (SAR)

ประจำปีการศึกษา 2559

(1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

โดย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

วันที่รายงาน 1 สิงหาคม 2560

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้

ภายหลังการประเมินคุณภาพ วิทยาลัยฯจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน เพื่อให้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป



นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

สิงหาคม 2560

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
นโยบายและวัตถุประสงค์	3
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	4
โครงสร้างการบริหารองค์กร	5
คณะกรรมการในการกำกับติดตามให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน	6

บทที่ 2 ส่วนสำคัญระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	15
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	33
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	43
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	50
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	54

บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินคุณภาพ

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบัน	75
---	----

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เกิดจากการรวมวิทยาลัยพยาบาล 2 แห่ง คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เขลางค์นคร และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง ใน พ.ศ. 2539 ซึ่งปัจจุบันมี 2 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตลำปาง ตั้งอยู่บนถนนสุขเปอรไฮเวย์ ลำปาง - งาว และวิทยาเขตเขลางค์นคร ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน มีระยะทางห่างกันประมาณ 800 เมตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้ดำเนินการในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีพันธกิจผลิตบุคลากร ทางการพยาบาล พัฒนาบุคลากรทั้งทางการพยาบาลและการสาธารณสุข ให้บริการวิชาการแก่สังคม วิจัยพัฒนาองค์ความรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศ ในปี พ.ศ. 2544 ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน จากสถาบัน วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สตร.) และในปี พ.ศ.2545 วิทยาลัยได้พัฒนาคุณภาพการดำเนินการของวิทยาลัยมาโดยตลอด ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และได้รับการรับรองสถานศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์จากสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทยครั้งล่าสุดในการตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาลเมื่อวันที่ 18-19 มีนาคม 2557 โดยได้รับการรับรอง 5 ปี (พ.ศ.2557-2561)

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มี 2 วิทยาเขต คือ

1. วิทยาเขตลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ 268 ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ 17 ไร่ 3 งาน 50 ตารางวา มีอาคารดังต่อไปนี้

1. อาคารเรียน	จำนวน	2	หลัง
2. อาคารอำนวยการ	จำนวน	1	หลัง
3. หอพักนักศึกษา	จำนวน	2	หลัง
4. โรงอาหารและโรงครัว	จำนวน	1	หลัง
5. หอประชุม	จำนวน	1	หลัง
6. ศาลานิทรรศการ	จำนวน	1	หลัง
7. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	1	หลัง
8. บ้านพักอาจารย์ระดับ 3-6	จำนวน	2	หลัง
9. บ้านพักอาจารย์ระดับ 7-8	จำนวน	1	หลัง
10. บ้านพักลูกจ้าง	จำนวน	1	หลัง
11. แพลตฟอรม์ราชการ	จำนวน	1	หลัง

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

2. วิทยาเขตเขลางค์นคร ตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง มีเนื้อที่ 13 ไร่ มีอาคารดังต่อไปนี้

1. อาคารเรียน	จำนวน	2 หลัง
2. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และหอพักนักศึกษา	จำนวน	1 หลัง
3. หอพักนักศึกษา	จำนวน	2 หลัง
4. แพลตซาราชการ	จำนวน	1 หลัง
5. โรงอาหาร	จำนวน	1 หลัง
6. บ้านพักรับรอง	จำนวน	1 หลัง
7. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	1 หลัง
8. บ้านพักข้าราชการ	จำนวน	2 หลัง
9. อาคารผู้เข้าอบรม	จำนวน	1 หลัง
10. บ้านพักนักศึกษาชาย	จำนวน	1 หลัง

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วมของวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในบริบทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่างๆของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ตั้งแต่ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจตามที่ได้กล่าวไว้ในแผนกลยุทธ์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค รวมทั้ง SWOT ได้ถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น จุดเน้น ค่านิยมร่วม โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม นำมากำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2559-2563 ดังนี้

วิสัยทัศน์ : สถาบันอุดมศึกษาผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์เพื่อพัฒนาสู่สังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาล
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม
3. ทำวิจัยและผลงานวิชาการ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์:

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล
2. ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการชุมชนและสังคม
3. ผลิตผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
4. สืบสานภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

ปรัชญา:

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีความเชื่อว่าการศึกษาคือเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมให้ผู้เรียนเป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชนและสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าว อาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือ การพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและสังคมโลก

ปณิธาน: “ภูมิรู้คู่ภูมิธรรม นำภูมิปัญญา พัฒนาสุขภาพ”

อัตลักษณ์: “คิดเป็น เด่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพ”

เอกลักษณ์: “สร้างคนจากชุมชน เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน”

จุดเน้น: “การบูรณาการ การสร้างสุขภาพทุกช่วงวัย เพื่อสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข”

ค่านิยมร่วม: “ให้คุณค่า มุ่งส่วนร่วม ซื่อสัตย์ และยุติธรรม”

นโยบายการบริหารองค์การของวิทยาลัย

เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารองค์การมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการบริหารวิทยาลัยโดยนำหลักธรรมาภิบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมของวิทยาลัยมากำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์การ และผู้ปฏิบัติงานจึงได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้านดังนี้

1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวัฒนธรรม และพัฒนาสุขภาพเพื่อขึ้นนำ หรือแก้ปัญหาสังคมสู่การเป็นแบบอย่างในระดับอาเซียน
2. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่น พัฒนา กระบวนการมีส่วนร่วมผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการผลิต และพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน

3. นโยบายด้านองค์การ

- 3.1 ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 3.2 ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นองค์การที่มีความสุข
- 3.3 ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการทำงานทุกด้านตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
- 3.4 ส่งเสริมการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ เพื่อบริการสังคมผู้สูงวัย

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

4. นโยบายด้านปฏิบัติงาน

4.1 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม ด้วยความเสมอภาค

4.2 ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานมีคุณค่า มุ่งส่วนร่วม ซื่อสัตย์ และยุติธรรม

4. หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2559 (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางทำการเปิดสอน 1 หลักสูตร ได้แก่หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2555)

จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2559

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)
1. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 รุ่น 39 (83,83)	166
2. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 รุ่น 38 (77,78)	155
3. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 รุ่น 37 (87,88)	175
4. นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 รุ่น 36 (108,107)	215
รวมจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี	711

จำนวนบุคลากรในปีการศึกษา 2559

บุคลากร	จำนวน (คน)
1.คณาจารย์	63
2.ข้าราชการสายสนับสนุน	10
3.ลูกจ้างประจำ	14
4.ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	18
5.ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา (สายสนับสนุน)	13
6.จ้างเหมา	21
รวมบุคลากรทั้งหมด	139

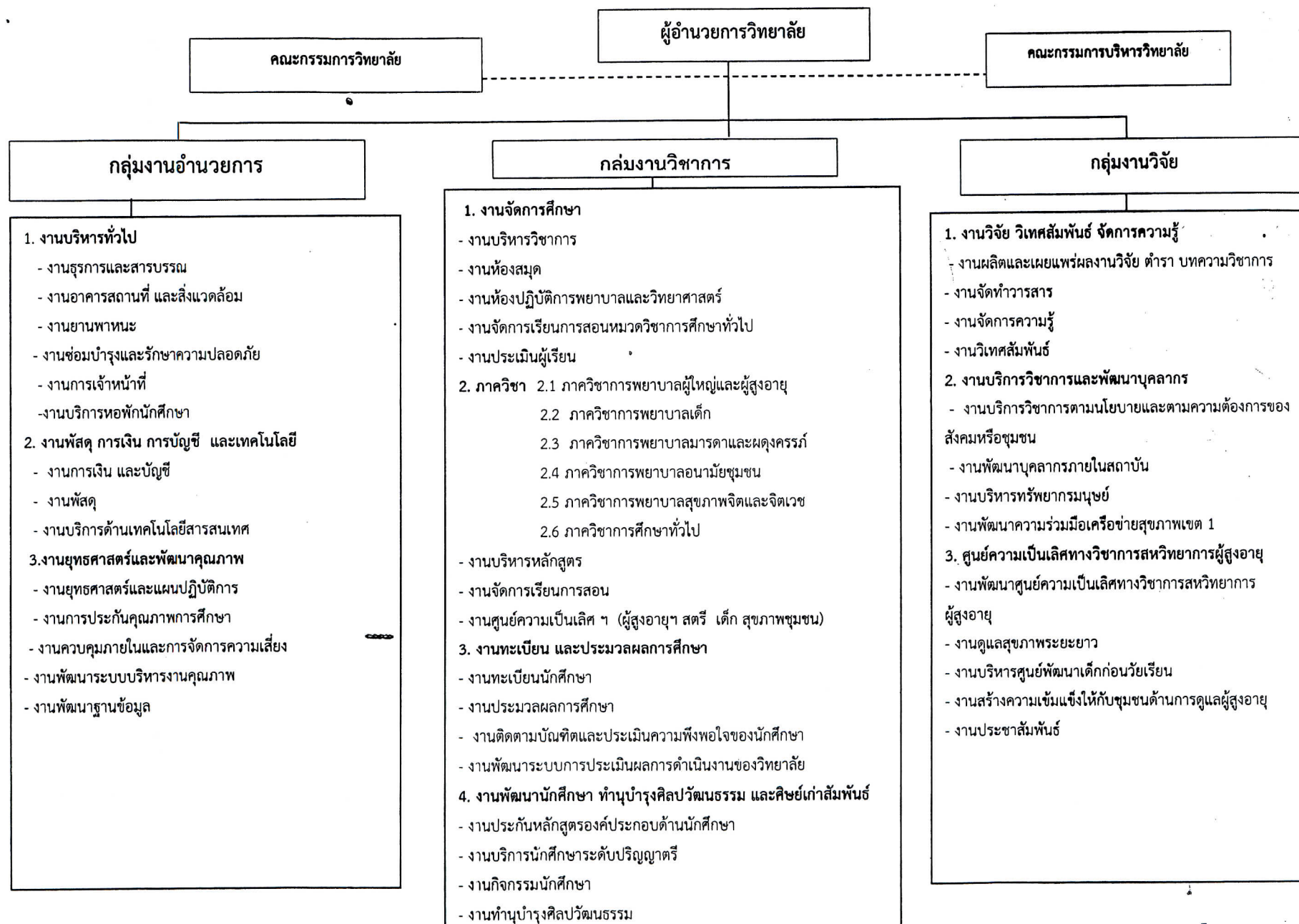
5. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานโดยคำนึงถึงบริบทของวิทยาลัยและบริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พันธกิจและตามงานที่สนับสนุนพันธกิจ และ ตามลักษณะของงานที่คล้ายคลึงกันจัดเป็นกลุ่มเดียวกัน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ และ กลุ่มงานวิจัย ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

โครงสร้างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่แจ่มลำปาง	กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพการพยาบาล	กรรมการ
6. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
7. ประธานชมรมผู้สูงอายุ	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
9. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย
๒. ให้การสนับสนุนและแสวงหาแหล่งทรัพยากรเพื่อการพัฒนากิจการของวิทยาลัย
๓. ให้ข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาวิชาการ และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
๔. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข
๕. ให้ข้อเสนอแนะต่อการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัย
๖. เรื่องอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือขอคำคิดเห็น

2. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
7. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
8. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ	กรรมการ
9. ตัวแทนสายสนับสนุน 1 คน	กรรมการ
10. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
11. ตัวแทนอาจารย์ 1 คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัย
2. ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัย
4. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล
5. สนับสนุนและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย
6. ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
7. พิจารณานุมัติสำเร็จการศึกษา
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบหรือตามที่วิทยาลัยขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| 8. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย
2. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความล้มเหลวลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน 4 ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร และด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
3. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงเกิดจากการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย และดำเนินการตามแผน
5. กำกับติดตามและประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหาร

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

7. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	กรรมการ
7. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี 2555	กรรมการ
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี 2560	กรรมการ
10. หัวหน้างานจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
11. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาและรับรองแผนจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา
2. พิจารณารับรองการออกแบบการสอน (มคอ.3, มคอ.4) ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้และศตวรรษที่ 21
3. วางแผนและกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
4. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา
5. ประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5, มคอ.6 ทุกภาคการศึกษา และ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา
6. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในวรอบทุกปีการศึกษา
7. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

- | | |
|---|----------------------------|
| 7. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| 11. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ให้ข้อเสนอแนะต่อการวางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. วิพากษ์การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย
4. ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา

6. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่จากงานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. วิเคราะห์ภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับ

ภาระงาน

3. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร
4. วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
5. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

6. พัฒนาระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร
7. พัฒนาระบบการบริหารงานและดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของราชการและ

วิทยาลัย

7. คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพัก ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

- | | |
|--|----------------------------|
| 3. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการสหวิทยาการผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติการพักอาศัยในบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย
- พิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการ
- สรุปข้อมูลผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักและแฟลต เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สำรวจสภาพบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย เสนอแผนพัฒนาปรับปรุงบ้านพักและแฟลตของวิทยาลัย เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อผู้เข้าพักอาศัยต่อผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง
- ให้การช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักของวิทยาลัย

8. คณะกรรมการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 3. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 6. นายกสโมสรนักศึกษา | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนนักศึกษาทุกชั้นปี ุละ 1 คน | กรรมการ |
| 8. ตัวแทนอาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ตัวแทนเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานของวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวข้อง
- ดำเนินการปรับปรุง ประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับแนวทางปฏิบัติงานที่สำคัญ
- กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินการด้านพลังงานทุกปี
- ประเมินผลและรายงานผลการอนุรักษ์และจัดการพลังงานวิทยาลัยต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

9. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 8. ตัวแทนจากกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| 9. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3-5 ปี โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตรวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ เพื่อนำข้อมูลมา กำหนด/ทบทวน ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัย
2. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย
3. เสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและรับรอง
4. เสนอแผนกลยุทธ์ให้คณะกรรมการวิทยาลัยทราบนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการวิทยาลัยมาปรับปรุงพัฒนา
5. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

10. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานงานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์และจัดการความรู้ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและสหวิทยาการ การดูแลผู้สูงอายุ | กรรมการ |

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

11. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
12. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
13. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	กรรมการ
14. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
15. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	กรรมการ
16. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
17. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
18. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
19. ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
20. ตัวแทนคณะทำงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. วิเคราะห์ความจำเป็นของการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม โครงการของแต่ละกลุ่มงานตามแผนงานประจำและแผนงาน/โครงการที่รองรับอยู่ในแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจาก ชื่อแผนหรือ โครงการ หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ขั้นตอนหลัก กิจกรรม วิธีการหรือแนวทางในการปฏิบัติ กำหนดวัน เวลาสถานที่ และงบประมาณของแต่ละกิจกรรมในแผนงานหรือโครงการนั้นๆ

2. จัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ ควรมีการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแผน โดยพิจารณาจากจำนวนของแผน ข้อจำกัดของเวลาในการทำแผน และการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ ของแต่ละแผนงาน

3. พิจารณาดำเนินการหรือชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติหลัก (Action Plan Leader/Owner) หรือโครงการหนึ่งคนในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามความเหมาะสม

11. คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ประกอบด้วย

1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
3. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
4. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
5. ตัวแทนเจ้าหน้าที่	กรรมการ
6. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
7. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้าแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยคำนึงถึงสัญลักษณ์ที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ และสอดคล้องกับระเบียบราชการ

2. ติดตาม กำกับ การดำเนินงานสวัสดิการร้านค้า

3. ประเมินผลการดำเนินการด้านสวัสดิการร้านค้า ประจำปี และนำผลไปพัฒนาปรับปรุง และ รายงานผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

12. คณะกรรมการจัดทำแผนงบประมาณ 5 ปี ของวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. หัวหน้างาน การเงิน บัญชี พัสดุและเทคโนโลยี	กรรมการ
6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการเลขานุการ
7. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
2. จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณ
3. เสนอแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณต่อ สถาบันพระบรมราชชนก ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

13. คณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	ประธานคณะกรรมการ
2. หัวหน้างานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
3. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการและสหวิทยาการ การดูแลผู้สูงอายุ	กรรมการ
4. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
5. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
6. ตัวแทนอาจารย์	กรรมการ
7. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
8. ตัวแทนคณะทำงานจากงานพัสดุ การเงิน การบัญชี และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. ตัวแทนคณะทำงานจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนและออกแบบระบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการใช้สารสนเทศ
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์และกระจายสารสนเทศในการบริหาร เพื่อนำข้อมูลไป

ปรับปรุงพัฒนา

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล

สารสนเทศ

4. ประเมินผลระบบและการนำข้อมูลไปวางแผน ปรับปรุงพัฒนา

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

14. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนคณะทำงานจากงานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 8. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ตรวจสอบกระบวนการพิจารณาและการอนุมัติโครงการวิจัยและวิชาการ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐาน หลักจริยธรรมและแนวทางจริยธรรมในมนุษย์
2. พิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองโครงการวิจัยและวิชาการ หรือให้มีการปรับปรุงแก้ไขก่อนให้การรับรอง
3. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยในการดำเนินการเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัย
4. ประชาสัมพันธ์และแนะนำ ให้ความรู้ด้านจริยธรรมในมนุษย์แก่ผู้วิจัย
5. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

คณะกรรมการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 10. ตัวแทนคณะทำงานจากงานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |

รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปีการศึกษา 2559

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน วันที่ 10 สิงหาคม 2559

- | | |
|---|----------------------------|
| 11. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการ |
| 12. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการ |
| 13. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการ |
| 14. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการ |
| 15. ตัวแทนคณะทำงานจากกลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้ากลุ่มวิชา/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 17. หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. ตัวแทนคณะทำงานจากงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ จัดการความรู้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาคัดกรองโครงร่างงานวิจัย
2. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยและวิชาการ
3. พิจารณาและคัดกรองโครงการเอกสารผลงานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรมของวิทยาลัย
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายนามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณางานวิจัย/วิชาการ/ตำรา
5. เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 ส่วนสำคัญระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ 1	การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลลัพธ์
คำอธิบายตัวบ่งชี้	

ผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรในสถาบัน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ
สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันรับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน. / การประเมินของคณะกรรมการ = กก.)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	/		ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบได้ 3.70	1.1.1 รายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.51	ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85	3.70	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
 เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40
 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{100}$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยืนยันของสถาบัน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	62 คน	62 คน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	18 คน	18 คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	29.03	29.03

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	-ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำทั้งหมดจำนวน 62 คน เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ $= \frac{18 \times 100}{62} = 29.03$ และคิดเป็นคะแนนได้ $= \frac{29.03 \times 5}{40} = 3.63$	1.2-1 บันทึกข้อความรายงาน จำนวนอาจารย์ประจำปี การศึกษา 2559 1.2-2 สำเนาใบปริญญา บัตรของอาจารย์ที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
มากกว่าร้อยละ 25	ร้อยละ 29.03	3.63 คะแนน	บรรลุ

แนวทางพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ เร่งรัดและส่งเสริมอาจารย์จำนวน 3 คน ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกให้ได้คุณวุฒิปริญญาเอกตามที่กำหนดรวมทั้งสนับสนุนอาจารย์จำนวน 1 คน ที่ได้รับทุนจาก กพ. ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ได้เข้ารับการศึกษจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศตามเวลาที่กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยฯ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ได้ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า
เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น ๖ เท่ากับ ๕ คะแนน

สำหรับสถาบันพระบรมราชชนก ยังไม่มีพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนกและยังไม่ได้ดำรงสถานะ
เป็นนิติบุคคล ให้ใช้การเทียบเคียง ดังนี้

อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เทียบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เทียบกับ รองศาสตราจารย์

อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้ทรงคุณวุฒิ เทียบกับ ศาสตราจารย์

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

คะแนนที่ได้ =

ผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยืนยัน ของสถาบัน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	62คน	62 คน
อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	49 คน	49 คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	79.03	79.03

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานบริการวิชาการ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ในปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำ ทั้งหมดจำนวน 62 คน เป็นอาจารย์ประจำ สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 49 คน คิดเป็นร้อยละ $= \frac{49 \times 100}{62} = 79.03$ และคิดเป็นคะแนนได้ $= \frac{79.03 \times 5}{60} = 5$	1.3-1 บันทึกข้อความ รายงานจำนวน อาจารย์ประจำปี การศึกษา 2559 1.3-2 ฐานข้อมูล บุคลากร

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 60	ร้อยละ 79.03	5 คะแนน	บรรลุ

แนวทางพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ เร่งรัดและส่งเสริมอาจารย์จำนวน 17 คน ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน
๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
๔. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
	✓	๑	จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษา ฯ กลุ่มงานวิชาการมีระบบและ กลไกวิธีปฏิบัติการให้คำปรึกษา ด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (๑.๔-๑-๑) ในการ ดำเนินการดูแลและให้ คำปรึกษา ของงานพัฒนา นักศึกษา ทำหน้าที่ให้บริการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้าน วิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการ ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการเช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่ง ทุนการศึกษาต่อการบริหารจัดการ งาน แหล่งข้อมูลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร	๑.๔-๑-๑ ระบบและกลไกวิธี ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้าน วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ๑.๔-๑-๒ แผนงานการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๑.๔-๑-๓ คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๑.๔-๑-๔ คู่มืออาจารย์ ปรึกษา ๑.๔-๑-๕ สำเนาบันทึกการ ทำกิจกรรมของอาจารย์ที่ ปรึกษา ๑.๔-๑-๖ บันทึกข้อ ความ รายงานผลการกำกับติดตาม

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				ความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยดูแลตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาและติดตามดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตร ในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อ นักศึกษา ๑๐-๑๕ คน นักศึกษามีการเข้าพบปะและทำกิจกรรมร่วมกันในทุกวันพฤหัสบดีในช่วงโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร(Home room) ซึ่งสามารถทำกิจกรรมร่วมกันนอกเหนือจากเวลาที่ได้กำหนดไว้ตามตารางกิจกรรมได้(๑.๔-๑-๒ถึง ๑.๔-๑-๔) โดยมีการบันทึกการทำกิจกรรมร่วมกันของแต่ละอาจารย์ที่ปรึกษา ในแต่ละภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑.๔-๑-๕) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบการให้คำปรึกษา พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ($X = ๔.๓๘$, $SD=๐.๔๑$) (๑.๔-๑-๖)	การดำเนินงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
	✓	๒	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานวิชาการได้มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีการจัดแผนงานการบริการนักศึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น ทุนการศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การให้บริการหอพัก การให้บริการด้านสุขภาพ กฎระเบียบของวิทยาลัย การให้ข้อมูลในการติดต่อบุคคลที่ให้บริการด้านต่างๆ ภายในวิทยาลัย(๑.๔-๒-๒) และได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะการดำเนิน	๑.๔-๒-๑ บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๑.๔-๒-๒ แผนงานการบริการนักศึกษา ๑.๔-๒-๓ โครงการส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตด้านการเงินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำสู่วิชาชีพ ๑.๔-๒-๔ ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				ชีวิตด้านการเงินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำสู่วิชาชีพ (๑.๔-๒-๓) มีการหาแหล่งงานนอกเวลาให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการเสริมรายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษาในรายที่มีความจำเป็นงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการได้ประชาสัมพันธ์แหล่งงานให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานพัฒนานักศึกษาฯ มีการติดตามแจ้งนักศึกษาเป็นรายบุคคลตามที่ได้แจ้งความจำนงค์ไว้ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(เฟสบุ๊ก,ไลน์) ซึ่งพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่สามารถที่จะบริหารจัดการด้านการเงินของตนเองได้เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากสถานบริการสุขภาพและทุนการศึกษาจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆอย่างเพียงพอ (๑.๔-๒-๔)	
	✓	๓	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการมีจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (๑.๔-๓-๑) เพื่อให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์เมื่อสำเร็จการศึกษา เช่น ๑.การบรรยายหัวข้อ Thailand ๔.๐ กับ Service Plan โดยนายแพทย์ประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑.๔-๓-๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ๑.๔-๓-๒ กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา “ปัจฉิมนิเทศ ของนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๓๖”

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				๒.การบรรยายหัวข้อ การปรับตัวเพื่อเข้าสู่การทำงาน โดย ดร. รัตนาพร ทองเขียว ศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลฯ รุ่นที่ ๒ รพ. น่าน ๓.บรรยายหัวข้อ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การให้บริการกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ โดย คุณศรัทธา สิริพิทย์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๔.การสัมมนา ศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบัน “ประสบการณ์การทำงานวิชาชีพพยาบาลในรูปแบบต่างๆ” (๑.๔-๓-๒)	
	✓	๔	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	วิทยาลัยฯโดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการได้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการที่จัดให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑.ผลการประเมินการทำหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่าอยู่ในระดับดี ($X = ๔.๓๘$, $SD=0.๔๑$) ๒.ผลการประเมินการจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการเช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดงาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพบว่าอยู่ในระดับดี ($X = ๔.๔๑$, $SD=0.๓๘$) ๓.ผลการประเมินการจัดการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาพบว่าอยู่ในระดับดี ($X = ๔.๕๖$, $SD=0.๓๗$) ๔.ผลการประเมินการให้ข้อมูล	๑.๔-๔-๑ บันทึกข้อความรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

กัก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ข้อหลักฐาน
				ข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าพบว่าอยู่ในระดับดี ($X = 4.26, SD=0.48$) โดยรายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯและเสนอในที่ประชุมอาจารย์เพื่อให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
	×	๕	นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา	วิทยาลัยฯโดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการได้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษาตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมอาจารย์และผู้อำนวยการวิทยาลัยฯดังนี้ ๑.การทำหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของอาจารย์ที่ปรึกษา ในประเด็นสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ได้แบ่งอาจารย์ ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษาประมาณ ๑๒-๑๕ คนและนำไปวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๐อาจารย์ ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษาประมาณ ๘ - ๑๕ คน ให้เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดความใกล้ชิดมากขึ้นในการดูแลติดตามนักศึกษา ๒.การจัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการเช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้เพิ่มช่อง	๑.๔-๕-๑ การเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครงานทางการพยาบาลและอาชีพที่เกี่ยวข้องมากขึ้นโดยจะเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯในปีการศึกษา ๒๕๕๙

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				ช่องทางการประชาสัมพันธ์และ การสมัครเพื่อรับทุนการศึกษาผ่าน ทางLine ชั้นปี และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๒ วิทยาเขต ๓.การประเมินการจัดการเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา จากความ ต้องการทราบการทำงานวิชาชีพ พยาบาลในแหล่งงานอื่นๆ นอก สถานบริการในโรงพยาบาล จึงได้ จัดกิจกรรมการสัมมนา ศิษย์เก่า พบศิษย์ปัจจุบัน “ประสบการณ์ การทำงานวิชาชีพพยาบาลใน รูปแบบต่างๆ”และ ความต้องการฝึก เสริมประสบการณ์วิชาชีพในนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ได้ประสานงานกับงานจัด การศึกษา กลุ่มงานวิชาการ เพื่อ วางแผนในปีการศึกษาต่อไป ๔.การประเมินการให้ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวในและ นอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า มีการเพิ่มช่องทาง ระยะเวลาและปรับปรุงรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งทาง Facebook Line และเว็บไซต์ของ วิทยาลัยฯ นอกจากนี้งานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการเตรียมจัดทำเป็น แผนพัฒนาคุณภาพโดย ๑.มีการจัดสัดส่วนของอาจารย์ที่ ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษาที่ เหมาะสมและกำกับติดตามผลการ ให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา ๒.ประสานงานกับงานจัดการศึกษาใน การวางแผนจัดการฝึกเสริมประสบการณ์ วิชาชีพในนักศึกษาชั้นปีที่ ๔	

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
	×	๖	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการ มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าทางเว็บไซต์วิทยาลัย (๑.๔-๖-๑) และมีการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าโดยจัดประชุมวิชาการการบริการวิชาการศิษย์เก่า ไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมผู้สูงอายุ โดยสมบรูณ์: จุดเปลี่ยนสำหรับ พยาบาลไทย (๑.๔-๖-๒)	๑.๔-๖-๑ print out การให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าในหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ๑.๔-๖-๒ โครงการประชุมวิชาการไทยแลนด์ ๔.๐ และสังคมผู้สูงอายุโดยสมบรูณ์: จุดเปลี่ยนสำหรับ พยาบาลไทย

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

แนวทางการพัฒนา

งานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา โดยปรับการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครงานทางโรงพยาบาลและอาชีพที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษามากขึ้น และประสานงานกับงานจัดการศึกษาในการวางแผนจัดการฝึกเสริมประสบการณ์วิชาชีพในนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ในปีการศึกษาต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนรวม
ในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในการประเมินตนเอง = ตน./การประเมินของคณะกรรมการ = กก.

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
	✓	๑	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนรวมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการ ร่วมกับสโมสรนักศึกษา จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑.๕-๑-๑) ดังนี้	๑.๕-๑-๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ๑.๕-๑-๒ รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา วาระพิเศษการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				- สโมสรนักศึกษา งานพัฒนา นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ร่วมประชุมและจัดทำ แผนและการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา โดยศึกษาทบทวน รายงานผลประเมินความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผน/ โครงการของปีการศึกษา ๒๒๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๒๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) (๑.๕-๑-๒)	
	✓	๒	ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการร่วมกับสโมสรนักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนปฏิบัติการการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๒๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) มีการจัดทำโครงการ / กิจกรรมครบทั้ง ๕ ประเภท และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินงานตาม PDCA ทุกโครงการ / กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน ดำเนินงานโดยชมรมวิชาการเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศจำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการ NWC : Nursing Word Challenge(๑.๕-๒-๑) ๒. กิจกรรมกีฬาหรือการ	๑.๕-๒-๑ โครงการ NWC :Nursing Word Challenge ๑.๕-๒-๒ โครงการ Freshy Sportสานสัมพันธ์กับน้อง ๑.๕-๒-๓ โครงการจิตอาสาคลองสวย น้ำใสด้วยมือเรา ๑.๕-๒-๔ โครงการน้อมนำคุณธรรมนำสู่คุณภาพนักศึกษาพยาบาล ๑.๕-๒-๕ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กก	ตน	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน*	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				ส่งเสริมสุขภาพดำเนินงานโดยชมรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่โครงการ Freshy Sport สานสัมพันธ์กับน้อง (๑.๕-๒-๒) ๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานโดยชมรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ โครงการ ได้แก่โครงการจิตอาสา คลองสวย น้ำใสด้วยมือเรา (๑.๕-๒-๓) ๔.กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดำเนินงานโดยชมรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการน้อมนำคุณธรรมนำสู่คุณภาพนักศึกษาพยาบาล (๑.๕-๒-๔) ๕.กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานโดยชมรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓ กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมมาลาบูชาครู กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย(สระเกล้าดำหัวป้าเวณี ปีใหม่เมือง) และ กิจกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง (๑.๕-๒-๕)	

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
	✓	๓	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา โดยได้มีการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เรื่องกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพตามวงจร PDCA โดยงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพสโมสรนักศึกษาและการจัดทำแผน/โครงการของปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ และนักศึกษาทุกคนในชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Home Room) (๑.๕-๓-๑ และ ๑.๕-๓- ๒)	๑.๕-๓-๑ เอกสารบรรยายการถ่ายทอดความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ๑.๕-๓-๒ รูปภาพการเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกาสะลอง
	✓	๔	ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานวิชาการ ร่วมกับสโมสรนักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทุกโครงการ/กิจกรรมตามไตรมาส และนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไปดังนี้ -การใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่กระชับ ไม่ซ้ำซ้อน และไม่จัดกิจกรรมในวันหยุด -การวางแผนการทำกิจกรรมให้ทำในไตรมาส ๑-๒ ให้แล้วเสร็จ	๑.๕-๔-๑ สรุปโครงการ NWC : Nursing Word Challenge ๑.๕-๔-๒ สรุปโครงการ Freshy Sport สานสัมพันธ์ที่กับน้อง ๑.๕-๔-๓ สรุปโครงการจิตอาสา คลองสวย น้ำใสด้วยมือเรา ๑.๕-๔-๔ สรุปโครงการน้อมนำคุณธรรมนำสู่คุณภาพนักศึกษาพยาบาล ๑.๕-๔-๕ สรุปโครงการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	×	๕	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการ ร่วมกับสโมสรนักศึกษาได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จ	๑.๕-๕-๑ รายงานประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	ชื่อหลักฐาน
				ภาพรวมของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พบว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกข้อ (๑.๕-๕-๑) และนำเสนอต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการประชุมงานเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตามมติที่ประชุมดังนี้ ๑.การปรับกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาในประเด็นการลดจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีการรวมโครงการที่มีลักษณะคล้ายกันมาไว้ด้วยกัน ๒.การใช้งบประมาณที่ไม่เกินไปตามแผน ๓.ความล่าช้าในการส่งโครงการ ๔.ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๕. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมุ่งเน้นการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์(๑.๕-๕-๒)	๒๕๕๙ ๑.๕-๕-๒ สำเนารายงานการประชุมงานพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	×	๖	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	วิทยาลัยฯ โดยงานพัฒนานักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการ ร่วมกับสโมสรนักศึกษาได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.๕-๖-๑ บันทึกข้อความ รายงานผลการประเมินความสำเร็จภาพรวมของแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ๑.๕-๖-๒ รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา วาระ พิเศษ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

แนวทางการพัฒนา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมศิษย์เก่าจะส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนโดยมุ่งเน้นการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและพัฒนากิจการพัฒนานักศึกษาให้มีแนวทางปฏิบัติที่ดี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ /อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน/ การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	☒	1	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	วิทยาลัย มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (2.1-1-1) ดังนี้ (1) ระบบสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก (LIS-MIPE) ระบบจัดการข้อมูลวิชาการและผลงานวิจัย (2) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร สถาบันพระบรมราชชนก (PIEIS) (3) มีช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศสำหรับนักวิจัยผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย http://www.bcnlp.ac.th	2.1-1-1 print out เว็บไซต์ 1) https://administer.pi.in.th/openpi/index.php/gear ระบบสารสนเทศ สถาบันพระบรมราชชนก (LIS-MIPE) ระบบจัดการข้อมูลวิชาการและผลงานวิจัย 2) ช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศสำหรับนักวิจัยผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย (http://www.bcnlp.ac.th) ได้แก่ - http://www.bcnlp.ac.th/ULIB6/ - http://search.ebscohost.com/ - http://tdc.thailis.or.th/tdc/
	☒	2	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ (1)	มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยในประเด็นต่อไปนี้ (1) คลินิกวิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนา	2.1-2-1 1) ตัวอย่างการขอคำปรึกษา/ขอใช้บริการคลินิกวิจัย 2) สรุปรการให้คำปรึกษาอาจารย์ด้านการ

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ห้องปฏิบัติการหรือห้อง ปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือ ศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ ให้คำปรึกษา และ สนับสนุนการวิจัย (2) ห้องสมุดหรือแหล่ง ค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ (3) สิ่ง อำนวยความสะดวก หรือการรักษาความ ปลอดภัยในการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบรักษา ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการวิจัย (4) กิจกรรมวิชาการที่ ส่งเสริมงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงาน สร้างสรรค์ การจัดให้มี ศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับ เชิญ (visiting professor)	งานวิจัย (2.1-2-1) (2) แหล่งค้นคว้าข้อมูลเอกสาร ตำรา วารสารการวิจัยต่างๆ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นไป ตามข้อระบุของสภา วิชาชีพ และมีช่องทางการเข้าถึง ฐานข้อมูลสำหรับนักวิจัยผ่านเว็บไซต์ ของวิทยาลัย เช่น CINAHL/EBSCO Host, TDC Thai LIS, (2.1-2-2) (3) มีฐานข้อมูลวิจัย ในการจัดเก็บ ข้อมูลการวิจัยและสารสนเทศเพื่อ ความปลอดภัยของข้อมูลการวิจัย (2.1-2-3) (4) 1) จัดกิจกรรมประชุมวิชาการ ระดับชาติ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า พยาบาลกระทรวงสาธารณสุข “การ นิเทศทางคลินิกแบบสหวิทยาการ : สู่ ความเป็นเลิศบริการสุขภาพใน โรงพยาบาลและชุมชน” วันที่ 17-18 ก.ค. 60 2) วิทยาลัยมีความร่วมมือทางวิชาการ กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน และโรงพยาบาลลำปาง เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย	ทำวิจัย ปีงบประมาณ 2560 2.1-2-2 ฐานข้อมูลสำหรับนักวิจัยผ่าน เว็บไซต์ของวิทยาลัย (http://www.bcnlp.ac.th)ได้แก่ - http://www.bcnlp.ac.th/ULIB6/ - http://search.ebscohost.com/ - http://tdc.thailis.or.th/tdc/ 2.1-2-3 ฐานข้อมูลวิจัย http://administer.pi.ac.th/openpi 2.1-2-4 1) โครงการ “การนิเทศทางคลินิก แบบสหวิทยาการ : สู่ความเป็นเลิศ บริการสุขภาพในโรงพยาบาลและชุมชน” วันที่ 17-18 ก.ค. 60 2) Book of abstracts การประชุม วิชาการ “การนิเทศทางคลินิกแบบสห วิทยาการ : สู่ความเป็นเลิศบริการสุขภาพ ในโรงพยาบาลและชุมชน” วันที่ 17-18 ก.ค. 60 3) โครงการความร่วมมือระหว่าง วิทยาลัยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ลำปาง 4) โครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แม่ฮ่องสอน 5) โครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย กับโรงพยาบาลลำปาง

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	3	จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ในการทำงานวิจัยตามโครงการพัฒนาศูนย์การวิจัยด้านการดูแลผู้สูงอายุ : การพัฒนาศูนย์การวิจัยและผลิตผลงานวิจัยด้านการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 828,500 บาท และตามแผนงานการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,296,600 บาท (2.1-3-1)	2.1-3-1 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 31 โครงการ St-Re-Pj-1 โครงการพัฒนาศูนย์การวิจัยด้านการดูแลผู้สูงอายุ : การพัฒนาศูนย์การวิจัยและผลิต ผลงานวิจัยด้านการดูแลผู้สูงอายุ 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 53 โครงการ P-Re-1 แผนงานการสนับสนุนผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
☒		4	จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติตามแผนงานวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติตามแผนงานการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพ (2.1-4-1)	2.1-4-1 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 61 P-Re-2 แผนงานการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ กิจกรรมที่ 1 การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยและและผลงานวิชาการในประเทศ จำนวนเงิน 200,400 บาท 2) รายชื่ออาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2559 (Payap University Research Symposium 2016) 3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 100 Pj-Re-5 โครงการการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับ School of Nursing Saint Louis University และ Panpacific University North Philippines ประเทศฟิลิปปินส์ กิจกรรมที่ 1 เข้าร่วมประชุม

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					และนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ 1st International Conference on Nursing Education, 57th Annual Convention and General Assembly and 15th National Conference for Nursing Students of the Association of Deans of Philippine Colleges in Nursing ที่กรุงมะนิลา ฟิลิปปินส์ จำนวนเงิน 814,820 บาท 4) รายชื่ออาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่กรุงมะนิลา ฟิลิปปินส์ พ.ศ. 2559
ก	ค	5	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	วิทยาลัยมีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์โดยการร่วมผลิตผลงานวิจัยในโครงการความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมงานวิจัยร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และโรงพยาบาลลำปาง (2.1-5-1) ตลอดจนมีระเบียบปฏิบัติการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ข้อ 4.2.5 การสร้างขวัญและกำลังใจอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น (2.1-5-2)	2.1-5-1 1) โครงการ “การนิเทศทางคลินิก” แบบสหวิทยาการ : สู่ความเป็นเลิศบริการสุขภาพในโรงพยาบาลและชุมชน” วันที่ 17-18 ก.ค. 60 2) Book of abstracts การประชุมวิชาการ “การนิเทศทางคลินิกแบบสหวิทยาการ : สู่ความเป็นเลิศบริการสุขภาพในโรงพยาบาลและชุมชน” วันที่ 17-18 ก.ค. 60 3) โครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปางมีผลงานนำเสนอจำนวน 17 เรื่อง 4) โครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีผลงานนำเสนอจำนวน 2 เรื่อง 5) โครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					กับโรงพยาบาลลำปางมีผลงานนำเสนอ จำนวน 18 เรื่อง 2.1-5-2 1) ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การบริหาร งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ข้อ 4.2.5 การสร้างขวัญและกำลังใจอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
ก	๖	๖	มีระบบและกลไกเพื่อช่วย ในการคุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการ คุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ ดังนี้ 1) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ เสร็จสมบูรณ์แล้วถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นคร ลำปาง 2) การนำข้อมูลที่เกิดจาก ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ ประโยชน์ผู้ขอใช้ต้องอ้างอิงที่มาให้ ถูกต้องตามหลักวิชาการหรือระบุไว้ใน acknowledgement 3) กรณีขอใช้ เครื่องมือการวิจัย ผู้ขอใช้ต้องทำ หนังสือในการขออนุญาตนำเครื่องมือ การวิจัยไปใช้ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย ผ่านงานวิจัยฯ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถนำเครื่องมือการวิจัยไปใช้ ตามที่ระบุไว้ และ 4) กรณีมีการละเมิด สิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (plagiarism) การนำเครื่องมือการวิจัย ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต วิทยาลัยฯ จะ ดำเนินการกับผู้ละเมิดสิทธิตาม กฎหมาย จากการดำเนินงานตามระบบ ในปี	2.1-6-1 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การบริหาร งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ข้อ 4.2.6 เรื่อง การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				2559 ไม่พบการละเมิดสิทธิของผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ปรับปรุงระบบการจัดสรร การเบิกจ่าย และการกำกับติดตามงบประมาณและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพัฒนากลไกการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ /อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย = _____

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน/ การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

ก. ก.	ด. น.	ชี้ อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒		เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	ปี 2559 วิทยาลัยฯ มีเงิน สนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์จำนวนทั้งสิ้น 2,125,100 บาท ต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ ปฏิบัติงานจริง 60 คน คิดเป็นเงิน สนับสนุนงานวิจัย คนละ 35,418.33 บาท แปลงค่าร้อยละที่ คำนวณได้ เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ได้ 3.54 คะแนน	2.2-1 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 31 โครงการ St-Re-Pj-1 โครงการพัฒนาศูนย์การวิจัยด้าน การดูแลผู้สูงอายุ : การพัฒนาศูนย์การ วิจัยและผลิตผลงานวิจัยด้านการดูแล ผู้สูงอายุ 2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 53 โครงการ P-Re-1 แผนงานการสนับสนุนผลิตผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ 2.2-2 สรุปจำนวนอาจารย์ ประจำ ที่ปฏิบัติงานจริงปีการศึกษา 2559

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
50,000	35,418.33	3.54	ไม่บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ มีแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการเขียนโครงร่างการวิจัยเพื่อ
ขอทุนสนับสนุนการทำวิจัย ดังนี้

1. กำหนดให้หัวหน้าภาควิชาที่มีการบริหารจัดการให้มีงานวิจัยอย่างน้อย 30% และให้มีการนำผลงานวิชาการ/วิจัย การได้รับทุนจากภายนอก เป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ร่วมทำการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยฯ /อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ และจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนที่ได้ในระดับสถาบันเป็นค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{100} \times 5$

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน/ การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

ก.ก.	ต.น.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	☒		ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	วิทยาลัยฯ มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 7 เรื่อง คิดผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำเท่ากับ 4.4 จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ) จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 7.10 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ได้ 1.18 คะแนน	2.3-1. ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ประจำปี 2559 2.3-2. สรุปจำนวนอาจารย์ประจำ (รวมลาศึกษาต่อ) ปีการศึกษา 2559

ตารางแสดงผลงานวิชาการและค่าน้ำหนัก ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2559

ลำดับ	ชื่อผู้วิจัย	ชื่อผลงาน	แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
๑	วลัยลักษณ์ ชันทา พัฒนา นาคทอง สุวรรฐ์ แลสันกลาง และ ดวงจันทร์ ชัดสีทะล	การจัดการความรู้เรื่องการจัดทำฐาน ข้อมูลชุมชนกรณีศึกษาบ้านแม่ตาลน้อย อบต.เวียงตาล อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๒	พัฒนา นาคทอง จิราพร เป็งราชรอง และ ปานจันทร์ อิ่มหน้า	การขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะเพื่อ สุขภาพแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลอย่างเป็น รูปธรรมในพื้นที่จังหวัดลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๓	อัจฉรา สิทธิรักษ์ และคณะ	ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจในการเรียนรู้ เพศศึกษาจากครู : กรณีศึกษาผ่าน ประสบการณ์ของแม่วัยรุ่น	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๔	เอกรัตน์ ปิ่นประภาพันธ์ และคณะ	การเตรียมความพร้อมของวัยผู้ใหญ่ วัยกลางคนสู่การเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๕	รุ่งนภา สุนันทน์โอภาส และคณะ	ภาวะโภชนาการ กับ พฤติกรรมการ บริโภคอาหารของนักเรียนระดับ ประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง ลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๖	สมิตรา วิชา และคณะ	การรับรู้คุณภาพการใช้เวลากับครอบครัว ของประชาชน ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๗	วิลาวัลย์ ต่อบัญญาและ คณะ	การเตรียมตัวเข้าสู่วัยสูงอายุ: การปรับตัว ของผู้ใหญ่วัยกลางคน ที่อาศัยในอำเภอ เมือง จังหวัดลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๘	ศรีสุระไพ อินทร์ชัยเทพ นิชาภัทร ช่างโชติ จิตรรัตน์ อินเดชะ สุนันทา เป็งมา	การรู้เท่าทันสารสนเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ สุขภาพและความงามกับผลกระทบด้าน สุขภาพ ของนักศึกษาระดับอุดมศึกษา จังหวัดลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๙	จิราพร พรหมแก้วงาม	ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติต่อการเลี้ยง ดูของผู้ดูแลเด็กวัยเรียนที่มีความบกพร่อง ทางการเรียนรู้ ในเขตเทศบาลนครลำปาง	Payap University Research Symposium ๒๐๑๖	๐.๒
๑๐	ณัฐกรณ์ ปัญจพันธ์	ความภักดีของนักท่องเที่ยวน้ำพุร้อน ธรรมชาติในภาคเหนือตอนบนของ ประเทศไทย	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙	๐.๒
๑๑	รุ่งกาญจน์ วุฒิ สมจิตร สิทธิวงศ์ จันทร์ธิดา ศรีกระจำง	ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้ทีมเป็นฐานใน การเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	วารสารการพยาบาล การ สาธารณสุขและการศึกษา ปีที่๑๗ ฉบับที่ ๓ ๒๕๕๙	๐.๖

		แห่งชาติและการชี้นำตนเองในการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ของนักศึกษาพยาบาล	(TCI กลุ่ม ๒ ลำดับ ๒๐๓)	
๑๒	รุจนภา ยศดี วีรวรรณ สุทะคำ ณัฐรัฐภรณ์ ปัญจพันธ์ ถาวร ล่อกา	รูปแบบการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตำบลจัดการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ จังหวัดลำปาง	วารสารการวิจัยและ พัฒนาระบบสุขภาพ ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ ๒๕๕๙ (TCI กลุ่ม ๑ ลำดับ ๔๒๓)	๐.๘
๑๓	นงลักษณ์ พรหมดิการ	The Influence of Integrated Marketing Communication, Service Quality and Satisfaction of Customer Repurchasing Intention Behavior for Elderly Care Business in Thailand	The ๑๒ th National and International Symposium of Social Science, ๒๕๗-๒๖๗ ๒๐๑๖	๐.๒
๑๔	จันทร์ธิดา ศรีกระจำง	ผลกระทบของกลยุทธ์การตลาดภายใน ความพึงพอใจในการทำงาน และความ ผูกพันต่อองค์กร ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรโรงพยาบาลเอกชนไทย	วารสารมหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลา (TCI กลุ่ม ๑ ลำดับ ๓๕๖)	๐.๘

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 30	ร้อยละ 7.10	1.18 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ประจำในการผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ โดยร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการทำวิจัย การสนับสนุนด้านงบประมาณทรัพยากรที่จำเป็น การแสวงหาแหล่งทุนในการทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานศูนย์ความเป็นเลิศสหวิทยาการสูงอายุ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	๑	๑	กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	วิทยาลัยฯ ได้ประชุมร่วมกับอาจารย์จากภาควิชาต่างๆ ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลสูติศาสตร์ การพยาบาลสุขภาพจิต การพยาบาลอนามัยชุมชน และการศึกษาทั่วไป ในการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๓.๑-๑-๑) ซึ่งที่ประชุมได้เสนอให้มีการกำหนดชุมชนเดิมที่จะให้ การบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนที่ต่อเนื่อง โดยมีเกณฑ์จากการพิจารณาจาก ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ และ ผู้นำชุมชนและประชาชนพร้อมให้ความร่วมมือ ซึ่งมติที่ประชุมจึงเสนอให้ชุมชนบ้านแม่ก่ง ต.บ้านเป้า อ.เมือง จ. ลำปาง เป็นชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการที่ต่อเนื่อง เนื่องจากชุมชนบ้านแม่ก่งมีความต้องการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุต่อยอดจากผลการดำเนินในปีก่อนหน้า ที่พัฒนาสมรรถนะอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุให้มีคุณภาพและ ให้ครอบคลุมการดูแลสุขภาพและการดูแลทางสังคมโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่มวัย นอกจากนี้ผู้นำ	๓.๑-๑-๑ รายงานการประชุมกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๓.๑-๑-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ท้องถิ่น และผู้นำชุมชนพร้อมให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ที่ต้องการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาสู่สังคมสูงวัยที่เป็นสุข โดยความร่วมมือระหว่างภาควิชาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มุ่งที่จะพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนแม่ก่ง โดยคณะกรรมการบริหารมีมติรับรองให้ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนในพื้นที่บ้านแม่ก่ง (๓.๑-๑-๒)	
	๑	๒	จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๑	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนบริการวิชาการทั้งหมด ๔ โครงการ โดยเป็นโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนจำนวน ๑ โครงการ สำหรับโครงการสร้างความเข้มแข็งฯ วิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือกับชุมชนบ้านแม่ก่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ที่ผ่านมามีการดำเนินการ ๓ ด้านได้แก่ การสร้างความตระหนักต่อสังคมผู้สูงอายุ (๒๕๕๔-๒๕๕๗) การสร้างแกนนำ (๒๕๕๗-๒๕๕๙) และการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุ (๒๕๕๙-๒๕๕๘) สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ได้วางแผนดำเนินการระยะที่ ๔ (๒๕๕๙ เป็นต้นไป) เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและเชื่อมต่อการสร้างเครือข่ายกับภาคีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้สูงอายุ โดยมีการประชุมประเมินผลร่วมกับชุมชนแม่ก่งฯ (๓.๑-๒-๑) โดยได้สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ร่วมกัน โดยพบว่า ผู้สูงอายุมีความต้องการให้ผู้สูงอายุทุกคนในชุมชนได้รับการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูล การดูแลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยงต่อการหกล้ม และต้องการให้มีเครือข่ายในชุมชนทุกช่วงวัยมีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุ จากนั้นวิทยาลัยฯ ได้	๓.๑-๒-๑ รายงานการประชุม การประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับชุมชนบ้านแม่ก่ง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ๓.๑-๒-๒ โครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนบ้านแม่ก่งด้านการดูแลผู้สูงอายุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หน้า ๑๑๔-๑๑๕

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				นำมากำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ในการให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยได้กำหนด ๒ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑: พัฒนาศักยภาพผู้ดูแล กิจกรรมที่ ๒ :สนับสนุนการจัดการตนเอง ผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง ในการดูแล ผู้สูงอายุสำหรับชุมชน และ ติดตามประเมินผล การสร้างระบบการจัดการการดูแลผู้สูงอายุที่ เสี่ยงต่อภาวะหกล้ม และผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ ผู้สูงอายุในชุมชน (๓.๑-๒-๒)	
	๑	๓	ชุมชนหรือองค์กรการ เป้าหมายได้รับการ พัฒนาและมีความ เข้มแข็งที่มี หลักฐานที่ปรากฏ ชัดเจน	วิทยาลัยฯ ได้ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและ งบประมาณในการดำเนินงานแก่ชมรมผู้สูงอายุ บ้านแม่ก่ง และชุมชนตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยเริ่มจากผู้สูงอายุบ้านแม่ก่งได้เข้าร่วม กิจกรรมศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง และมีความ สนใจที่จะจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุบ้านแม่ก่งขึ้น โดยได้ขอคำปรึกษาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการ จัดตั้งชมรม การเป็นวิทยากร และการเขียน แผนโครงการ เป็นต้น และได้ดำเนินการจนเกิด ความเข้มแข็ง เช่นการรวมกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อ ออกกำลังกาย การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ ชุมชน ธนาคารบ้านแม่ก่ง การหารายได้อาชีพ เสริมให้ผู้สูงอายุจากการทำบายศรี การเป็น วิทยากรเกี่ยวกับการออกกำลังกายในผู้สูงอายุ กิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน การจัดตั้งชมรม ส่งเสริมคุณธรรม เป็นต้น และได้ดำเนินการ อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยคณะกรรมการ ของชุมชน จนสามารถเป็นวิทยากรในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้กับชมรม ผู้สูงอายุในตำบลบ้านเป้า เช่น บ้านเอื้อม บ้าน แค บ้านเหล่า บ้านใหม่พัฒนา และเป็นแหล่ง เรียนรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุแก่ตำบลอื่นๆ เช่น ตำบลพิชัย ตำบลบ้านแลง ตำบลบุญนาคร และ	๓.๑-๓-๑ ส ร ู ป ผ ล ก า ร ดำเนินงานชมรมผู้สูงอายุบ้าน แม่ก่ง(๒๕๕๔-๒๕๕๘) ๓.๑-๓-๒ รางวัลพ่อดัวอย่าง ของ จังหวัดลำปาง ปี พุทธศักราช ๒๕๕๙ และ ผลงานประวัติพ่อดัวอย่างนาย สมพงษ์ นวลสุทธิ์ ๓.๑-๓-๓ สรูปผลการคัดกรอง ปัญหาและความต้องการของ ผู้สูงอายุ

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ตำบลต้นธงชัย เป็นต้น ผลการดำเนินการด้านการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน ณ. เดือนกันยายน ๒๕๕๙ พบว่า กองทุนฯ มีสมาชิก ๔๖๙ คน มีเงินฝากธนาคาร ๑๒,๗๘๐.๐๐ บาท เงินทุนหมุนเวียน ๖๐๗,๑๓๗.๐๐ บาท ใช้เงินจากกองทุนสำหรับโครงการเพื่อนเยี่ยมเพื่อน จำนวน ๑๙ ราย สงเคราะห์ผู้เสียชีวิต ๑๙ ราย และ ธนาคารบ้านแม่ก่งมีเงินฝากธนาคาร ๔๕๕,๓๕๙.๐๐ บาท และ เงินทุนหมุนเวียน ๕๑๗๓,๐๐๙.๐๐ บาท สำหรับโครงการคุณธรรมได้สนับสนุนให้เยาวชนปฏิบัติธรรมระหว่างเข้าพรรษาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละปีมีเยาวชนเข้าร่วมโครงการ ๑๐ -๑๕ คน (๓.๑-๓.๑) และ ผลการประเมินความสุขของผู้สูงอายุอยู่ในระดับมาก (๓.๗๑/๕.๐๐)โดยการดำเนินการดังกล่าวมาจากแกนนำในชุมชนที่เป็นผู้สูงอายุ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆให้เกิดขึ้นเองในชุมชน จนแกนนำได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคคลตัวอย่างระดับจังหวัด ได้แก่ นายสมพงษ์ นวลสุทธิ ได้รับรางวัล "พ่อตัวอย่างของจังหวัดลาปาง"ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งผลงานเด่นที่นำเสนอประกอบการพิจารณาเป็นผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชมรมผู้สูงอายุบ้านแม่ก่ง (๓.๑-๓.๒) ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้ร่วมสนับสนุนวิชาการและคำปรึกษาระหว่างการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนแม่ก่งตามแผนฯ และชุมชนโดยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) และอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส) ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลประเมินปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุในชุมชนเพิ่มเติม จัดหาแฟ้มผู้สูงอายุรายบุคคล และ จัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน นำผลไปการประเมินไปวางแผนจัดบริการตาม ๒๔	

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ชุดบริการสำหรับผู้สูงอายุ เช่น การควบคุม อาการของโรคและการเจ็บป่วยเรื้อรัง การตรวจ เยี่ยมเพื่อการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน การพัฒนา ความรู้และทักษะของครอบครัวในการดูแล ผู้สูงอายุ การส่งเสริมอาชีพและรายได้สำหรับ ผู้สูงอายุและครอบครัว และการส่งเสริม สุขภาพจิตและการปฏิบัติธรรมเป็นต้น (๓.๑-๓- ๓) ในปี ๒๕๕๙ ผลจากการสำรวจจาก ๒๔ ชุด บริการพบว่าผู้สูงอายุมีปัญหาความเสี่ยงต่อการ หกล้มในชุมชน เป็นปัญหาสุขภาพที่ชุมชนและ วิทยาลัยร่วมกันในการแก้ปัญหาโดยนำเสนอ ข้อมูลผลการสำรวจให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข อปท.บ้านเป้า อสม. ครอบครัว ชมรมผู้สูงอายุ	
	๑	๔	ชุมชนหรือองค์กร เป้าหมาย ดำเนินการพัฒนา ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ชุมชนบ้านแม่ก่งโดยชมรมผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน ร่วมกับ ผู้นำอสม. และ อผส. ได้ดำเนินการ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยได้แสวงหา ความร่วมมือจากเครือข่ายเพื่อพัฒนาความ เข้มแข็งของชุมชน และจัดบริการให้กับผู้สูงอายุ และครอบครัวที่มีสิ่งแวดลอมที่เสี่ยงต่อภาวะ หกล้ม และการประเมินข้อมูลผู้สูงอายุ ที่มีความ ต้องการตาม ๒๔ ชุดบริการ เช่น ได้รับการ สนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ในงบประมาณการปรับปรุง สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการหกล ล้มของผู้สูงอายุในชุมชนจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน เป้าในการติดตามเยี่ยม สํารวจ ร่วมกับ อสม. ชมรมผู้สูงอายุ การให้ความรู้และช่วยเหลือการ จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการหกล้มในผู้สูงอายุ การส่งเสริมทัศนคติของครอบครัวและชุมชนใน การมีส่วนร่วมในการป้องกันการหกล้ม และการ จัดระบบกิจกรรมการติดตามและเยี่ยมผู้สูงอายุ ที่บ้าน (๓.๑-๔-๑)	๓.๑-๔-๑ ส ร ูป ผล ก า ร จัดบริการสำหรับผู้สูงอายุ บ้าน แม่ก่ง ประกอบด้วย - การดำเนินงานโครงการปรับ พฤติกรรมเสี่ยงต่อภาวะห กล้มและความกลัวต่อการห กล้ม - การดำเนินการเพื่อนช่วย เพื่อน - การให้ความรู้กับคนใน ชุมชนเรื่องการปรับเปลี่ยน สิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการห กล้มในบ้าน

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	๑	๕	สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย	วิทยาลัยฯ ได้ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดลพบุรี กับหน่วยงานต่างๆ และกับชุมชนบ้านแม่ก่ง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี และ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลพบุรี สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย จังหวัดลพบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านทุ่งม่านเหนือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสบไพร (๓.๑-๕-๑) และมีการประชุมการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างวิทยาลัยพยาบาล หน่วยงานต่างๆ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า (อบต.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล สบไพร ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ จ.ลพบุรี สำนักงานเกษตร จ.ลพบุรี และชุมชนบ้านแม่ก่ง เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะเสี่ยงต่อการหกล้ม (๓.๑-๕-๒) ในส่วนของวิทยาลัยฯ ได้ประสานความร่วมมือกับ School of Nursing and Midwifery จาก Deakin University ประเทศออสเตรเลีย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนแม่ก่งเพื่อเปรียบเทียบระบบการดูแลของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย และ ประเทศออสเตรเลีย ให้กับนักศึกษาไทยและออสเตรเลีย (๓.๑-๕-๓)	๓.๑-๕-๑ MOU ระหว่างวิทยาลัยฯ กับ หน่วยงาน/องค์กรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๓.๑-๕-๒ รายงานการประชุมการประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับชุมชนบ้านแม่ก่ง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ๓.๑-๕-๓ โปรแกรมกิจกรรม School of Nursing and Midwifery จาก Deakin University ๓.๑-๕-๔ แผนงานขยายความร่วมมือเครือข่ายต่างประเทศสู่การเรียนรู้ประชาคมอาเซียน และสากล ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
	๑	๖	ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ ๒ โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า	อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ โดยเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริการการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส) และชุมชนที่ดูแลผู้สูงอายุ อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ และเข้าร่วมในโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กับคนในชุมชนเรื่องการป้องกันการหกล้มในผู้สูงอายุ (๓.๑-๖-๑) และ	๓.๑-๖-๑ ๑) สรุปกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริการการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส) และชุมชนที่ดูแลผู้สูงอายุ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ร้อยละ ๕ ของ อาจารย์ทั้งหมด ของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์มา จากทุกคณะ	การกำกับติดตาม/ให้คำปรึกษาระหว่าง ดำเนินการโดยมีอาจารย์จากทุกภาควิชา ร่วมให้บริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน จาก จำนวนอาจารย์ประจำ ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๙ โดยเป็นอาจารย์จาก - ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุจำนวน ๕ คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๒๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๗ - ภาควิชาการพยาบาลเด็กจำนวน ๓ คน จาก จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖ - ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์จำนวน ๒ คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๑๑ คน คิดเป็นร้อย ละ ๓๐ ร้อยละ ๑๘.๐๐ - ภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน ๑ คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ - ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนจำนวน ๗ คน จากจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๑๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๘.๑	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕ คะแนน	บรรลุ

แนวทางพัฒนา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) วิทยาลัยฯวางดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) นำระบบบริการผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติอย่างครอบคลุมภายใต้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในและนอกพื้นที่
- ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรในชุมชนบ้านแม่ก่งทุกกลุ่มวัย โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์
จากทุกภาควิชาที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มวัยมาขับเคลื่อนแนวความคิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
สู่การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

องค์ประกอบที่ 4

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		1	กำหนดผู้รับผิดชอบใน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	วิทยาลัยฯได้แต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยได้กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้มี ความสอดคล้องกับนโยบาย วิทยาลัยและวัฒนธรรมของชาติ พิจารณาและกำหนดกิจกรรม/ โครงการในการส่งเสริมการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่วม วางแผนกำกับติดตามการ ดำเนินงานและประเมินการดำเนิน แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งร่วมวิเคราะห์เพื่อหาแนว ทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุผลสำเร็จ (4.1-1-1 และ 4.1-1- 2)	4.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4.1-1-2 คู่มือทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรร งบประมาณเพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ ตามแผน	วิทยาลัยมีการจัดทำแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ กำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้ง จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนใน ปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 แผนงาน 3 กิจกรรมและ 1 โครงการ 1 กิจกรรม โดยวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน 204,000 บาทและแผน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2560 (4.1-2-1 ถึง 4.1-2-2	4.1-2-1 แผนการดำเนินงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ 2560 4.1-2-2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560
		3	กำกับติดตามให้มีการ ดำเนินงานตามแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	มีการกำกับติดตาม การดำเนินการ ตามแผน โดยกำหนดไว้ในวาระการ ประชุมกลุ่มงานฯ และรายงานผล การกำกับติดตามการดำเนินงานใน ภาพรวมของแผน ต่อ คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและผู้อำนวยการ วิทยาลัย (4.1-3-1 ถึง 4.1-3-2)	4.1-3-1 รายงานการประชุมงาน พัฒนานักศึกษาฯ ร่วมกับ คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 4.1-3-2 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาด้าน สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		4	ประเมินความสำเร็จของตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ 4 ข้อ ตัวชี้วัด 6 ข้อ และบรรลุทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ 100 และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 (4.1-4-1)	4.1-4-1 1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560
		5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการนำผลการประเมินโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาด้านสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2559 เสนอต่อคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแผนโครงการฯ ในปีการศึกษา 2560 (4.4-5-1)	4.1-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับงานพัฒนานักศึกษา เรื่องผลการประเมินโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อการปรับปรุงแผนโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป
		6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	งานพัฒนานักศึกษา ฯ และสโมสรนักศึกษา และ ได้มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยแสดงศิลปะการฟ้อนรำ รำเปิงล่ำพาง และการฟ้อนเจืกตบมะผาบ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ การนิเทศทางคลินิกแบบสหวิชาชีพ:สู่ความเป็นเลิศบริการสุขภาพในโรงพยาบาลและชุมชน และสืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะล้านนาด้วยการแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์	4.1-6-1 ภาพกิจกรรมการแสดงฟ้อนรำ รำเปิงล่ำพาง และการฟ้อนเจืกตบมะผาบ 4.1-6-2 ภาพแสดงการแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		7	กำหนดหรือสร้าง มาตรฐานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ		

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	เป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2560 งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการและกำกับติดตามการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความเด่นชัดตามจุดเน้นของสถาบันในประเด็นบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของวิทยาลัยโดยเฉพาะการผลิตการสร้างภาคีเครือข่ายอนุรักษ์ สืบสาน และสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม ให้มีความชัดเจนขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
 และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	☒	1	พัฒนาแผนกลยุทธ์ จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ ของสถาบัน และ พัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ ทางการเงินและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้ บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผน กลยุทธ์	ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยคง ใช้แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ –๒๕๖๓ ที่ ผ่านคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ร่วมกันวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค รวมทั้งผลการดำเนินงานที่ ผ่านมาในปี พ.ศ ๒๕๕๘ ซึ่งได้ปรับ วิสัยทัศน์เป็น “สถาบันอุดมศึกษา ผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพ คุณค่าความเป็นมนุษย์เพื่อพัฒนาสู่สังคม ผู้สูงวัยที่เป็นสุข” ซึ่งมีทั้งหมด ...ประเด็น ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์กลยุทธ์ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมประชุมทบทวน กลยุทธ์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน และ จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณ 2559-2563 (ฉบับทบทวน) ในวันที่ มีนาคม 2560...และเพื่อให้ทันต่อ	5.1-1-1 1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนกล ยุทธ์ วทบ.นครลำปาง 2) รายงานการประชุมเพื่อ จัดทำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2559 –2563 วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 3) รายงานการประชุมเพื่อ จัดทำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2559 –2563 ฉบับทบทวน วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 4) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6 /2558 วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 2 หน้าที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่าง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				การเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/แผนงานตามกลยุทธ์จำนวน 13 แผนงาน/โครงการ แผนงานประจำ จำนวน 20 แผนงาน และ โครงการสนับสนุน แผนงานประจำ จำนวน 39 โครงการ เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการและ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ ผ่าน คณะกรรมการบริหาร ก่อนนำไปใช้ในการ ดำเนินการของวิทยาลัย (5.1-1-1) คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ ประกอบด้วยแหล่งที่มาของงบประมาณ และแหล่งที่ใช้ไปของงบประมาณเช่น ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์	แผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ 2559 -2563 5) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6 /2559 วาระที่ 5 <u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 2 หน้าที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่าง แผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ 2559 -2563 ฉบับบททวน</u> 6) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6 /2560 (เดือน มีนาคม) วาระที่ 5 <u>เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณาข้อที่ 2 หน้าที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2559 - 2563 ฉบับบททวน (แก้ไข)</u> 7) แผนกลยุทธ์ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี นคร ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 8) แผนกลยุทธ์ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี นคร ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2559-2563 (ฉบับบททวน) 5.1-1-2 ๑) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2559 -2563

