

## เอกสารควบคุม

สำเนาหมายเลข.....



### ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๑/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

## เอกสารควบคุม

### เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

ผู้จัดทำ ขนิษฐา นพ

(นางนงลักษณ์ พรหมติงการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน วิภา อิ่มใจ

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ จรวยพร ทะแก้วพันธุ์

(นางจรวยพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

## เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 29 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑



## ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๕/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 29 ก.ค. 2558

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์นำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

### ๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาประจำปี ประชุม  
อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก จัดทำภาระงาน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน นิเทศติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการสอน  
ของอาจารย์ และการประเมินผู้เรียน

## เอกสารควบคุม

### ๓. คำจำกัดความ

การใช้หลักสูตร หมายถึง การนำหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน สังคม และเป็นไปตาม  
มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

### ๔. ระเบียบปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ภายในเดือนเมษายน (P) ดังนี้

๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประชุมชี้แจง/ประกาศการนำหลักสูตรไปใช้ ภายใน  
สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน หัวหน้างาน  
ทะเบียนวัดและประเมินผล และ หัวหน้าภาควิชา จัดทำร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียน  
การสอนรายปี ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา(W/Ed๓-๑๓)  
ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการ  
เรียนการสอนรายปีต่อคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๔.๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการ  
เรียนการสอนรายปี ในข้อ ๔.๑.๓ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย รับรองภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนเมษายน

๔.๑.๕ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำแผนการศึกษาประจำปี ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ  
หลักสูตร และ กรรมการบริการวิทยาลัย มอบแก่หัวหน้าภาควิชาฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๔ เดือน เพื่อ  
นำไปวางแผนในการกำหนดตัวผู้สอน ตามวิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓) การสรรหาแหล่งฝึกตามวิธี  
ปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๔) และ วางแผนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เสวนาอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่ง  
ฝึก อาจารย์พิเศษ และ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ (W/Ed๓-๕)

๔.๑.๖ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลจากข้อ ๔.๑.๕ มาจัดทำร่างกำหนดภาระงานด้านวิชาการ





## ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๒/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 29 ก.ค. 2558

### ๔.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๔.๒.๑ หัวหน้างานบริหารหลักสูตรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำภาระงาน ด้านวิชาการ ตามวิธีปฏิบัติการจัดสรรภาระงานด้านการสอน (W/Ed๓-๑) จัดทำตารางสอนประจำปีการศึกษา ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำตารางสอน (W/Ed๓-๒) และ ประชุมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เสนออาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก และ อาจารย์พิเศษ

๔.๒.๒ หัวหน้าภาควิชาวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ตามวิธีปฏิบัติในเรื่องวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ (W/Ed๓-๕) วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖) วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๗) วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘) วิธีปฏิบัติการนิเทศการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของอาจารย์ (W/Ed๓-๙) วิธีการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (W/Ed๓-๑๐) วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ (W/Ed๓-๑๑) วิธีปฏิบัติการทำคลังข้อสอบ (W/Ed๓-๑๒) รวมไปถึงการประเมินผู้เรียน ตามระเบียบปฏิบัติ การประเมินผู้เรียน (P/Ed-๔)

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้ทุกภาคการศึกษา (C) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ **เอกสารควบคุม**

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการนำหลักสูตรมาใช้ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



## ระเบียบปฏิบัติ การนำหลักสูตรไปใช้

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓.....

หน้า.....๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 29 ก.ค. 2558

### ผู้รับผิดชอบ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและทีมงาน
- หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผลและทีมงาน
- หัวหน้าภาควิชา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
- หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
- หัวหน้าภาควิชา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและ ทีมงาน
- หัวหน้างานทะเบียนวัดและประมวลผล
- หัวหน้าภาควิชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

- หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงาน

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

### Flow

วางแผน  
การนำหลักสูตรไปใช้

ดำเนินการตามแผน  
การนำหลักสูตรไปใช้

การกำกับติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้

ปรับปรุงพัฒนาแผน  
การนำหลักสูตรไปใช้

การประเมินกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้

ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมิน  
กระบวนการการนำหลักสูตรไปใช้

จัดทำระเบียบปฏิบัติการ  
การนำหลักสูตรไปใช้ ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี  
ในการนำหลักสูตรไปใช้

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียดของหลักสูตร / ความคืบหน้าของหลักสูตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษาประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
- วิธีปฏิบัติการจัดสรรภาระงานด้านการสอน (W/Ed๓-๑)
- วิธีปฏิบัติการจัดทำตารางสอน (W/Ed๓-๒)
- วิธีปฏิบัติการกำหนดผู้สอน (W/Ed๓-๓)
- วิธีปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๔)
- วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดมคอ.๓ และ มคอ. ๔ (W/Ed๓-๕)
- วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (W/Ed๓-๖)
- วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๗)
- วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘)
- วิธีปฏิบัติการนิเทศการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติของอาจารย์ (W/Ed๓-๙)
- วิธีการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (W/Ed๓-๑๐)
- วิธีการปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ (W/Ed๓-๑๑)
- วิธีการปฏิบัติการจัดทำคลังข้อสอบ (W/Ed๓-๑๒)
- วิธีการปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร และประจำปีการศึกษา (W/Ed๓-๑๕)
- ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน (P/Ed-๔)
- โครงการเสวนาอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึกและอาจารย์พิเศษ

- แบบคำร้องต่างๆ ของวิทยาลัย
- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับภาควิชารายวิชา
- รายงานการกำกับติดตามและประเมินผลการงานระดับภาคการศึกษา

- รายงานการประชุมกลุ่มงานวิชาการ ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓)
- ร่างระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหารือ

- วิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

- แนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มวิชาการ

### เอกสารควบคุม