



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำเนาหมายเลข.....

รหัสเอกสาร...P/Re/HR-๒..

หน้า.....๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...14 ก.ค. 2559

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้จัดทำ.....
(รท.หญิง ฉวีวรรณ จิตต์สาคร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานงานบริการวิชาการ
และพัฒนานุเคราะห์

ผู้ทบทวน.....
(นายถาวร ล่อกา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....
(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย...20 ก.ค. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Re/HR-๒.
หน้า.....๒/๘.....
แก้ไขครั้งที่.....
วันที่มีผลบังคับใช้..... 4 ก.ค. 2559

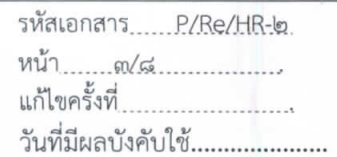
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสาร ควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Re/HR-๒

หน้า.....๔/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 14 ก.ค. 2559

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการนำหลักสูตรมาใช้	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการแต่งตั้งและการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๗ จัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง)	๖
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๖
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๘
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๘

จำนวนหน้าทั้งหมด ๘ หน้า

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR:๒...

หน้า...๕/๘

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 1-4-ก.ก. 2559

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการ การดำเนินการ การกำกับติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินกระบวนการมาปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และทุกคนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (P) ดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประชุมวางแผนเพื่อให้การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีประสิทธิภาพ นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (D) โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วม ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การจัดทำลักษณะงาน (Job description) สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๒) วิเคราะห์และกำหนดภาระงานที่เหมาะสมสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๓) วิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังทุก ๕-๑๐ ปี โดยคำนึงถึงการเกษียณอายุราชการ การย้าย การลาออก
- ๔) ประเมินความต้องการและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การเรียนรู้งานด้านการบริหารหลักสูตร การสอนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕) ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการที่มีคุณภาพ โดยมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของวิทยาลัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา
- ๖) การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อบทบาทอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ การสื่อสาร การประสานงาน ภาวะผู้นำ ทักษะด้านภาษา
- ๗) การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

เอกส เรทวบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR:๒...

หน้า...๖/๘...

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้...

2559

- ๘) การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการทำงาน เช่น งบประมาณ บุคลากร
- ๙) การสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น ค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในสายงาน การศึกษาต่อและสนับสนุนการตัดสินใจ

๑๐) การกำกับติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง โดยพิจารณาจาก

- ผลการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
- ผลงานวิจัย/วิชาการ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
- ความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- การคงอยู่ในตำแหน่งการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงาน (C) ข้อ ๔.๒ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ข้อ ๑-๙) และ ผลการดำเนินงาน (ข้อ ๑๐)

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๔.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาทุกปีการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๔.๕ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง

๔.๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



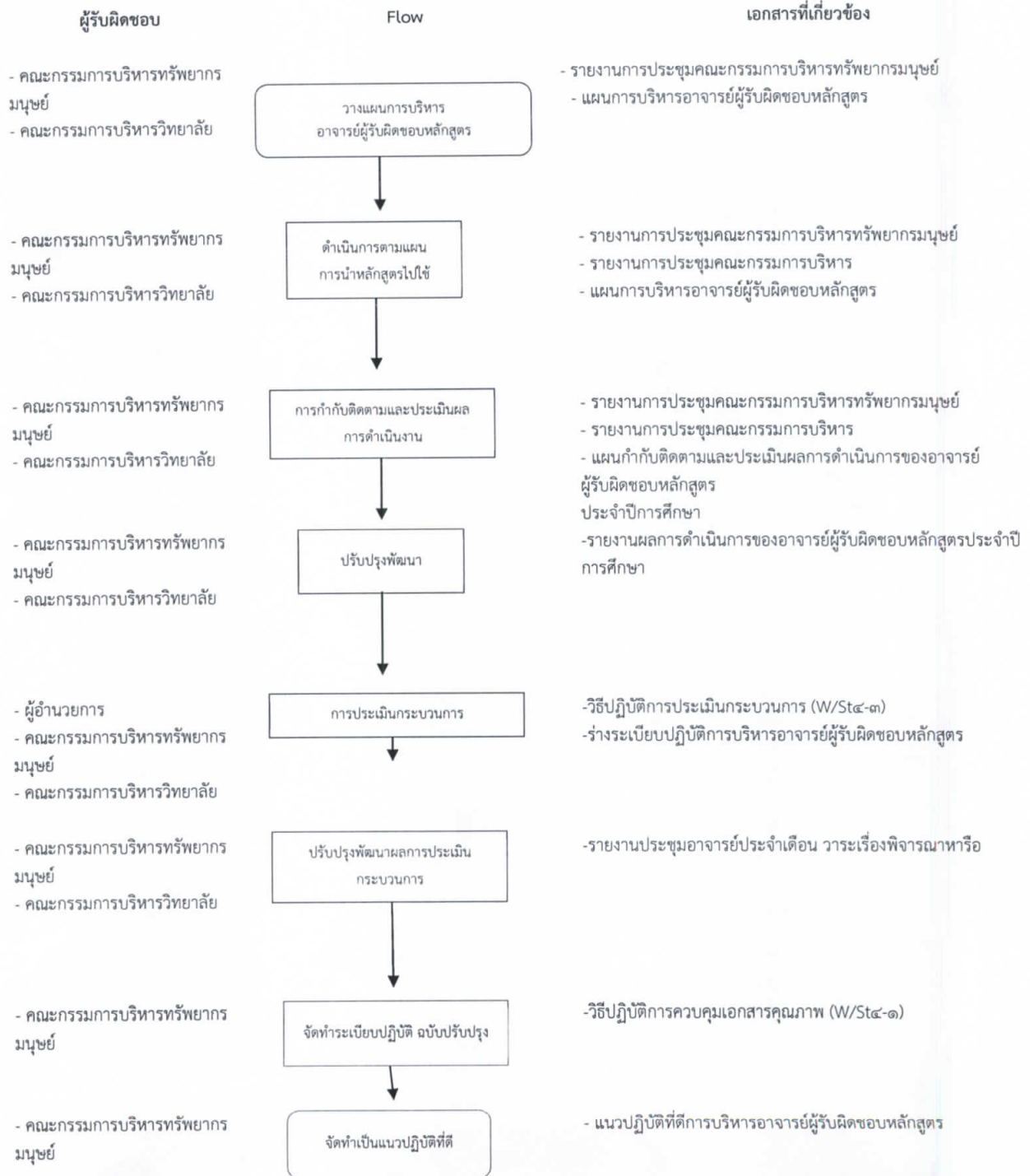
ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR-๒...

หน้า...๗/๘...

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559



เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR-๒...

หน้า...๘/๘...

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 1 1 ๖๖ 2559

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. แผนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑	แผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี
๒	แผนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี
๓.	รายงานผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต