



ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/Af-๒

หน้า.....๗/๘

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
- คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

วางแผนการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษาดำเนินการตามการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษาการกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษาปรับปรุงพัฒนา
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาการประเมินกระบวนการ
การเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษาปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการจัดทำระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มคอ.๒

เอกสารควบคุม

- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน

- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- แนวทางการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- รายงานการประชุมกรรมการระบบบริหารคุณภาพ

- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มงานกิจการนักศึกษา

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต