



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร.....P/AF-๒

หน้า.....๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....๑.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 19 ส.ค. 2559

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

วางแผนการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มคอ.๒

-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ดำเนินการตามการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

-รายงานการกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

เอกสารควบคุม

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปรับปรุงพัฒนา
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

การประเมินกระบวนการ
การเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

-แนวทางการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน
กระบวนการ

-รายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

จัดทำระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ฉบับปรับปรุง

-รายงานการประชุมกรรมการระบบบริหารคุณภาพ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
-คณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

-แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มงานวิชาการ

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต