



วิธีปฏิบัติ

การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕

หน้า ๑/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

ผู้จัดทำ นางนงลักษณ์ พรหมดีการ

(นางนงลักษณ์ พรหมดีการ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหลักสูตร

ผู้ทบทวน นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เอกสารควบคุม

วันที่แจกจ่าย 29 ก.ค. 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๑



วิธีปฏิบัติ
การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร W/Ed๓-๕

หน้า ๕/๑๒

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ก. 2558

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์สามารถจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓, มคอ.๔ ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาล ตามรายละเอียด ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ (มคอ.๒) และปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการ สอนให้หลากหลาย เอื้อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การประชุมจัดทำรายละเอียด นำเสนอเพื่อรับรอง นำเสนอแก่นักศึกษา จัดทำและมอบ รายละเอียดของรายวิชาแก่ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารควบคุม

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (course specification)/มคอ.๓ หมายถึง รายละเอียดซึ่ง ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification)/มคอ.๔ หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและ การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามทักษะการเรียนรู้ ๓ ด้านคือ พุทธิพิสัย (การวิเคราะห์การสอน) จิตพิสัย และทักษะพิสัย (ทำงานเป็นทีม การนำเสนอปากเปล่า รายงาน/ ชิ้นงาน ฯลฯ)

๔. วิธีปฏิบัติ

๔.๑ มีการวางแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (P) ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จากการกำหนดตัวผู้สอน ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้สอน (W/Ed๓-๓) ให้หัวหน้ากลุ่มวิชา เพื่อจัดทำร่างรายละเอียดวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ของแต่ละภาคการศึกษา

๔.๑.๒ หัวหน้าภาควิชา ประชุมอาจารย์ในภาควิชา เพื่อจัดนำรายชื่อผู้สอนและหัวข้อสาระการสอน รายละเอียดวิชา (มคอ. ๓) และ รายละเอียดวิชาภาคปฏิบัติ (มคอ. ๔) นำเสนอในการประชุม อย่างน้อย ๑ เดือนก่อน เปิดภาคการศึกษา

๔.๒ การดำเนินการจัดทำภาระงานด้านการสอน (D) ดังนี้

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



วิธีปฏิบัติ
การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร..... W/Ed๓-๕

หน้า..... ๖/๑๒

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

๔.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา จัดประชุมเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยนำข้อมูลจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ.๕ และ มคอ.๖ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะวิชา การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน ของสถาบันพระบรมราชชนก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการสอนให้หลากหลาย เพื่อต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชานั้นที่รายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)

๔.๒.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา ผู้สอน ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ประจำชั้น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนารายวิชา การนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาการจัดทำรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ฉบับร่าง) ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (F/Ed๓-๕-๑)

เอกสารควบคุม

๔.๒.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ ๔.๒.๒ ไปแจ้งอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๔.๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ฉบับจริง) แล้วเสนอให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานบริหารหลักสูตร และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง

๔.๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชาและ/หรือผู้สอนนำรายละเอียดของรายวิชา นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบวิชาทำบันทึกเสนอแก่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการทราบ

๔.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา กำกับติดตามและประเมินผล ให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบ

๔.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา มีการปรับปรุงพัฒนา (A) โดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา นำผลใน ข้อ ๔.๓ มาประชุมร่วมกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ภายใน ๕ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๔.๕ การประเมินกระบวนการโดยหัวหน้างานบริหารหลักสูตรและทีมงานประชุม เพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ.๔

๔.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างวิธีจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ มคอ.๔ และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน



วิธีปฏิบัติ
การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร..... W/Ed๓-๕

หน้า..... ๗/๑๒

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 29 ก.ก. 2558

๔.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๔.๖ มาจัดทำวิธีจัดทำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๔.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ/หัวหน้างานบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๓ และ มคอ ๔ ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม



วิธีปฏิบัติ การจัดทำรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔

รหัสเอกสาร..... W/Ed๓-๕
หน้า..... ๘/๑๒
แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 29 ก.ค. 2558