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เป็นต้น เพื่อให้โครงการ/กิจกรรมต่างๆในแผนกลยุทธ์สามารถดำเนินการและบรรลุเป้าหมายวิทยาลัย เสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ (5.1-1-2) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ ในเดือนสิงหาคม 2559 ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/แผนงานตามกลยุทธ์จำนวน 13 แผนงาน/โครงการ แผนงานประจำ จำนวน ๑๙ แผนงาน และ โครงการสนับสนุนแผนงานประจำ จำนวน ๓๓ โครงการ เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ เสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ (5.1-1-3)	5.1-1-3 1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 2) รายงานการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 วันที่ 13 – 14 สิงหาคม 2558 3) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 7 /2558 วันที่ 27 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 9 รับรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 หน้าที่ 9 4) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6 /2559 วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 2 หน้าที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2559 -2563 ฉบับบททวน

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				วิทยาลัยติดตามกำกับผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์จากผู้รับผิดชอบทุกไตรมาส และรายงานผลต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (5.1-1-4)	5) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6 /2560 (เดือน มีนาคม) วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 2 หน้าที่ 7 เรื่อง พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2559 - 2563 ฉบับทบทวน (แก้ไข) 6) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 7) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 (ฉบับปรับปรุงตามแผนกลยุทธ์) 5.1-1-4 1) แผนติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 2) บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ไตรมาส 1 และ 2 และไตรมาส 3 3) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 4 /2559 วันที่ 28 เมษายน 2558 วาระที่ 5 หน้าที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 4 รายงานสรุปผลการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					ดำเนินงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 2 4) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 7 /2559 วันที่ 5 สิงหาคม 2559 วาระที่ 5 หน้า 7 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาข้อที่ 1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 3
	✓	2	การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในแข่งขัน	วิทยาลัยมีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ (กลุ่มงาน/ภาควิชา) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (5.1-2-1) สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (5.1-2-2) เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในแข่งขัน (5.1-2-3)	5.1 ผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ 2560 หน้า 2 5.2) ผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ 2560 หน้า 10,18) 5.3) ผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ 2560 หน้า 16-25) 5.4) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 หน้า 129 5.5) ผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ 2560 หน้า 2-6

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		3	ดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ที่ เป็นผลจากการ วิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานตาม พันธกิจของสถาบัน และให้ระดับความ เสี่ยงลดลงจากเดิม	วิทยาลัยมีการจัดทำระบบและกลไกการ บริหารความเสี่ยง (5.1-3-1) แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็น ผู้รับผิดชอบ(5.1-3-2) ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกที่ควบคุม ไม่ได้และพิจารณารายการความเสี่ยง ระดับวิทยาลัยปีงบประมาณ 2560 (5.1- 3-3) ได้รายการความเสี่ยงมีทั้งหมด 11 รายการ (5.1-3-4) จากนั้นได้จัดระดับ ความรุนแรง แล้วดำเนินการจัดทำร่าง แผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560 (5.1-3-4) เสนอร่างแผนบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและ อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง (5.1-3-5) เสนอแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามและ เผยแพร่ให้ฝ่ายผู้รับผิดชอบไปดำเนินงาน ตามแผน (5.1-3-6) คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงได้ติดตามและสรุปผล การดำเนินงานตามแผนการบริหารความ เสี่ยงรอบ 6 เดือนปีงบประมาณ 2560 พบว่าทุกรายการความเสี่ยงมีการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (5.1-3-7) และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ (5.1-3-8) ติดตามสรุปผล การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบปีงบประมาณ 2560 ผลการ ดำเนินการงานพบว่า ความเสี่ยงทุก รายการมีแนวโน้มลดลงเนื่องจากได้มีการ	5.1-3-1 ระบบและกลไก การ บริหารความเสี่ยงของ วิทยาลัย 5.1-3-2 คำสั่งวิทยาลัยบรม ราชชนนี นครลำปาง ที่ 286/2559 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559 5.1-3-3 สรุปรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องร่างรายการความเสี่ยง ระดับวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 5.1-3-4 แผนการบริหาร ความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560 5.1-3-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยครั้งที่ 2 /2560 วันที่ 13 ธันวาคม 2559 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง (5.1-3-9) เสนอผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ คือ เพิ่มประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal risk) เรื่องการใช้สื่อโซเชียลที่ไม่เหมาะสม เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องและผิดกฎหมายเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์ (5.1-3-10)	พิจารณารายการความเสี่ยงและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560 5.1-3-6 แผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560 5.1-3-7 รายงานการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2560 5.1-3-8 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560
	☒	4	บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจนดังนี้ 1.) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารดำเนินการกำกับ ติดตาม ความสำเร็จของการบริหารแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (KPI) ประจำปีงบประมาณ 2560 สิ้นสุดไตรมาส 2 ซึ่งมีทั้งหมด 12 ตัวชี้วัดพบว่าบรรลุตามตัวชี้วัดจำนวน 1 ตัวชี้วัด ส่วน 11 ตัวชี้วัด รอผล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าอยู่ระหว่างดำเนินแผนงาน / โครงการและการติดตามผล (5.1-4-1) 2.) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการเบิกจ่าย	5.1-4-1 1) แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2560-2564 2) รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2560 สิ้นสุดไตรมาส 2 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 11

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				งบประมาณสิ้นสุดไตรมาส 2 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (5.3-4-3) 3.) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) โดยวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการเพื่อประเมินสภาพ ปัญหาและความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาซึ่งเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 จากผลการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาในเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พบว่า เรื่องคอมพิวเตอร์ด้านความพอเพียงได้ค่าเฉลี่ย 3.38 SD 0.03 ความทันสมัยค่าเฉลี่ย 3.39 SD = 0.03 ความพร้อมใช้ ค่าเฉลี่ย 3.44 SD = 0.04 ซึ่งเป็นค่าที่น้อยกว่าด้านอื่น ๆ กลุ่มงานอำนวยการนำผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และเร่งรัดให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้ทันสำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (5.1-4-3) 4.) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญต่อเป้าหมายขององค์กร ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม การสนับสนุนให้ดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Thailand 4.0 และ MOPHนอกจากนี้ผู้บริหารแสดงถึง	พฤษภาคม 2560 วาระที่ 4 ข้อ 6 5.1-4-2 1) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาส 2 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 วาระที่ 4 ข้อ 5 5.1-4-3 1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 2) แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 3) รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหา สาธารณะมีการดำเนินการตรวจคุณภาพ น้ำใช้ของวิทยาลัยก่อนปล่อยทิ้งลงคลอง สาธารณะ (5.1-4-4) 5.) หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารมีการบริหารงานด้วยความ โปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร และบุคคลภายนอกได้รับทราบการ ดำเนินงาน โดยการประชาสัมพันธ์ ทาง หน้า web site ของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี นครลำปาง การแจ้งให้ทราบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การ จัดทำการประเมินตนเอง (5.1-4-5) 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ วิทยาลัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุด ต่างๆเช่นคณะกรรมการบริหาร มีผู้รับ ความคิดเห็น จากนักศึกษา บุคลากร และ ประชาชน และจากคณะกรรมการ วิทยาลัย ที่ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายใน การบริหารงานของวิทยาลัย (5.1-4-6) 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารมีการมอบ อำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากรตาม โครงสร้างการบริหารองค์กรจึงประกอบไป ด้วยกลุ่มต่าง ๆ 3 กลุ่ม มีรองผู้อำนวยการ กลุ่มทำหน้าที่บริหารงานตามพันธกิจที่ ได้รับมอบหมายและมีการมอบอำนาจใน การรักษาการแทนในเรื่องปฏิบัติงานแทน	5.1-4-4 1) โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารฯ 2) รายงานผลการตรวจ คุณภาพน้ำใช้ของวิทยาลัย ก่อนทิ้งลงคลองสาธารณะ ปี พ.ศ.2560 - ๕.๑-๔-๕ ๑ 1) ภาพ web site ของ วิทยาลัยในการเผยแพร่ ประกาศสอบราคาการจัดซื้อ จัดจ้าง 2) การประกาศผลการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เมื่อผู้อำนวยการติดตามการภายนอกองค์กร (5.1-4-7) 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารดำเนินการบริหารงานภายใต้ระเบียบข้าราชการพลเรือนและระเบียบต่างๆ ที่กำหนดเช่นระเบียบพัสดุ ระเบียบการใช้จ่ายเงิน และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา (5.1-4-8) 9) หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้ศึกษา เรียนรู้ด้วยความเสมอภาคทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ได้มีการพัฒนาตนเอง ในการเข้าร่วมประชุม อบรม มีการจัดสรรงบประมาณไว้เท่าเทียมกันในแต่ละระดับ รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้บุคลากรของวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (5.1-4-9) 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารดำเนินการเปิดรับฟังความคิดเห็นในประเด็นต่างๆและหาข้อคิดร่วมกัน เช่น วิทยาลัยฯจัดประชุม คณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 1 ประจำปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) โดยอธิบายให้ที่ประชุมรับทราบถึงเป้าหมายของวิทยาลัยสู่ระดับ	ประเมินการปฏิบัติราชการ 5.1-4-๖ ๑) 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ของวิทยาลัย 2) ตู้รับความคิดเห็น 3) คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง 5.1-4-7 1) คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง 2) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				บุคคลเพื่อให้เกิดความสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัด ระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ประชุมร่วมกัน พิจารณาเกณฑ์และ Template มีการ อภิปราย ชักถามและให้ข้อเสนอแนะเพื่อ หาข้อตกลงเรื่องการใช้ผลงานและน้ำหนัก ในแต่ละตัวชี้วัด	5.1-4-8 1) ระเบียบข้าราชการพลเรือน 2) แนวทางปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. 2557 3) ประกาศพบ.นครลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการ ฝึกอบรมบุคลากรภายนอก หน่วยงาน ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 5.1-4-9 1) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560 พันธกิจ พัฒนาบุคลากรแผนงาน พัฒนาศักยภาพของ บุคลากร 2) รายงานสรุปการไป ประชุมพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2560 3) คู่มือการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี นครลำปางว่าด้วยการ อำนวยการรักษาบุคลากร การจัด สวัสดิการแก่บุคลากร

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					5.1-4-10 รายงานการประชุมอาจารย์ และข้าราชการ ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 วาระที่ 5 เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณาข้อ 1 การ พิจารณาตัวชี้วัดและเกณฑ์ ที่ใช้ในการประเมิน ผล การปฏิบัติราชการ รอบ 1 ประจำปีงบประมาณ 2560 (PA)
	☒	5	การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุก หน่วยงานในสถาบันมี การดำเนินการจัดการ ความรู้ตามระบบ	วิทยาลัยฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ทุกกลุ่ม งานมีการจัดการความรู้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (5.1-5-1) โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ (5.1-5-2) ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างการ บริหารงานของวิทยาลัยฯ ดำเนินงานด้าน การจัดการความรู้ มีการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2560 (5.1-5-3) และกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานในวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ (5.1-5-4, 5.1-5-5) และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย (5.1-5-6)	5.1-5-1 1) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560 หน้า 103 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร 2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 127/2527 ลงวันที่ 30 กันยายน 2557 3) แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2560 4) ระเบียบปฏิบัติการ บริหารงานจัดการความรู้ 5) บันทึกการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ตามประเด็นการ จัดการความรู้ของทุกกลุ่ม งาน 6) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยครั้งที่ 6 / 2560

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					วันที่ 8 สิงหาคม 2560 วาระที่ 4 เรื่องแจ้งการติดตามการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
	☑	6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	วิทยาลัยโดยงานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากรได้นำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวกับข้อมูลบุคลากร (5.1-6-1) มาวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (5.1-6-2) โดยมีระบบและกลไกการบริหารงานพัฒนาบุคลากรและคู่มือการบริหารงานมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (5.1-6-3) มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งเป็น - แผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับด้านการบริหารหลักสูตรและความเชี่ยวชาญตามสาขาอาชีพ - แผนพัฒนาอาจารย์ประจำในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความก้าวหน้าตามสายงานบริหาร การก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาและตามสายงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ - บุคลากรสายสนับสนุน ในด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน (5.1-6-4) งานบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากร นำมาจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการกำหนดงบประมาณในการพัฒนาตนเองไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	5.1-6-1 ข้อมูลบุคลากรในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้า 15-19 5.1-6-2 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560 5.1-6-3 1) ระเบียบปฏิบัติการบริหารงานพัฒนาบุคลากร 2) 5.1-6-4 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 5.1-6-5 1) โครงการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 หน้า 92 2) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับพัฒนาตนเองอย่างน้อยคนละ 15 ชั่วโมง/ปี และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยคนละ 10 ชั่วโมง/ปี (5.1-6-5) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยติดตามในการประชุมประจำเดือน และสรุปผลการติดตามในแต่ละไตรมาส เสนอให้ผู้บริหารรับทราบรวมทั้งมีการปรับแผนในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง (5.1-6-6) จากผลการดำเนินงาน พบว่า -อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรและความเชี่ยวชาญตามสาขาอาชีพ อยู่ระหว่าง 28-35 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงเฉลี่ย 31.8 ชั่วโมง/คน/ปี -อาจารย์ประจำได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความก้าวหน้าตามสายงานบริหาร ในการอบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง จำนวน ๒ คน มีการส่งชี้ตัวเพื่อการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คน มีการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา โดยการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จำนวน ๘ คน ปริญญาเอก ๒ คน และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน รวมทั้งสามารถรับทุนก.พ.ของรัฐบาลในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกต่างประเทศ จำนวน ๑ คน อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาและตามสายงานที่	2560 หน้า 93-96 5.1-6-6 รายงานผลการติดตามแผนงานโครงการในแต่ละไตรมาส 5.1-6-7 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				รับผิดชอบ และมีอาจารย์ ๑ คน ที่มีการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษจนสามารถรับทุน ก.พ. ของรัฐบาลในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกต่างประเทศได้ จำนวนชั่วโมงในการ พัฒนาตนเองของอาจารย์อยู่ในช่วงระหว่าง 28 -183 ชั่วโมง คิดเป็น ชั่วโมงเฉลี่ย 38 ชั่วโมง/ปี / คน -บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานเฉพาะกลุ่ม ทั้งใน และนอกองค์กร เช่น พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ธุรการ อยู่ในช่วงระหว่าง 14 -89 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงเฉลี่ย 17 ชั่วโมง/ปี / คน (5.1-6-7)	
	7	การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	วิทยาลัยกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างในวิทยาลัยดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสอดคล้องกับพันธกิจ ตั้งแต่ระดับภาควิชาและกลุ่มงาน มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา และแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2560 ครอบคลุมทั้งการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้ 1. การควบคุมคุณภาพ 1.1 ชี้แจงอาจารย์และบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจของอาจารย์ และบุคลากร เกี่ยวกับเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของ คณะกรรมการอุดมศึกษาปีการศึกษา 2557 ซึ่งจะใช้ในการควบคุมคุณภาพ	5.1-7-1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559 5.1-7-2 1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา 2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับกลุ่มงาน 3) รายงานการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา ปีการศึกษา	

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				1.2 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา 2559 การกำหนดค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ สกอ. เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการในการประกันคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและสถาบัน (5.1-7-1) 2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและสถาบันตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ที่กำหนดในคู่มือประกันคุณภาพของวิทยาลัย โดยจัดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 (5.1-7-2) 3. การประเมินคุณภาพ ภายหลังการตรวจติดตาม วิทยาลัยนำผลการตรวจติดตามมาพัฒนาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งในระดับหลักสูตรและสถาบันเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 ระดับวิทยาลัยโดยผู้ประเมินของวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิจากเครือข่าย (5.1-7-3)	2559 วันที่ 20 เม.ย. 2560 4) รายงานการตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในระดับกลุ่มงาน วันที่ 1-2 มิ.ย.2560 5.1-7-3 1) รายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 วันที่ 10 สค. 2560 2) รายงานผลการประเมินคุณภาพในระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ลงวันที่ 3) รายงานการประเมินตนเองระดับเครือข่าย ปีการศึกษา 2559 วันที่ 21 -22 กย. 2560 4) รายงานผลการประเมินคุณภาพในระดับเครือข่าย ปีการศึกษา 2559 ลงวันที่

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
ชนิดของตัวบ่งชี้

ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร
กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีระบบและกลไก ในการกำกับติดตาม การดำเนินการ ประกันคุณภาพ หลักสูตรและคณะให้ เป็นไปตาม องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	วิทยาลัยมีระบบและกลไกในการ กำกับติดตามการดำเนินการประกัน คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามวิธีปฏิบัติการกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตร (5.3.1.1) โดยมีคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร (5.3.1.2) ดำเนินการครอบคลุมทั้งการควบคุม คุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้ 1. การควบคุมคุณภาพดังนี้ (5.3.1.3) 1.1 จัดประชุมอาจารย์เพื่อให้ความรู้และ สร้างความเข้าใจของอาจารย์และ บุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์และตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพหลักสูตร 6 องค์ประกอบ 1.2 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น แนวทางในการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม	5.3-1-1 1) วิธีปฏิบัติการกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตร 2) การกำหนดเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้กำกับ ติดตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์สกอ. ใน ระดับหลักสูตรและสถาบัน ในคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษา วพบ. นครลำปางปีการศึกษา 2559 หน้า 77-79 5.3-1-2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 5.3-1-3 1) คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะระบุผู้รับผิดชอบและ บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ (KPI Owner) ของตัวบ่งชี้ และผู้ กำกับติดตาม 2) คู่มือจัดการศึกษาประจำปี การศึกษา 2559

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				และประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 2. การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน(5.3.1.4) 2.1 มีการกำกับติดตามโดยการวิพากษ์ มคอ.3-4 การนิเทศการสอน การทวนสอบผลการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์และการจัดการเรียนการสอน 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในตรวจสอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาจากนั้นจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพเสนอคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 3. ประเมินคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตร มคอ.5-6 และพัฒนาหลักสูตร	3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 5.3.1.4 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2559 2) รายงานการตรวจติดตามคุณภาพระดับหลักสูตร วิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 5.3-1-5 รายงานผลการประเมินคุณภาพในระดับวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559
☐	☒	2	มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้	มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรทุกภาคการศึกษาและรายงานคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	5.3-2-1 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปีการศึกษา 2559 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			กรรมการบริหาร วิทยาลัยเพื่อ พิจารณา	นอกจากนี้งานยุทธศาสตร์ และ พัฒนาคุณภาพร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจติดตามและประเมินคุณภาพภายใน ตรวจติดตามและมีการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร และนำรายงานผลการ ตรวจติดตามและประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตรให้กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (5.3-2-1)	ภายในปีการศึกษา 2559
☐	☒	3	มีการจัดสรร ทรัพยากรเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ หลักสูตร ให้เกิดผล ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพ หลักสูตร	วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ หลักสูตร ให้เกิดผลตามองค์ประกอบ ประกันคุณภาพหลักสูตร-ทั้งด้าน ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน และ ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา โดย กำหนดในแผนงาน/โครงการไว้ใน แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560 (5.3-3-1) - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัย ได้พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ ได้รับการเกี่ยวกับหลักสูตรและความ เชี่ยวชาญตามสาขาอาชีพ อยู่ระหว่าง 28-35 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงเฉลี่ย 31.8 ชั่วโมง/คน/ปี และอาจารย์ประจำทั้งหมดได้รับการ พัฒนาทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยอยู่ในช่วง 28-132 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 38 ชั่วโมง/คน/ปี ส่วนบุคลากรสนับสนุนทุกคนก็ ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบ อยู่ในช่วง 14-89 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	5.3-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2560 5.3-3-2 รายงานผลการพัฒนา อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนปีการศึกษา 2559 5.3-3-3 1) แบบฟอร์มสำรวจความ ต้องการการใช้วัสดุ 2) แผนการบริหารจัดการจัดการ ทรัพยากร ในภาคผนวก ง หน้า 135-139

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 17 ชั่วโมง/คน/ปี (5.3-3-2) วิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณและจัดหาทรัพยากรสนับสนุน โดยมีการสำรวจความต้องการการใช้ทั้งวัสดุ และอุปกรณ์ โดยกำหนดเป็นโครงการ “แผนการใช้จ่ายการบริหารงานประจำในแผนงาน/โครงการไว้ในแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งจัดทำให้เป็นไปตามความต้องการตามแผน เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร (5.3-3-3)	
☐		4	นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
☐	☒	5	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	วิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (5.3-5-1)	5.3-5-1 แผนพัฒนาวิทยาลัย (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2559 ตามผลการประเมินปีการศึกษา 2558
☐		6	มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน		

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	3 ข้อ	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมิน

ในรอบปีการศึกษา 2559 สรุปผลการประเมินตนเองระดับสถาบัน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ ระดับสถาบัน

ชื่อตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต				
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.51	3.70	3.70	บรรลุ
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	≥ ร้อยละ 20	ร้อยละ 29.03	3.63	บรรลุ
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 79.03	5	บรรลุ
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย				
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	50,000 บาท/คน	35,418.33 บาท/คน	3.54	ไม่บรรลุ
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ 30	ร้อยละ 7.10	1.18	ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ				
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	7 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุ
5.3 ระบบก้ำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	6 ข้อ	3 ข้อ	3	ไม่บรรลุ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินรายองค์ประกอบระดับสถาบัน

ลำดับ	องค์ประกอบ	จำนวนตัว บ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
1	การผลิตบัณฑิต	5	4.46	การดำเนินงานระดับดีมาก
2	การวิจัย	3	3.24	การดำเนินงานระดับพอใช้
3	การบริการวิชาการ	1	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	การบริหารจัดการ	2	4.00	การดำเนินงานระดับดี
	คะแนนเฉลี่ย	12	4.34	การดำเนินงานระดับดี

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย
1	5	8.63	10	3.7	4.46
2	3	3.54	5	1.18	3.24
3	1	-	5	-	5.00
4	1	-	5	-	5.00
5	2	-	8	-	4.00
รวม	12	12.17	33	4.88	4.34
ผลการประเมินเฉลี่ย		4.06	4.71	2.44	3.74
ระดับคุณภาพ		ดี	ดีมาก	ต้องปรับปรุง	ดี