



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร P/Af-๕.....

หน้า ๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

เอกสารควบคุม
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้จัดทำ.....
(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ผู้ทบทวน.....
(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรวพร ทะแก้วพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 20 ก.ค. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่..... ๑

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Af-๕.....
หน้า.....๒/๘.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้.....14 ก.ค. 2559

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/Af-๕.....
หน้า ๔/๘.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.พ. 2559

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ตัวชี้วัด	๕
๓. ขอบเขต	๕
๔. คำจำกัดความ	๕
๕. วิธีปฏิบัติ	๖
๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๖
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๖

จำนวนหน้าทั้งหมด ๘ หน้า

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร.P/Af-๕.....

หน้า.....๕/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....1.4.๐.ค. 2560

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรดำเนินงานพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีมีจิตสำนึกสาธารณะ การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล

๒. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑)

เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ครบทั้ง ๓ ด้าน

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตามแผน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หมายถึง ทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ที่สำคัญ ประกอบด้วย

๑) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา

(critical thinking and problem solving) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

๒) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และ การรู้ ICT (ICT literacy)

๓) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วย ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/AF-๕.....

หน้า.....๖/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค.

2559

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและทีมงาน ประชุมเพื่อจัดทำแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายในเดือน กรกฎาคม

๕.๒ การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (D)

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ให้ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน/โครงการ (W/St๑-๒)

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (C)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงาน คณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๕.๔ มีการปรับปรุงพัฒนาโดย (A)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน นำผลที่ได้จากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงการดำเนินงานแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการศึกษา(A)

๕.๕ การประเมินกระบวนการระเบียบปฏิบัติแผนงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑-๕.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงานนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ฉบับปรับปรุงเสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารความรู้



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/Af-๕.....

หน้า ๗/๘

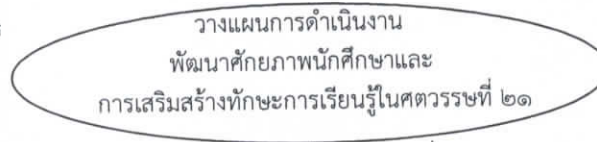
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 1.4.๖๖ 2559

ผู้รับผิดชอบ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประชุม

วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะ
การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยระบุในตัวชี้วัด
ของโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมทักษะการ
เรียนรู้ศตวรรษที่ 21

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- แผนงาน/โครงการ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- ผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ
เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พัฒนาเครื่องมือประเมินทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ 21

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ประเมินกระบวนการพัฒนา

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ
(W/St๔-๓)

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/AF-๕.....

หน้า ๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

จัดทำระเบียบปฏิบัติการ
พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสาร
คุณภาพ (W/St๔-๑)

- แนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัสเอกสาร P/AF-๕.....

หน้า.....๘/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๖.๒ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๑)
- ๖.๓ แผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ๖.๕ บันทึกรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา
- ๖.๖ แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๓)

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๒	แบบฟอร์มการเขียน โครงการ (F/Ad๒-๓-๐-๑)	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๓	แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๒ ปี
๗.๔	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ และ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๗.๕	บันทึกรายงานการประชุม สโมสรนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี
๗.๖	แบบฟอร์มการสรุปผลการ ดำเนินการโครงการ	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์	หัวหน้างาน พัฒนานักศึกษา	แฟ้มเอกสาร	๑ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต