

เอกสารควบคุม

สำเนาหมายเลข.....



วิธีปฏิบัติ การประเมินคุณภาพบัณฑิต

รหัสเอกสาร.....W/Ld๕-๑ ..

หน้า.....๑/๑๓.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๑

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการประเมินคุณภาพบัณฑิต

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวสิริธร พัวศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะเกลื้อพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๑

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....



วิธีปฏิบัติ การประเมินคุณภาพบัณฑิต

รหัสเอกสาร W/Ld๕-๑...

หน้า ๕/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้มีความครอบคลุม ถูกต้อง น่าเชื่อถือสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่หัวหน้างานทะเบียนวางแผนประเมินคุณภาพบัณฑิตภายหลังสำเร็จการศึกษาครบ ๑ ปี การดำเนินการตามแผนการคุณภาพบัณฑิต การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการคุณภาพบัณฑิต มีการปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งมีการประเมินกระบวนการของการประเมินคุณภาพบัณฑิต และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนา เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

๓. คำจำกัดความ

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางครบ ๑ ปี

ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าหอผู้ป่วย ที่มีหน้าที่มอบหมาย ติดตาม ควบคุมดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางครบ ๑ ปี

การประเมินคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การศึกษารวบรวมข้อมูลของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตเกี่ยวกับ ภาวะการดำเนินงานทำ ลักษณะของบัณฑิตที่กำหนดโดยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านทักษะวิชาชีพ รวมถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ประกอบด้วย คิดเป็น เติ่นจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน ตลอดจนการตัดสินใจคุณค่าและคุณภาพของบัณฑิต เพื่อเป็นประโยชน์กับวิทยาลัยฯ ในการหาทางปรับปรุงแก้ไขสิ่งบกพร่องที่พบในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ การวางแผนการประเมินคุณภาพบัณฑิต (P) เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาครบ ๑ ปี โดยหัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล และทีมงาน ประชุมเพื่อวางแผนประเมินคุณภาพบัณฑิต วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ครอบคลุมและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาการพยาบาลกำหนด อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย รายงานการติดตามคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษาที่ผ่านมา และตรวจสอบรายชื่อและสถานที่ปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปี และจัดทำโครงร่างวิจัย ส่งหัวหน้างานวิจัย ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปีการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑)

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ การประเมินคุณภาพบัณฑิต

รหัสเอกสาร W/Ed๕-๑

หน้า ๖/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29.0.0 2558

๔.๒ การดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพบัณฑิต (D)

๔.๒.๑ หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล และทีมงาน ดำเนินการตามแผนตามข้อ ๔.๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปีการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑)

๔.๒.๒ ดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยบัณฑิต ดังนี้

เอกสารควบคุม

๑) หัวหน้างานทะเบียนฯ และทีมงาน ดำเนินการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานทำภายใน ๑ ปี จากบัณฑิตโดยการให้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ในวันขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร ในเดือนตุลาคมของทุกปี ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถไปรับพระราชทานปริญญาบัตร งานทะเบียน วัดและประมวลผลจะส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามทางโทรศัพท์

๒) หัวหน้างานทะเบียนฯ และทีมงาน ดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยการส่งแบบสอบถามไปยังบัณฑิต ภายในเดือนมกราคม

๔.๒.๓ หัวหน้างานทะเบียนฯ และทีมงาน ดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตภายในเดือนมกราคม

๔.๒.๔ หัวหน้างานทะเบียนฯ และทีมงาน ดำเนินการตามแผนการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยการประมวลผลข้อมูลบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และนำเสนอผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพบัณฑิต (C) โดยหัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล กำกับติดตามและประเมินผล ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาค มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล และทีมงาน นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาปรับปรุงและพัฒนา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการประเมินคุณภาพบัณฑิต และภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการประเมินคุณภาพบัณฑิต โดยหัวหน้างานหัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล และทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิต

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผลนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิตและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิต ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานทะเบียน วัดและประมวลผล ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ การประเมินคุณภาพบัณฑิต

รหัสเอกสาร W/Ed๕-๑

หน้า ๗/๑๓

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.พ. 25๖๐

ผู้รับผิดชอบ

-หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
และทีมงาน

-หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
และทีมงาน

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
และทีมงาน

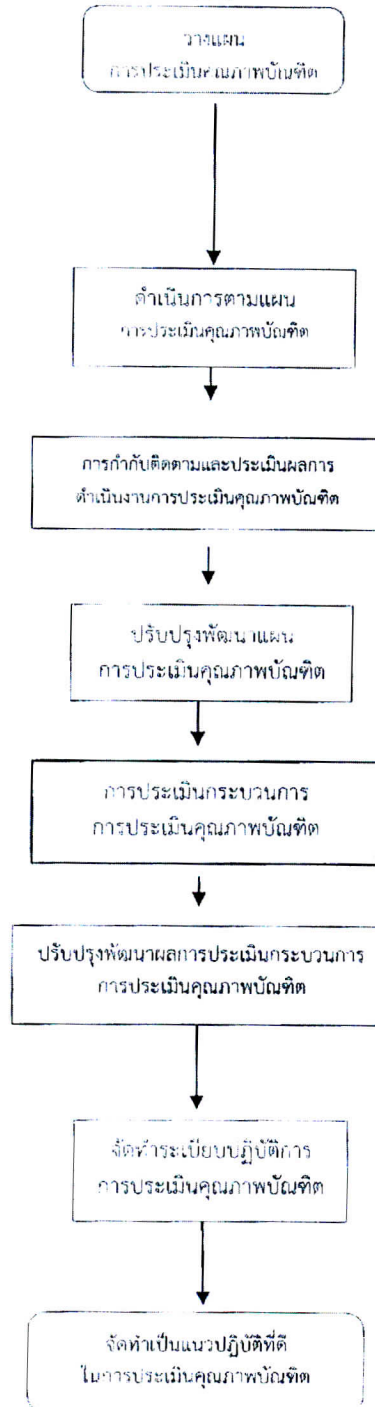
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
และทีมงาน
-หัวหน้าภาควิชา
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
และทีมงาน

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาการพยาบาลกำหนด
- อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย
- รายละเอียดของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (มคอ.๖)
- รายงานการติดตามคุณภาพบัณฑิต ปีการศึกษาที่ผ่านมา
- รายชื่อและสถานที่ปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปี
- โครงร่างวิจัย

วิธีการควบคุม

- แบบสอบถามข้อมูลบัณฑิต
- แบบสอบถามคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้นบัณฑิต
- แบบสอบถามคุณภาพบัณฑิตโดยบัณฑิต
- รายงานผลการประมวลผลการเรียนรายภาคการศึกษา/รายปีการศึกษา
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล

- รายงานผลการประมวลผลการเรียนรายภาคการศึกษา/รายปีการศึกษา
- รายงานผลการเรียนรายบุคคล

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/S๔-๓)
- ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน

- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหาข้อ

- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/S๔-๑)

- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มงานวิชาการ