



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR.-๑

หน้า...๑/๙

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้จัดทำ.....

(รท.หญิง ฉวีวรรณ จิตต์สาคร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานงานบริการวิชาการ
และพัฒนานุเคราะห์

ผู้ทบทวน.....

(นายถาวร ล้อกา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแกแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย 20 ก.ค. 2559

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Re/HR.-.๑

หน้า.....๒/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... ๑ . ๑ . ๖๖ ๒๕๕๙

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสาร ควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Re/HR-.๑

หน้า.....๔/๕.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	๑
ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม	๒
ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า	๓
สารบัญ	๔
๑. วัตถุประสงค์	๕
๒. ขอบเขต	๕
๓. คำจำกัดความ	๕
๔. ระเบียบปฏิบัติ	๕
๔.๑ วางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๕
๔.๒ การดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๔ ปรับปรุงพัฒนาการนำหลักสูตรมาใช้	๖
๔.๕ ประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๖ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖
๔.๗ จัดทำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง)	๗
๔.๘ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๗
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๘
๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ	๘
๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๘

จำนวนหน้าทั้งหมด ๘ หน้า

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR.-๑

หน้า...๕/๙

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้...1-4-ก.ก. 2559

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการ การดำเนินการ การกำกับติดตาม การประเมินผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินกระบวนการมาปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และทุกคนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (P) ดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประชุมวางแผนเพื่อให้การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสโดยการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล ดังนี้

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาลในสาขาหลักครบ ๕ สาขาได้แก่

๑.๑) การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๑.๒) การพยาบาลผู้ใหญ่หรือการพยาบาลอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์

๑.๓) การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๑.๔) การพยาบาลอนามัยชุมชน หรือการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน และ

๑.๕) การพยาบาลมารดาและทารก หรือการผดุงครรภ์เป็นอย่างน้อย

๒) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษา การพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างต่อเนื่อง ในสาขาหลักที่รับผิดชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาพยาบาลศาสตร์

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Re/HR.-๑

หน้า...๖/๙

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 14 ก.ค. 2559

- ๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแนวโน้มที่จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ โดยอาจพิจารณาจากความตั้งใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๕) มีสมรรถนะจำเป็นต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การบริหารการศึกษา การสื่อสาร การประสานงาน ภาวะผู้นำ ทักษะด้านภาษา การผลิตผลงานวิจัยและวิชาการ หรือ อื่นๆ
- ๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (D) ดังนี้

๔.๒.๑ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๑) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์รวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ ข้อ ๑-๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพิจารณาคัดเลือก
- ๒) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการพิจารณาอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ ข้อ ๑-๕ เบื้องต้น และจัดเรียงลำดับผู้ที่คุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละสาขา การพยาบาล ๕ สาขา สาขาละอย่างน้อย ๒ คน โดยการกำหนดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด อาจพิจารณาจากการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีเกษียณอายุราชการ ย้าย หรือ ลาออก
- ๓) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการคัดเลือก โดยสัมภาษณ์อาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น
- ๔) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือก
- ๕) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละสาขาการพยาบาลต่อคณะกรรมการบริหาร พร้อมกับแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ๖) คณะกรรมการบริหารพิจารณาคัดเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรับรอง
- ๗) ผู้อำนวยการทำหนังสือเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อรับรอง
- ๘) เมื่อได้รับการรับรองในข้อ ๕) ผู้อำนวยการนำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามลำดับเพื่อรับรอง
- ๙) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของวิทยาลัย

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสารP/Re/HB.-.๑

หน้า.....๗/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...1.4.ก.ค. 2559'

๔.๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินผลการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C) ข้อ ๔.๒.๑ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ข้อ ๑-๔) และ ผลการดำเนินงาน (ข้อ ๕ และ ข้อ ๖)

๔.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๔.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๕ การประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๔.๕ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง

๔.๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



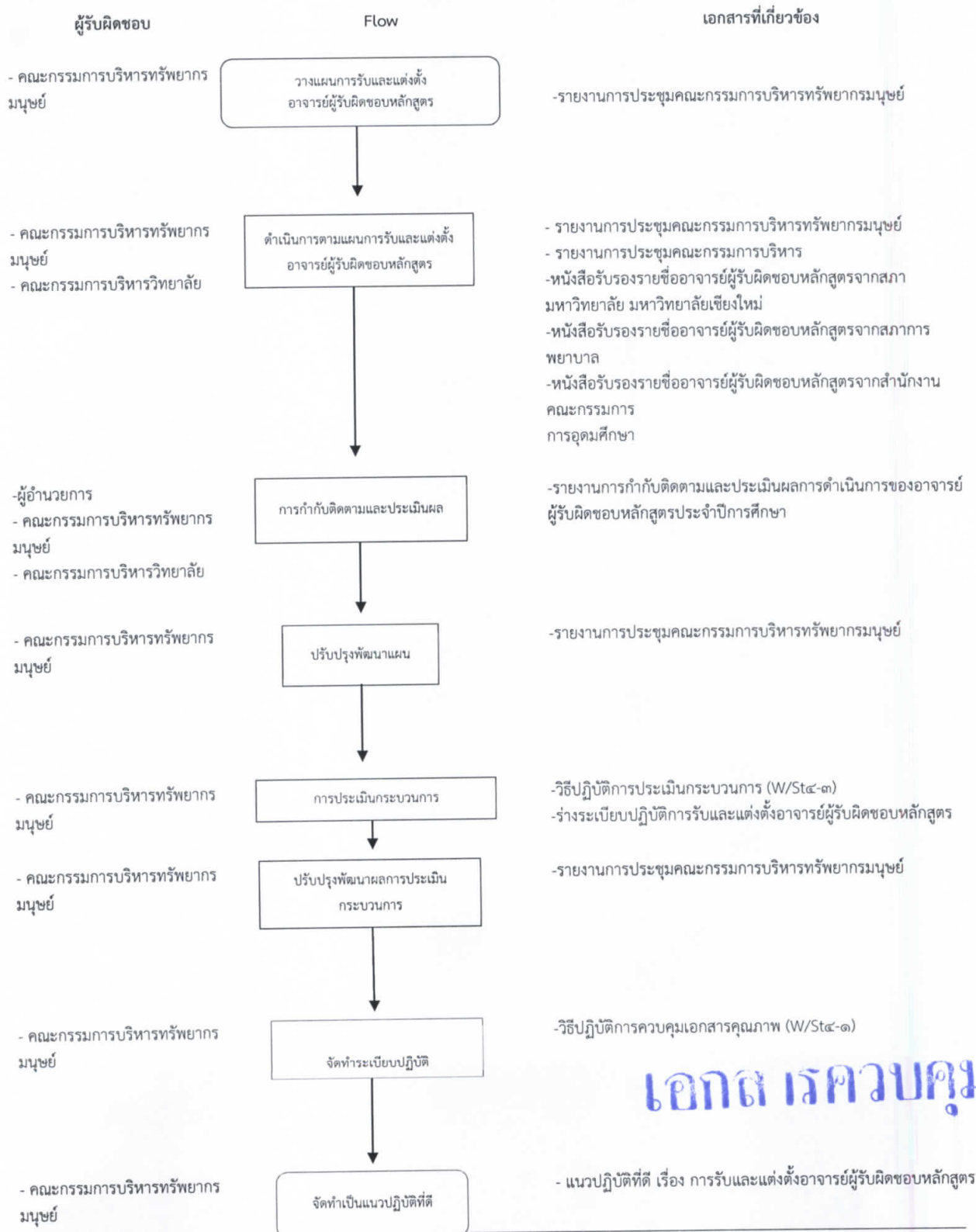
ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

รหัสเอกสาร... P/Re/HR.-๑

หน้า... ๘/๘

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 14 ก.ค. 2559



เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเอกสาร....P/Re/HR-๑

หน้า.....๙/๙

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...1.4.๖๖. 2559'

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
๓. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาล
๕. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑	หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี
๒	หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาล	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี
๓.	หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	งานบริการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แฟ้มเอกสาร	๕ ปี

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม